



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

Θεσσαλονίκη, 14/02/2006
Αρ. Πρωτ. 1765

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ υπ' αριθ. 1/2006

ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

**«Επικαιροποίηση της επικοινωνιακής στρατηγικής και υλοποίηση του Σχεδίου
Δράσεων Δημοσιότητας και Πληροφόρησης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού
Προγράμματος Κεντρικής Μακεδονίας»**

Διάρκεια του έργου : από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και 30/06/2008

Συνολικός προϋπολογισμός : 1.250.000 ΕΥΡΩ – ένα εκατομμύριο διακόσιες πενήντα χιλιάδες ΕΥΡΩ, συν ΦΠΑ 19% = 237.500 ΕΥΡΩ, ήτοι συνολικά 1.487.500 ΕΥΡΩ

Ημερομηνία αποστολής της δημοσίευσης στην επίσημη εφημερίδα ΕΚ : 15/02/2006

Ημερομηνία υποβολής προσφορών : 11^η Απριλίου 2006

Τόπος υποβολής προσφορών : ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Π.Ε.Π. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – Λεωφόρος Γεωργικής Σχολής 65 – Κτίριο ZEDA, 57001 Πυλαία, Θεσσαλονίκη

Παραλαβή τεύχους προκήρυξης : ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Π.Ε.Π. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – Μονάδα Δ', Κεντρικό Πρωτόκολλο – Λεωφόρος Γεωργικής Σχολής 65 – Κτίριο ZEDA, 57001 Πυλαία, Θεσσαλονίκη

Τηλ. 2310 469 500 – Fax 2310 469 501/2

e-mail : akristallidis@mou.gr & pepkm@mou.gr - URL : <http://www.pepkm.gr>

Αναθέτουσα Αρχή : ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Π.Ε.Π. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Το έργο συγχρηματοδοτείται κατά 25% από εθνικούς πόρους και κατά 75% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. ΓΕΝΙΚΑ	4
2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	13
3. ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	17
4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	18
5. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ / ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ..	18

ΜΕΡΟΣ Β ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	21
2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	21
3. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	22
4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	24
5. ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	31
6. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	31
7. ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ -ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	45
8. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	54
9. ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	55
10. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ...	56
11. ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	56
12. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	57
13. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ	57
14. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	57



ΜΕΡΟΣ Α

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ



1. ΓΕΝΙΚΑ

1.1 ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κεντρικής Μακεδονίας 2000-2006, εντάσσεται στο Γ' Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης για τις κοινοτικές διαρθρωτικές παρεμβάσεις του στόχου 1 στην Ελλάδα, και εγκρίθηκε από την Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 22 Μαρτίου 2001.

Οι στρατηγικοί στόχοι

Το ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας 2000-2006 επιδιώκει την επίτευξη των κάτωθι στρατηγικών στόχων, μέσω της αξιοποίησης των ανθρώπινων πόρων και του ανθρωπογενούς και φυσικού δυναμικού της Περιφέρειας:

(α) την αξιοποίηση της καίριας θέσης της Θεσσαλονίκης -στη βαλκανική, την ευρωπαϊκή ένωση, την παρευξείνια ζώνη και το θαλάσσιο ορίζοντα- και της συγκυρίας που διαμορφώνουν οι νέες τεχνολογικές, πολιτικές, οικονομικές και κοινωνικές συνθήκες στην περιοχή,

(β) την ενίσχυση των υφιστάμενων υποδομών και τη δημιουργία εκείνων των κοινωνικών συνθηκών που υπόσχονται ισόρροπη ανάπτυξη στο πλαίσιο μίας περιφέρειας ίσων ευκαιριών και αναβαθμισμένου περιβάλλοντος χώρου με μακρόχρονες προοπτικές βελτίωσης και εξέλιξης, και

(γ) την εφαρμογή διορθωτικών κινήσεων για το περιβάλλον.

Οι στρατηγικές κατευθύνσεις

Οι στρατηγικοί στόχοι και επιδιώξεις του ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας 2000-2006 επιτυγχάνονται μέσα από τις εξής κατευθύνσεις :

- την έμφαση σε τύπους δράσεων οι οποίοι παρέχουν συγκριτικό πλεονέκτημα στην Περιφέρεια (ανάπτυξη του πνεύματος καινοτομίας, δικτύωση των πιο δυναμικών και εκσυγχρονιστικών στοιχείων του επιχειρηματικού και ερευνητικού κόσμου, κλπ)
- τη συνέργεια και συμπληρωματικότητα μεταξύ των δράσεων (συνδυασμό δημόσιας και ιδιωτικής προσπάθειας, μηχανισμούς δικτύωσης, μεταφοράς και διάχυσης αποτελεσμάτων, προώθηση οικονομικών δραστηριοτήτων συμπληρωματικών προς τη γεωργία, κλπ)
- την ολοκληρωμένη προσέγγιση περιοχών στον αστικό και αγροτικό χώρο (ολοκληρωμένη ανάπτυξη υποβαθμισμένων αστικών περιοχών και ολοκληρωμένη αντιμετώπιση ειδικών μειονεκτικών περιοχών της υπαίθρου)
- την προώθηση δράσεων καινοτόμων, τόσο ως περιεχόμενο όσο και ως διαδικασία υλοποίησης (π.χ. προώθηση επιλεγμένων τομέων εξειδίκευσης και αριστείας, πιλοτικές επενδύσεις σε καινοτομία, κλπ)



