

ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

**Πρόγραμμα για την δημιουργία μονάδων “Βοήθεια στο σπίτι” και
“Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων”
συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)
στο πλαίσιο των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ)
κατά το Γ’ ΚΠΣ**

1. ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

ο 1.1. Πλαίσιο Πολιτικής

Το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο της Λισσαβόνας έθεσε την πλήρη απασχόληση ως πρωταρχικό στόχο της κοινωνικής πολιτικής και της πολιτικής για την απασχόληση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τούτο απαιτεί ταυτόχρονες προσπάθειες τόσο από την Κοινότητα όσο και από τα Κράτη Μέλη (Κ-Μ). Επίσης απαιτεί τη συνεχή εφαρμογή ενός συνδυασμού αποτελεσματικής, ισορροπημένης και αλληλουποστηριζόμενης πολιτικής βασιζόμενης στη μακροοικονομική πολιτική, σε διαρθρωτικές μεταρρυθμίσεις για την προώθηση ευπροσάρμοστων και ευέλικτων αγορών εργασίας, στην καινοτομία και ανταγωνιστικότητα και στο ενεργητικό κράτος πρόνοιας που προωθεί την ανάπτυξη, τη συμμετοχή, την ένταξη και την αλληλεγγύη των ανθρώπινων πόρων.

Ο εκσυγχρονισμός του Ευρωπαϊκού κοινωνικού μοντέλου μέσω της επένδυσης στο ανθρώπινο δυναμικό και της καταπολέμησης του κοινωνικού αποκλεισμού και της προώθησης των ίσων ευκαιριών αποτελούν θεμελιώδεις προκλήσεις για τη διαδικασία του Λουξεμβούργου.

Στόχος της συνολικής εθνικής οικονομικής πολιτικής είναι η βελτίωση των ευκαιριών απασχόλησης, και η παροχή κατάλληλων κινήτρων **προς πάντα** διατιθέμενο να αναλάβει μια αμειβόμενη απασχόληση με στόχο την πλήρη απασχόληση.

Ο στόχος της ισότητας ευκαιριών αλλά κυρίως της αύξησης της απασχόλησης των γυναικών, μπορεί να επιτευχθεί εφόσον ενισχυθούν οι πολιτικές για την ισότητα των φύλων και εξετασθούν όλες οι προϋποθέσεις που επηρεάζουν την απόφαση των γυναικών να εργασθούν. Είναι γνωστό ότι οι γυναίκες αντιμετωπίζουν ακόμη ιδιαίτερα προβλήματα στην πρόσβαση στην απασχόληση, στην σταδιοδρομία και στο συμβιβασμό της επαγγελματικής με την οικογενειακή ζωή. Συνεπώς είναι σημαντικό :

- Να εξασφαλισθεί ότι οι ενεργητικές πολιτικές για την αγορά εργασίας θα τεθούν στη διάθεση των γυναικών ανάλογα με το ποσοστό τους στην ανεργία,
- Να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στα εμπόδια που αντιμετωπίζουν οι γυναίκες οι οποίες επιθυμούν να ενταχθούν στην αγορά εργασίας είτε ως μισθωτές είτε ως αυτοαπασχολούμενες.
- **Να υιοθετηθούν ευέλικτες ρυθμίσεις εργασίας που εξυπηρετούν τα συμφέροντα τόσο των εργοδοτών όσο και των εργαζομένων, όπως το μειωμένο ωράριο εργασίας, η γονική άδεια, η πρόσκαιρη διακοπή της σταδιοδρομίας, κλπ.**
- Να σχεδιασθούν, να εφαρμοσθούν και να προωθηθούν πολιτικές φιλικές προς την οικογένεια, συμπεριλαμβάνοντας οικονομικές, προστιές και ποιοτικά καλές υπηρεσίες φροντίδας των παιδιών και άλλων εξαρτώμενων ατόμων καθώς και συστήματα γονικής και άλλων ειδών άδειας.
- Να εξετασθεί η ανάπτυξη της υποδομής παροχής φροντίδας στα παιδιά και στα εξαρτώμενα άτομα.

- Να δοθεί ειδική προσοχή στις γυναίκες και άνδρες που σκοπεύουν να επιστρέψουν στο αμειβόμενο εργατικό δυναμικό μετά από απουσία και, προς τον σκοπό αυτό, να εξετάσουν τα μέσα της βαθμιαίας εξάλειψης των εμποδίων που αντιμετωπίζουν τα άτομα αυτά κατά την επιστροφή τους.

Προς το σκοπό αυτό στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ τόσο από το Ε.Π. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ και συγκεκριμένα, από το μέτρο 5.2 αυτού, όσο και από τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα που έχουν εγκριθεί, προβλέπονται ενέργειες, μέσω των οποίων θα δημιουργηθούν κοινωνικές υποστηρικτικές υπηρεσίες ολοκληρωμένης φροντίδας και εξυπηρέτησης βρεφών, νηπίων, παιδιών, παιδιών με αναπηρία, ηλικιωμένων και λοιπών πληθυσμιακών ομάδων που χρήζουν βοήθειας.

1.2. Στόχος

Στόχος της ενέργειας είναι η δημιουργία υπηρεσιών, μέσω των οποίων προωθείται η απασχόληση ή η επανένταξη ανέργων στην αγορά εργασίας και ιδιαίτερα των γυναικών, λόγω της υψηλής συμμετοχής αυτών σε ειδικότητες που απαιτούν οι δημιουργημένες υπηρεσίες (κοινωνικών λειτουργών, ψυχολόγων, επισκεπτριών υγείας, νοσηλευτριών και βοηθητικού προσωπικού). Επίσης με την δημιουργία των Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων επιδιώκεται η διευκόλυνση της πρόσβασης των γυναικών που είναι επιφορτισμένες με τη φροντίδα ηλικιωμένων ατόμων στην αγορά εργασίας, συμβάλλοντας στην επίτευξη της εναρμόνισης του επαγγελματικού και οικογενειακού βίου.