- την ενίσχυση της απασχόλησης και του ανθρώπινου δυναμικού γενικότερα (ανάπτυξη κοινωνικών υπηρεσιών υποστήριξης, ανάπτυξη ανθρώπινων πόρων, κλπ)
- την εξασφάλιση προϋποθέσεων για την επίτευξη της αειφορίας τοπικά (εφαρμογή της αρχής της φέρουσας ικανότητας, εφαρμογή της αρχής «ο ρυπαίνων πληρώνει», κλπ)
- την εναρμόνιση με την Κοινοτική νομοθεσία

Οι διαθέσιμοι πόροι

Το ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας 2000-2006 διαρθρώνεται σε 7 Άξονες Προτεραιότητας και 43 Μέτρα, μέσα στα οποία εντάσσονται 116 κατηγορίες δράσεων, που αποτελούν εφαρμογή των αντίστοιχων πολιτικών στους τομείς παρέμβασης του ΠΕΠ.

Στο Πρόγραμμα αντιστοιχούν 1,6 δις Ευρώ από το σύνολο των 44,75 δις Ευρώ του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης 2000-2006.

Η κοινοτική συνδρομή ύψους 955,21 εκ. Ευρώ που διατίθεται για το Πρόγραμμα προέρχεται από :

το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης με 720,74 εκ. Ευρώ, το οποίο συμβάλλει στην άμβλυνση των ανισοτήτων όσον αφορά την ανάπτυξη και το βιοτικό επίπεδο μεταξύ των διαφόρων περιφερειών, καθώς και στη μείωση της καθυστέρησης των λιγότερο ευνοημένων περιφερειών,

το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο με 88,39 εκ. Ευρώ, το οποίο συμβάλλει στην ανάπτυξη της απασχόλησης, χάρη στην προώθηση της απασχολησιμότητας, του επιχειρησιακού πνεύματος, της ικανότητας προσαρμογής και της ισότητας των ευκαιριών, καθώς και της επένδυσης στους ανθρώπινους πόρους, και

το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (τμήμα Προσανατολισμού) με 146,08 εκ. Ευρώ, το οποίο συμβάλλει στην καθιέρωση της σχέσης μεταξύ πολυλειτουργικής γεωργίας και ιδιαίτερης περιοχής, στην ενδυνάμωση και στήριξη της ανταγωνιστικότητας της γεωργίας ως δραστηριότητας-κλειδί των αγροτικών περιοχών, στη διευκόλυνση της συγκράτησης του πληθυσμού στις αγροτικές ζώνες, καθώς και στη διαφύλαξη και βελτίωση του περιβάλλοντος, του τοπίου και της κληρονομιάς.

Η εθνική δημόσια δαπάνη ανέρχεται σε 326,62 εκ. Ευρώ και η πρόβλεψη ιδιωτικής συμμετοχής σε 314,89 εκ. Ευρώ.

1.2 Η ΕΝΝΟΙΑ της ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ και ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ στο Γ' ΚΠΣ

"Το δικαίωμα των πολιτών να γνωρίζουν"

Για την εξυπηρέτηση "του δικαιώματος των πολιτών να γνωρίζουν" σχετικά με τη διαχείριση των πόρων των Διαρθρωτικών Ταμείων και του Ταμείου Συνοχής, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή σε συμφωνία με τα κράτη μέλη καθόρισε έναν ορισμένο αριθμό υποχρεώσεων, έτσι ώστε οι μηχανισμοί χορήγησης των



πόρων να είναι διαφανείς και ο πολίτης να είναι σε θέση να γνωρίζει πώς αξιοποιήθηκαν οι πόροι που χορηγήθηκαν.

Κατά συνέπεια, οι υποχρεώσεις των δημοσίων αρχών που είναι επιφορτισμένες με τις διαρθρωτικές ενισχύσεις καθορίστηκαν με σαφήνεια στο πλαίσιο ενός "ευρωπαϊκού νόμου".

Η πληροφόρηση των πολιτών και των δυνητικών δικαιούχων είναι ένα ιδιαίτερο έργο που πρέπει να προετοιμάζεται προσεκτικά και να συνοδεύει όλα τα στάδια της ζωής ενός προγράμματος, το οποίο χρησιμοποιεί πόρους που χορηγούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία. Αυτός είναι ο λόγος για τον οποίο η Επιτροπή έχει ζητήσει από τα κράτη-μέλη να προετοιμάσουν και να υλοποιήσουν πολυετή σχέδια επικοινωνίας, αντί για μεμονωμένες πρωτοβουλίες.