1.3 Περιγραφή και σκοπιμότητα των πράξεων

Η κάθε ενέργεια αποτελεί μέτρο προώθησης της πολιτικής ίσων ευκαιριών απασχόλησης και άσκησης κοινωνικής πολιτικής.

(α) Οι Μονάδες **“Βοήθεια στο Σπίτι”** δημιουργήθηκαν για την περίθαλψη ηλικιωμένων ατόμων που χρήζουν βοήθειας, η οποία τους παρέχεται κατ' οίκον. Στο Γ' ΚΠΣ οι μονάδες αυτές θα αναλάβουν και την φροντίδα και μη ηλικιωμένων ατόμων που χρήζουν κατ' οίκον βοήθεια (ΑΜΕΑ κ.λ.π.).

(β) Τα **ΚΗΦΗ** είναι μικρές μονάδες ημερήσιας φιλοξενίας. Δημιουργούνται σε αστικές και ημιαστικές περιοχές και διασυνδέονται σε λειτουργικό επίπεδο με ΚΑΠΗ που ενδεχομένως υπάρχουν στην περιοχή. Συνεργάζονται επίσης με τοπικούς φορείς που παρέχουν κοινωνικές υπηρεσίες καθώς και με μονάδες υγείας. Απευθύνονται σε ηλικιωμένα άτομα μη δυνάμενα να αυτοεξυπηρετηθούν απόλυτα (κινητικές δυσκολίες, άνοια χωρίς διεγέρσεις, κλπ) των οποίων το οικογενειακό περιβάλλον που τα φροντίζει εργάζεται ή και σε περιπτώσεις όπου τα άτομα που τα φροντίζουν αντιμετωπίζουν σοβαρά κοινωνικά προβλήματα ή προβλήματα υγείας και δεν μπορούν να ανταποκριθούν στην φροντίδα που έχουν αναλάβει.

Οι ενέργειες αυτές αποτελούν επέκταση μίας εθνικής πολιτικής που υλοποιήθηκε και συνεχίζεται να υλοποιείται αφενός από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας, το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. και την Κ.Ε.Δ.Κ.Ε, μέσω του προγράμματος “ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ”, και αφετέρου από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας, το ΥΠΕΣΔΔΑ, και την ΚΕΔΚΕ μέσω της δράσης “ Μονάδες Κοινωνικής Μέριμνας”, που είναι ενταγμένη στο Ε.Π. “Συνεχιζόμενη Κατάρτιση και Προώθηση στην Απασχόληση” στο Β' Κ.Π.Σ.

2. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ (ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ)

Ως επιλέξιμη ορίζεται η δράση που αφορά την λειτουργία Μονάδων “Βοήθειας στο Σπίτι” ή Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων μέσω της επιχορήγησης της απασχόλησης 3-6 ατόμων στις εν λόγω Μονάδες ή Κέντρα με τις εξής ειδικότητες:

Α) Για τις Μονάδες “Βοήθεια στο Σπίτι”

- ❖ Κοινωνικού/ ής λειτουργού (πτυχιούχου ΑΕΙ/ΤΕΙ, με άδεια άσκησης επαγγέλματος). Στις περιπτώσεις ορεινών ή νησιωτικών ή παραμεθόριων ή φθινουσών περιοχών όπου αποδεδειγμένα δεν εκδηλωθεί ενδιαφέρον από Κοινωνική/ο Λειτουργό (μετά από βεβαίωση του επαγγελματικού Συλλόγου Κοινωνικών Λειτουργών της οικείας Περιφέρειας), παρέχεται η ευχέρεια απασχόλησης ψυχολόγου.
- ❖ Νοσηλεύτη/τρια (πτυχιούχου ΑΕΙ/ΤΕΙ/ΜΤΕΝΣ με άδεια άσκησης επαγγέλματος). Εάν στις προαναφερόμενες περιοχές δεν εκδηλωθεί ενδιαφέρον από Νοσηλεύτη, μπορεί να απασχοληθεί επισκέπτης υγείας (ΤΕΙ).
- ❖ Βοηθητικό προσωπικό, με αντίστοιχη κατάρτιση, ή αποδεδειγμένη εμπειρία.

Για κάθε μονάδα είναι απαραίτητη η απασχόληση όλων των ειδικοτήτων .

Αρμοδιότητες

Ο/Η Κοινωνικός λειτουργός ερευνά την υγεία, τις συνθήκες διαμονής, διατροφής, την οικογενειακή, οικονομική, ασφαλιστική και κοινωνική κατάσταση του χρήζοντος βοήθειας ατόμου προσδιορίζει τις ανάγκες και επιλαμβάνεται της επίλυσης τους.

- Ο/Η νοσηλεύτης / ρια, ο/η οποίος/α παρέχει κατ' οίκον βασικές νοσηλευτικές υπηρεσίες.
- Ο/Η οικιακός/ή βοηθός, ο/η οποίος/α φροντίζει την καθαριότητα του ατόμου αυτού και την προμήθεια φαρμάκων, τροφίμων και λοιπών αναγκών πρώτης ανάγκης αυτού **Προαιρετικά σε εξαιρετικές περιπτώσεις**, επιλαμβάνεται της καθαριότητας του σπιτιού καθώς και της παρασκευής φαγητού.

Ο αριθμός των ανέργων που θα στελεχώσει κάθε Πρόγραμμα θα είναι αντιπροσωπευτικός των παραπάνω ειδικοτήτων και θα κυμαίνεται από τρία έως έξι άτομα, ανάλογα με τις ανάγκες παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών σε ηλικιωμένους και ΑΜΕΑ στην περιοχή ευθύνης του προγράμματος.

Β) Για τα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων

- ◆ Νοσηλεύτριά/τρια (πτυχιούχου ΑΕΙ/ΤΕΙ/ΜΤΕΝΣ με άδεια άσκησης επαγγέλματος).
- ◆ Επιμελητές Πρόνοιας ή Κοινωνικοί Φροντιστές (πτυχιούχοι ΕΠΛ ή ΤΕΕ)
- ◆ Βοηθητικό Προσωπικό, με αντίστοιχη κατάρτιση, ή αποδεδειγμένη εμπειρία

Για κάθε μονάδα είναι απαραίτητη η απασχόληση όλων των ειδικοτήτων .

Αρμοδιότητες

Ο/Η Νοσηλεύτριά/τρια ορίζεται ως υπεύθυνος του Κέντρου, αξιολογεί τις περιπτώσεις παρέχει ατομική νοσηλευτική φροντίδα. Συνεργάζεται με τις κοινωνικές υπηρεσίες των ΟΤΑ και με συλλόγους ΑΜΕΑ και ΚΑΠΗ όπου υπάρχουν

Ο/Η Επιμελητής Πρόνοιας ο/ή κοινωνικός/ή φροντιστής προσδιορίζει τις ανάγκες και επιλαμβάνεται της ατομικής περιποίησης των χρηζόντων βοήθειας.

Το Βοηθητικό Προσωπικό επιλαμβάνεται την καθαριότητα της μονάδας.

Το ανωτέρω προσωπικό ισχύει για Κέντρα δυναμικότητας μέχρι 25 άτομα. Για επιπλέον άτομα το προσωπικό αυξάνεται αναλόγως. Με απόφαση του Φορέα ορίζεται ο Νοσηλεύτριάς ή Νοσηλεύτρια που έχει τη μεγαλύτερη εμπειρία ως Υπεύθυνος του Κέντρου.

2.1. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ

(α) Γυναίκες που επιθυμούν να ενταχθούν στην αμειβόμενη ενεργό ζωή ή να επανενταχθούν σε αυτήν, ύστερα από απουσία τους λόγω των αλληλοσυγκρουόμενων ευθυνών απασχόλησης και οικογένειας.

(β) Άνεργοι, κυρίως γυναίκες που διαθέτουν επαγγελματικά προσόντα και θέλουν να απασχοληθούν στις προαναφερόμενες ειδικότητες, οι οποίες θα απαιτηθούν από τις υπό σύσταση υπηρεσίες.

(γ) Τελικοί αποδέκτες των προσφερόμενων υπηρεσιών από τις δημιουργούμενες Μονάδες "Βοήθεια στο Σπίτι" και τα ΚΗΦΗ είναι ηλικιωμένοι, ΑΜΕΑ και άτομα χρήζοντα βοήθειας.

2. 2. ΤΕΛΙΚΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

Φορείς που δικαιούνται να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για την εφαρμογή παρεμβάσεων με αντικείμενο : "τη Δημιουργία και Λειτουργία Νέων Δομών ή Νέων Τμημάτων σε υφιστάμενες δομές οι οποίες θεσμοθετούνται ως Βρεφονηπιακοί ή Παιδικοί Σταθμοί ή Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών", είναι οι

(α) οι επιχειρήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) του άρθρου 277 και επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.) οι οποίες έχουν στον σκοπό τους την κοινωνική ανάπτυξη, ή πρόνοια ή συναφή προς τα ανωτέρω σκοπό, κατά το οικείο καταστατικό.

(β)οι διαδημοτικές επιχειρήσεις και οι αστικές εταιρείες που έχουν συσταθεί από τους ΟΤΑ και οι οποίες έχουν στον σκοπό τους την κοινωνική ανάπτυξη, ή την πρόνοια ή συναφή προς τα ανωτέρω σκοπό, κατά το οικείο καταστατικό.

(γ) Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) που δεν έχουν συστήσει τις επιχειρήσεις της προηγούμενης παραγράφου μπορούν να εφαρμόσουν τις ενέργειες της παρούσας μέσω των δημοτικών επιχειρήσεων όμορων δήμων ύστερα από σύναψη σχετικής προγραμματικής σύμβασης.

Συνηθέστερη Νομική Μορφή του Τελικού Δικαιούχου

1	Αμιγής Δημοτική Επιχείρηση
2	Δημοτική Εταιρεία Λαϊκής Βάσης
3	Διαδημοτική Επιχείρηση
4	Ανώνυμη Εταιρεία με Συνεταιρισμό
5	Ανώνυμη Εταιρεία του αρ. 291 & 1^α
6	Ανώνυμη Εταιρεία του αρ. 291 & 1^β
7	Αναπτυξιακές Εταιρείες των ΤΕΔΚ (σε συνεργασία με τους Δήμους μέσω προγραμματικής σύμβασης)
8	Αστικές Εταιρείες στις οποίες συμμετέχουν και οι ΟΤΑ α' βαθμού κατά πλειοψηφία σε σύγκριση με το ποσοστό που κατέχει κάθε άλλος εταίρος ξεχωριστά*

8* Παράδειγμα

ΑΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ		
	ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΕΑ	% ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
	ΟΤΑ α' βαθμού (ένας ή περισσότεροι)	35%
	Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση	25%
	Εκκλησία	10%
	Τοπικός Σύλλογος Χ	10%
	ΤΕΔΚ	20%

3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η διαδικασία που τηρείται για την ένταξη πράξεων στο Ε.Π. ακολουθεί τα παρακάτω βήματα:

- ◆ **Υποβολή της πρότασης στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης.** Τα ΤΔΕ/Υ πρέπει να είναι συμπληρωμένα με **σαφήνεια και αξιοπιστία** και να **συνοδεύονται** από όλα τα έγγραφα που κρίνονται αναγκαία για την εξέτασή τους. Στην περίπτωση που η πράξη εγκριθεί για χρηματοδότηση στο Πρόγραμμα το ΤΔΕ /Υ αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

- ◆ **Αξιολόγηση από τη Διαχειριστική Αρχή** του Προγράμματος με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:
 - α) Φύση και είδος της πράξης στο πλαίσιο του μέτρου,
 - β) Συμβατότητα της πράξης με τις Εθνικές και Κοινοτικές Πολιτικές,
 - γ) Πληρότητα πράξης,
 - δ) Ωριμότητα πράξης,
 - ε) Σκοπιμότητα (οικονομική βιωσιμότητα και κοινωνικό όφελος),
 - στ) Λοιπά (ειδικά) κριτήρια,όπως αναλυτικά παρατίθενται στο επισυναπτόμενο κείμενο κριτηρίων επιλογής πράξεων του μέτρου

Οι προτάσεις θα αξιολογηθούν με τη μέθοδο της συγκριτικής αξιολόγησης.

Κατά την διαδικασία της αξιολόγησης η Διαχειριστική Αρχή μπορεί, εφόσον το κρίνει απαραίτητο, να ζητήσει από τον τελικό δικαιούχο να διευκρινίσει, συμπληρώσει ή να τεκμηριώσει περαιτέρω τα ήδη υποβληθέντα στοιχεία της πρότασης, όταν δεν δίδονται επαρκή στοιχεία για να αξιολογηθεί η πράξη ως προς ένα – ποσοτικό ή ποιοτικό – κριτήριο.

Η Δ.Α. έχει το δικαίωμα αναπροσαρμογής του περιεχομένου της πρότασης (π.χ. ως προς τον προϋπολογισμό ή το φυσικό αντικείμενο). Σε κάθε περίπτωση το ΤΔΕ/Υ, με τον οριστικοποιημένο προϋπολογισμό, θα συμπληρώνεται οριστικά και θα επανυποβάλλεται από τον Τελικό Δικαιούχο πριν την απόφαση ένταξης την οποία και θα συνοδεύει ως αναπόσπαστο τμήμα της.

Αν η αξιολόγηση από τη Δ.Α. αποβεί αρνητική ο τελικός δικαιούχος ενημερώνεται με σχετική αιτιολόγηση. Αν η αξιολόγηση αποβεί θετική η διαδικασία συνεχίζεται στα επόμενα βήματα.

- ◆ **Γνωμοδότηση** από τη Διαχειριστική Αρχή του ΚΠΣ (ΥΠΕΘΟ), το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ως αρμόδιο για το ΕΚΤ και το αρμόδιο για την άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής Υπουργείο Υγείας - Πρόνοιας.
- Η Διαδικασία Γνωμοδότησης έχει ως εξής: Πριν από την απόφαση ένταξης στο επιχειρησιακό πρόγραμμα, η οικεία διαχειριστική αρχή γνωστοποιεί τις προς ένταξη προτάσεις στη διαχειριστική

αρχή του Κ.Π.Σ. και στα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία, προκειμένου να διατυπώσουν γνώμη εντός εύλογης προθεσμίας που τους τάσσει, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών. Η απόφαση ένταξης μπορεί να εκδίδεται ύστερα από την παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας αυτής.

- ◆ **Έκδοση απόφασης ένταξης** της πράξης από τον αρμόδιο Γενικό Γραμματέα. Κρήτης.

4. ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

4.1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

4.1.1 ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας συγκρότησε Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) για την προετοιμασία της υλοποίησης και αξιολόγησης προγραμμάτων που αφορούν την οικογένεια και το παιδί, τους ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρία και τις ευπαθείς ομάδες σύμφωνα με τα οριζόμενα στις αντίστοιχες ΚΥΑ.

Ειδικότερα το έργο της ομάδας συνίσταται:

- Στην εισαγωγή και εφαρμογή μιας ολοκληρωμένης – τυποποιημένης τεχνογνωσίας, ως προς τον τρόπο σχεδίασης και παρακολούθησης προγραμμάτων που αφορούν την οικογένεια και το παιδί, τους ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρία και τις ευπαθείς ομάδες, με την παροχή μεθοδολογίας και διαδικασιών.
- Στην υποστήριξη των στελεχών και των φορέων που θα υλοποιήσουν τα προγράμματα που αφορούν την οικογένεια και το παιδί, τους ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρία και τις ευπαθείς ομάδες.
- Στην αύξηση του ρυθμού εκτέλεσης, την εξασφάλιση ποιοτικών όρων ως προς τα εκτελούμενα έργα και τη μεγιστοποίηση του αναμενόμενου αποτελέσματος (κάλυψη πληθυσμών στόχων).
- Στην εξασφάλιση καλύτερου προγραμματισμού και συντονισμού δράσεων σε εθνικό επίπεδο
- Η χρονική διάρκεια του έργου της εν λόγω Ομάδας προβλέπεται για δύο (2) έτη.

■ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η πρόσληψη του προσωπικού για την στελέχωση των προαναφερόμενων δομών θα γίνει με σύμβαση ορισμένου χρόνου. Δύνεται επίσης η δυνατότητα για συμβάσεις έργου για την ειδικότητα του παιδιάτρου καθώς και για άλλες επιπλέον ειδικότητες (μουσικοί, ηθοποιοί, ζωγράφοι κ.λ.π.) για τις αναφερόμενες υπηρεσίες. Η επιλέξιμη δαπάνη για τις συμβάσεις έργου είναι η κατηγορία “Αμοιβές και Έξοδα Ελεύθερων Επαγγελματιών Υποκείμενων σε Φόρο” “, κωδικός 61.00 του Ε.Γ.Λ.Σ.

Το απαιτούμενο προσωπικό για την υλοποίηση του προγράμματος αυτού, θα προσληφθεί σύμφωνα με όσα ορίζει ο νόμος 2190/94 όπως κάθε φορά ισχύει.

Ειδικότερα

Οι προσλήψεις του προσωπικού των πάσης μορφής επιχειρήσεων (αμιγών και μικτών) των ΟΤΑ α' και β' βαθμού, στις οποίες ο ΟΤΑ κατέχει άμεσα ή έμμεσα το 50% τουλάχιστον του εταιρικού τους κεφαλαίου, διέπονται από τις διατάξεις του Ν2527/1997 “Τροποποίηση και συμπλήρωση των

διατάξεων του Ν2190/1994 και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 206-10-1997 Τ.Α.), όπως τροποποιήθηκε με την παραγρ. 15 εδαφ. β του άρθρου 20 του Ν2738/99.

Η πρόσληψη διοικητικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου από τους ανωτέρω φορείς γίνεται με την διαδικασία και τα κριτήρια του άρθρου 21 Ν2190/1994 όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά, βάσει των διατάξεων της παρ. 15β του άρθρου 20 του Ν. 2738/99 και ο έλεγχος των προκηρύξεων όσο και των πινάκων κατάταξης γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν2190/94 από το ΑΣΕΠ.

Πρόσληψη προσωπικού με βάση τη διαδικασία και τα κριτήρια του άρθρου 21 του Ν2190/94 και ειδικότερα της παρ. 3 του άρθρου αυτού, σύμφωνα με τις οποίες μπορεί να προσληφθεί προσωπικό για προγράμματα ή έργα που χρηματοδοτούνται από διεθνείς οργανισμούς (όπως εν προκειμένω) και η διάρκεια της σύμβασης επιτρέπεται να είναι μέχρι ένα έτος και να ανανεώνεται ή παρατείνεται μέχρι το τέλος του προγράμματος.

Για να υλοποιηθεί η ανωτέρω διαδικασία πρόσληψης απαιτείται :

α. Να έχει συνταχθεί εσωτερικός κανονισμός υπηρεσιών της επιχείρησης όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 283 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ/μα 410/1995). Στον ανωτέρω κανονισμό πρέπει να καθορίζονται τα προσόντα για κάθε ειδικότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα σε σχετικές διατάξεις για το προσωπικό των δήμων και κοινοτήτων και

β. Να εκδοθεί πράξη (λήψη απόφασης) από το Διοικητικό Συμβούλιο της οικείας επιχείρησης και αποστολής της στον Γενικό Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας για έγκρισή τους (ΠΥΣ 55/98).

γ. Αφού εγκριθούν οι σχετικές αποφάσεις ακολουθεί η έκδοση προκήρυξης η οποία αποστέλλεται πριν τη δημοσίευση της στο ΑΣΕΠ έλεγχο νομιμότητας της.

Η προκήρυξη δημοσιεύεται ολόκληρη στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (τεύχος προκηρύξεων ΑΣΕΠ) και περίληψή της σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες των Αθηνών.

Συμπερασματικά στην συγκεκριμένη περίπτωση για την εφαρμογή των δύο ΚΥΑ (Λειτουργία Βρεφονηπιακών Δομών, ΚΔΑΠ, Βοήθεια στο Σπίτι, ΚΗΦΗ), σημειώνεται ότι για την πρόσληψη προσωπικού από τις δημοτικές επιχειρήσεις εφόσον εξ υπαρχής η διάρκεια σύμβασης έχει ορισθεί μεγαλύτερη του έτους θα εφαρμοσθεί το άρθρο 21 παρ. 3 του Ν. 2190/94.

Συμβάσεις έργου

Επειδή, οι δημοτικές και κοινοτικές επιχειρήσεις δεν υπάγονται στους φορείς του δημοσίου τομέα δεν εφαρμόζονται σε αυτές οι διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.2527/1997. Πάντως, για τη σύναψη των συμβάσεων αυτών, απαιτείται κανονισμός της επιχείρησης, απόφαση του διοικητικού συμβουλίου στην οποία θα αναφέρονται ο αριθμός των προσώπων που θα απασχοληθούν, το συγκεκριμένο έργο όπου θα εκτελέσουν,, το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την ολική ή τμηματική παράδοση του έργου, τα δικαιώματα και υποχρεώσεις του αναδόχου. Αυτονόητο είναι ότι οι συμβάσεις αυτές πρέπει να είναι γνήσιες και να μην υποκρύπτουν άλλη σύμβαση εργασίας.

Με βάση την απόφαση του Δ.Σ. καταρτίζεται η σύμβαση μεταξύ του αρμοδίου οργάνου της επιχείρησης και του εργαζόμενου.

Σχετική με το θέμα είναι και η αριθμ. 28077/17-8-2000 εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

4.2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΕΛΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Οι υποχρεώσεις των Τελικών Δικαιούχων κάθε Έργου ορίζονται στην απόφαση 18527/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 156/7.6.2001 του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας “Τύπος και Περιεχόμενο Απόφασης Ένταξης Πράξης σε Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΚΠΣ 2000 – 2006, σύμφωνα με το άρθρο 5, παρ. 3 του Ν. 2860/2000” και είναι:

1. Η υποχρέωση ενημέρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος με τα Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών για την πράξη με την επισήμανση ότι τα δελτία αυτά επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης των υπευθύνων για τις πληρωμές και για το πραγματοποιηθέν έργο του τελικού δικαιούχου και αποτελούν αίτημα χρηματοδότησης της αναλογούσας εθνικής και κοινοτικής χρηματοδότησης.
2. Η υποχρέωση ενημέρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος με τα Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης του έργου και των υποέργων του με την επισήμανση ότι τα δελτία αυτά επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του υπεύθυνου του έργου του τελικού δικαιούχου.
3. Η υποχρέωση τήρησης της κοινοτικής και εθνικής Νομοθεσίας κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, όπως αυτή καθορίζεται από την προαναφερόμενη απόφαση. (ανεξάρτητα εάν από την νομική μορφή και την εσωτερική κανονιστική διαδικασία του τελικού δικαιούχου δεν προβλέπεται), το περιβάλλον, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα, την Κοινή Αγροτική Πολιτική και την Κοινή Πολιτική Αλιείας κατά περίπτωση. Σε ότι αφορά την εθνική νομοθεσία θα αναφέρονται οι σχετικοί νόμοι και κανονιστικές πράξεις που εφαρμόζονται κατά την υλοποίηση της πράξης, εφόσον έχουν εναρμονιστεί με το κοινοτικό δίκαιο. Στις περιπτώσεις μη εναρμόνισης ισχύουν οι κανονισμοί και οι κοινοτικές οδηγίες προκειμένου η πράξη να διατηρεί το δικαίωμα για χρηματοδότηση από το Ε.Π.
4. Η υποχρέωση (σύμφωνα με τους λεπτομερείς κανόνες που προβλέπονται στον κανονισμό (ΕΚ) 1159/2000) ανάρτησης ενημερωτικής πινακίδας κατά την διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και αναμνηστικής πλάκας (στα έργα υποδομής) κατά την ολοκλήρωσή της καθώς και η υποχρέωση αναφοράς της κοινοτικής και κρατικής συμμετοχής σε οποιαδήποτε δημοσίευση ή ίδια των μέσων μαζικής επικοινωνίας δημοσιότητας της πράξης.
5. Η υποχρέωση λειτουργίας μηχανισμού πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και η υποχρέωση λειτουργίας εσωτερικού μηχανισμού ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει την νομιμότητα και κανονικότητά τους.
6. Η υποχρέωση τήρησης ξεχωριστής λογιστικής μερίδας για την πράξη, στην οποία θα καταχωρίζονται όλες οι επιλέξιμες πληρωμές, που θα αντιστοιχούν πλήρως με τις δηλούμενες προς την Ειδική Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος στα Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών.
7. Η υποχρέωση τήρησης ξεχωριστού τραπεζικού λογαριασμού για την πράξη (στις περιπτώσεις έμμεσων πληρωμών του άρθρου 11 του Ν.2860/2000) και η υποχρέωση

- υποβολής στοιχείων κίνησης του λογαριασμού στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. και στην Αρχή Πληρωμής και ειδικότερα για τους δημιουργούμενους τόκους.
8. Η υποχρέωση τήρησης όλων των δικαιολογητικών που αφορούν την εκτέλεση της πράξης τουλάχιστον για τρία χρόνια μετά την ολοκλήρωση του Ε.Π. Η προθεσμία αυτή διακόπτεται σε περίπτωση δικαστικών διώξεων ή κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής (Αρ. 38 παρ. 6 Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1260 / 1999 του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1999 περί γενικών διατάξεων για τα διαρθρωτικά ταμεία.
 9. Η υποχρέωση κοινοποίησης στη διαχειριστική αρχή, των εγγράφων που αφορούν την πράξη και σχετίζονται με τον έλεγχο και την παρακολούθηση αυτής και ιδίως την υποχρέωση του τελικού δικαιούχου για άμεση ενημέρωση της διαχειριστικής αρχής όταν η πράξη υποστεί σημαντική τροποποίηση.
 10. Η υποχρέωση καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης, να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, τις Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, της Αρχής Πληρωμής, της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου και της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά ή στοιχεία της πράξης, καθώς και σε όλους τους ελεγκτικούς μηχανισμούς της Ελλάδας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
 11. Αναφορά των κυρώσεων που επιφέρει για τον τελικό δικαιούχο η μη εναρμόνιση του με τις υποχρεώσεις και τους όρους της Απόφασης και ιδίως την προσωρινή ή και την οριστική διακοπή της χρηματοδότησης ή την απένταξη της πράξης από το Ε.Π. και την υποχρέωση του τελικού δικαιούχου στην επιστροφή του συνόλου της μεταφερθείσας χρηματοδότησης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το Ν. 2860/2000 καθώς και την Κοινή Απόφαση περί "Ανακτήσεως αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια της υλοποίησης κοινοτικών πολιτικών" και τον κανονισμό 448/2001 της Επιτροπής για τη διαδικασία επιβολής δημοσιονομικών διορθώσεων.
 12. Η υποχρέωση του τελικού δικαιούχου για άμεση ενημέρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης οσάκις διαφοροποιηθούν οι συνθήκες ή το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της πράξης. Σε περίπτωση αύξησης του προϋπολογισμού της πράξης, ο τελικός δικαιούχος υποβάλλει εκ νέου για ένταξη την πράξη με τα νέα οικονομικά στοιχεία.
 13. Η υποχρέωση του τελικού δικαιούχου σε κάθε περίπτωση να δέχεται επιτόπιους ελέγχους από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος καθώς και από τα άλλα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα.
 14. Η υποχρέωση του τελικού δικαιούχου να ενημερώνει με τα κατάλληλα μέσα τις επιχειρήσεις (σε περίπτωση κρατικών ενισχύσεων) ή τον ανάδοχο του έργου για τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν ως τελικοί αποδέκτες συμπεριλαμβανομένων και των επιτόπιων ελέγχων από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος καθώς και από τα άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα.

4.3. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ

4.3.1. Ορισμός Έργου και Υποέργου

Κάθε έργο περιέχει και ένα υποέργο. Η ένταξη των έργων στη Σ.Α.Ε.Π. της κάθε Περιφέρειας θα πρέπει να φέρει τον τίτλο "Επιχορήγηση της Δημοτικής Επιχείρησης _____ του Δήμου _____ για την Δημιουργία Μονάδων "Βοήθεια στο Σπίτι" ή για την Δημιουργία "Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων" .

4.3.2. Ενδεικτικό Κοστολόγιο Υπηρεσιών (δρχ.)

(Οι απασχολούμενοι είναι παραπάνω από τα άτομα που ορίζει η Κ.Υ.Α. για την λειτουργία των μονάδων ενδεχομένως επειδή η δυναμικότητα της μονάδας μπορεί να επιτρέπει την φιλοξενία περισσότερων ατόμων).

◆ "ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ"

A/A	Ειδικότητα /λειτουργικά	Εκπαιδευτικό Επίπεδο	Αριθμός	Μήνες	Κόστος Ανθρωπομήνα	Κόστος / Κατηγορία
	Κοιν. Λειτουργός (Επισκέπτης Υγείας)	ΠΕ/ΤΕ	1	36	420.000	15.120.000
	Νοσηλεύτης/τρια	ΤΕ/ΔΕ	1	36	420.000	15.120.000
	Οικογενειακή Βοηθός	ΔΕ/ΥΕ	2	36	310.000	22.320.000
	Σύνολο στελέχωσης Μονάδας					52.560.000
	Λειτουργικές Δαπάνες					8.160.000
	ΣΥΝΟΛΟ					60.720.000
	Για τις παραμεθόριες περιοχές το κόστος ανά ανθρωπομήνα (Κοιν. Λειτουργός ή Επισκέπτης/τρια υγείας ανέρχεται στις 500.000 δρχ. Συνεπώς το κόστος ανά κατηγορία ανέρχεται στα 18.000.000 δρχ. Επίσης για τον Νοσηλεύτη/τρια ανέρχεται στις 500.000 δρχ. ανά ανθρωπομήνα και επομένως το κόστος στην κατηγορία αυτή ανέρχεται στα 18.000.000 δρχ. Συνεπώς η στελέχωση της μονάδας ανέρχεται στα 58.320.000. δρχ. Αυτή η προσαρμογή αυξάνει το κόστος του συνολικού προϋπολογισμού στα 66.480.000					

Β' "ΚΕΝΤΡΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ"

A/A	Ειδικότητα /λειτουργικά	Εκπαιδευτικό Επίπεδο	Αριθμός	Μήνες	Κόστος Ανθρωπομήνα	Κόστος / Κατηγορία
	Νοσηλεύτης/τρια	ΤΕ	1	36	420.000	15.120.000
	Κοινωνικός Φροντιστής	ΔΕ	2	36	330.000	23.760.000
	Βοηθητικό Προσωπικό	ΥΕ	1	36	310.000	11.160.000
	Σύνολο στελέχωσης της Μονάδας					50.040.000
	Λειτουργικές Δαπάνες					18.000.000
	Εξοπλισμός					4.500.000
	ΣΥΝΟΛΟ					72.540.000
	Για τις παραμεθόριες περιοχές το κόστος ανά ανθρωπομήνα ανέρχεται στα 500.000 δρχ. Συνεπώς το κόστος ανά κατηγορία για 1 άτομο ανέρχεται σε 18.000.000 δρχ. Αυτή η προσαρμογή αυξάνει το κόστος της στελέχωσης της Μονάδας σε 52.920.000 δρχ. και συνεπώς το συνολικό προϋπολογισμό σε 75.420.000 δρχ.					

Επισημάνσεις:

Σημειώνεται ότι στο κόστος των 36 ανθρωπομηνών / άτομο έχουν επιμερισθεί οι αποζημιώσεις εορτών και άδειας.

Επισημαίνεται επίσης ότι ανάλογα με την δυναμικότητα των εν λόγω δομών θα αυξάνεται και το προσωπικό

4.3.3. Τεκμηρίωση των προτεινομένων πράξεων

Για την καλύτερη τεκμηρίωση των προτεινομένων πράξεων (ενεργειών) θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στα πεδία 79 - 100 - 101 του ΤΔΕ που θα πρέπει να εξειδικευτούν ως εξής (πέρα από τις οδηγίες του ΤΔΕ)

Κωδικός 27 ή 22 Αγγλικά

Subsidy to the Local Authority Enterprise..... of the Municipality of.....for the Support, **Continuation, Extension**, for the Operation of.....

Κωδικός 67

“Επιχορήγηση της Δημοτικής Επιχείρησης _____ του Δήμου _____ για τη δημιουργία Μονάδας “Βοήθεια στο Σπίτι” / ΚΗΦΗ _____”

Κωδικός 79

Να περιγραφεί το φυσικό αντικείμενο της πράξης δίνοντας ιδιαίτερη βαρύτητα στα

- Τεχνικά χαρακτηριστικά του χώρου (Αριθμός τετραγωνικών μέτρων, αιθουσών, **προσβασιμότητα, χωροθέτηση**)
- Αριθμός προσωπικού και **μισθοδοσία** κατά ειδικότητα
- Αριθμός εξυπηρετούμενων ατόμων
- **Χρονικό διάστημα λειτουργίας από..έως...**
-

Κωδικός 100

- ❖ Στόχος
- ❖ Ιδιαίτερη τεκμηρίωση για την προσθετικότητα της ενέργειας σε θέματα απεγκλωβισμού των γυναικών και την απασχολησιμότητα τους
- ❖ Παρουσίαση Περιοχής Εφαρμογής (Πληθυσμός - γεωγραφικός προσδιορισμός σε σχέση με το σύνολο του Δήμου)
- ❖ Χαρακτηρισμός Περιοχής (παραμεθόρια, ορεινή - μειονεκτική, κλπ) σύμφωνα με τον Νόμο 2601/98
- ❖ Οικονομική Δραστηριότητα στην περιοχή (πρωτογενής - δευτερογενής - τριτογενής) να αναφερθούν ποσοστά οικονομικής δραστηριότητας σύμφωνα με στοιχεία ή κατ' εκτίμηση.
- ❖ Περιγραφή των στόχων της πρότασης.
- ❖ Καταγραφή των δομών στην περιοχή (δημοτικών ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ και ιδιωτικών) Να περιγραφούν οι δομές που λειτουργούν : 1. Αριθμός δομών, 2. Αριθμός εργαζόμενων, 3. **Αριθμός ηλικιωμένων.**
- ❖ Καταγραφή της σύνθεσης της πυραμίδας των ηλικιωμένων και ανάλογα με τα προβλήματα

- ♦ που αντιμετωπίζουν (τόσο στην περιοχή εφαρμογής όσο και στον δήμο γενικότερα)
- ♦ Επίπεδο ανεργίας τόσο στον Νομό σύμφωνα με την έρευνα της αγοράς εργασίας της ΕΣΥΕ όσο και στον δήμο (χωρίζοντας την σε εποχική και μόνιμη)
- ♦ Καταγραφή των γυναικών και των προβλημάτων που παρουσιάζονται
- ♦ Καταγραφή των ΑΜΕΑ όπου αυτό απαιτείται

Κωδικός 101

Να αναφερθούν αναλυτικά τα προσδοκώμενα αποτελέσματα :

- ♦ Αύξηση της απασχολησιμότητας των γυναικών.
- ♦ Δημιουργία θέσεων απασχόλησης.
- ♦ Αύξηση του οικογενειακού εισοδήματος.
- ♦ Ευρύτερα κοινωνικο - οικονομικά οφέλη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΚΕΝΤΡΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ

Τα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας των Ηλικιωμένων, συμβάλλουν στην εναρμόνιση της οικογενειακής και εργασιακής ζωής καθώς και στη διαφύλαξη της οικογενειακής αλληλεγγύης. Εξασφαλίζουν την παραμονή των ηλικιωμένων ατόμων στο οικείο τους περιβάλλον ενώ ταυτόχρονα διευκολύνουν τα μέλη της οικογένειας – κυρίως γυναίκες – που εργάζονται και παράλληλα έχουν αναλάβει τη φροντίδα του ηλικιωμένου μέλους της οικογένειας.

Έχει σχεδιαστεί η ανάπτυξη 80 Κέντρων σε όλες τις Περιφέρειες της χώρας
Που απευθύνονται:

Σε ηλικιωμένους με χρόνια ή πρόσκαιρα οργανικά προβλήματα ή προβλήματα ψυχικής υγείας, που δεν αυτοεξυπηρετούνται, είναι οικονομικά αδύνατοι και έχουν κοινωνικά προβλήματα.

Περιγραφή:

Πρόκειται για ένα νέο θεσμό που αναπτύσσεται σε αστικές και ημιαστικές περιοχές. Παρέχει ημερήσια φροντίδα σε ηλικιωμένα άτομα που δεν μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν και έχουν την ανάγκη ειδικής φροντίδας.

Τα Κέντρα λειτουργούν ώστε να καλύπτουν επαρκώς τις ώρες εργασίας των μελών της οικογένειας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις έχουν τη δυνατότητα να φιλοξενήσουν σε 24ωρη βάση μικρό αριθμό ηλικιωμένων, εφόσον αυτό κριθεί απόλυτα αναγκαίο και με την οικονομική συμμετοχή της οικογένειας (εκτός περιπτώσεων αποδεδειγμένης σοβαρής ασθένειας ή νοσηλείας).

Το πρόγραμμα υλοποιείται σε συνεργασία με την Τοπική Αυτοδιοίκηση

ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ “ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ” Το Πρόγραμμα “Βοήθεια στο σπίτι” στοχεύει στην εξασφάλιση των απαραίτητων υπηρεσιών για μία αξιοπρεπή ζωή. Εξασφαλίζει την παραμονή των ηλικιωμένων ατόμων στο οικείο τους περιβάλλον. **Θα λειτουργήσουν περισσότερες από 1000 Μονάδες, σε όλες τις Περιφέρειες της χώρας.**

Που απευθύνεται:

Άμεσα σε άτομα μοναχικά, μη αυτοεξυπηρετούμενα και οικονομικά αδύναμα, κυρίως ηλικιωμένους και άτομα με αναπηρίες. Έμμεσα στα μέλη (κατά κύριο λόγο γυναίκες) του οικογενειακού συγγενικού περιβάλλοντος που ασχολούνται με τη φροντίδα των ηλικιωμένων και ΑΜΕΑ.

Περιγραφή:

Σήμερα εφαρμόζονται 284 Προγράμματα με χρηματοδότηση από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους. Πρόκειται για αριθμητική και γεωγραφική επέκταση του θεσμού που ήδη λειτουργεί με επιτυχία. Νέο στοιχείο αποτελεί ο εξοπλισμός των μονάδων με αυτοκίνητα για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών. Άλλο νέο στοιχείο είναι η παροχή υπηρεσίας “τηλε-ειδοποίησης”, με την οποία είναι εφικτή η διασύνδεση με ειδικές υπηρεσίες, προσφέροντας αίσθημα ασφάλειας.

Το Πρόγραμμα παρέχει οικογενειακή και πρωτοβάθμια νοσηλευτική φροντίδα, συμβουλευτική και ψυχοσυναισθηματική στήριξη (φροντίδα του νοικοκυριού, βοήθεια στην ατομική φροντίδα, συμβουλευτική και ψυχοσυναισθηματική στήριξη, παρακολούθηση και μέριμνα για την ιατροφαρμακευτική φροντίδα).

Το Πρόγραμμα υλοποιείται σε συνεργασία με την Τοπική Αυτοδιοίκηση