Κάθε σχέδιο επικοινωνίας πρέπει να επιτρέπει στους διαχειριστές προγραμμάτων να καθιστούν γνωστό στους δυνητικούς τελικούς δικαιούχους ή/και αποδέκτες/ωφελομένους από τα έργα, ποιοι είναι οι διαθέσιμοι πόροι και πώς μπορούν να έχουν πρόσβαση σε αυτούς, καθώς και να προβάλλει στους πολίτες τα οφέλη που απορρέουν από τις παρεμβάσεις αυτές.

Για το σκοπό αυτό, μπορούν να χρησιμοποιούνται όλα τα διαθέσιμα μέσα, από τα πιο παραδοσιακά (ενημερωτικά φυλλάδια, ραδιοφωνικά μηνύματα, τηλεοπτικές εκπομπές κλπ) μέχρι τα πιο καινοτόμα (Διαδίκτυο, Πολυμέσα, οργάνωση ειδικών εκδηλώσεων - γεγονότων, direct marketing κλπ).

1.3 Η υποχρέωση για ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ και ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ο **Καν. (ΕΚ) 1260/99** του Συμβουλίου "Περί γενικών διατάξεων για τα Διαρθρωτικά Ταμεία", συγκεκριμένα το άρθρο 46, προβλέπει δράσεις Πληροφόρησης και Δημοσιότητας σχετικά με τις παρεμβάσεις των Διαρθρωτικών Ταμείων.

Στο άρθρο αυτό ορίζεται ότι η Διαχειριστική Αρχή κάθε προγράμματος είναι αρμόδια να εξασφαλίσει τη δημοσιότητα της παρέμβασης και ιδίως να ενημερώσει :

- α) τους δυνητικούς τελικούς δικαιούχους, τις επαγγελματικές οργανώσεις, τους οικονομικούς εταίρους, τους οργανισμούς προώθησης της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και τις σχετιζόμενες μη κυβερνητικές οργανώσεις για τις δυνατότητες που παρέχει η παρέμβαση
- β) την κοινή γνώμη για το ρόλο που διαδραματίζει η Κοινότητα υπέρ της συγκεκριμένης παρέμβασης και για τα αποτελέσματά της.

Ο **Καν. (ΕΚ) 1159/00** " Για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των Διαρθρωτικών Ταμείων", που υιοθετήθηκε από την Επιτροπή στις 30 Μαΐου 2000 ορίζει τις λεπτομερείς διατάξεις για την προβλεπόμενη στον Καν. (ΕΚ) 1260/99 Πληροφόρηση και Δημοσιότητα των συγχρηματοδοτούμενων από τα Διαρθρωτικά Ταμεία παρεμβάσεων.



Η ενίσχυση του θεσμικού πλαισίου ("Κανονισμός ΕΚ" αντί "Απόφασης ΕΚ"), αλλά και η υιοθέτηση ενός αρκετά απαιτητικότερου από ότι στο παρελθόν πλαισίου μέτρων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας αναδεικνύει την ενίσχυση του ρόλου της Πληροφόρησης και Δημοσιότητας των παρεμβάσεων που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία κατά τη νέα προγραμματική περίοδο, τόσο στο επίπεδο συνολικά της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όσο και στο επίπεδο των Κρατών - Μελών.

Επιπλέον, οι αυστηρότεροι νέοι κανονισμοί των Διαρθρωτικών Ταμείων και τα έγγραφα εργασίας της Ε.Ε. - που αποτελούν και για την Πληροφόρηση & Δημοσιότητα (Π&Δ) το πλαίσιο σύμφωνα με το οποίο σχεδιάζονται και εφαρμόζονται οι σχετικές πράξεις - σε συνδυασμό με το απαιτητικότερο ειδικό πλαίσιο μέτρων του Καν. (ΕΚ) 1159/00, προϋποθέτουν ένα αποτελεσματικό σύστημα εφαρμογής, παρακολούθησης και ελέγχου των μέτρων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας. Προϋποθέτουν επίσης έναν συστηματικότερο και τεκμηριωμένο ετήσιο απολογισμό σχετικά με την ποιότητα και αποτελεσματικότητα των μέτρων Π&Δ και την τήρηση των διατάξεων του Καν. (ΕΚ) 1159/00.

Μία βασική καινοτομία που εισάγει ο Κανονισμός 1159/00 είναι η υποχρέωση κατάρτισης **Επικοινωνιακού Σχεδίου Δράσης** για κάθε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (το Σχέδιο Δράσης ενσωματώνεται στο Συμπλήρωμα Προγραμματισμού). Το προαναφερόμενο Σχέδιο Δράσης υλοποιείται υπό την ευθύνη της οριζόμενης Διαχειριστικής Αρχής και περιλαμβάνει :

- τους στόχους των μέτρων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας και τις ομάδες στόχους στις οποίες απευθύνονται
- το περιεχόμενο και τη στρατηγική των μέτρων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας
- τον ενδεικτικό προϋπολογισμό για όλη την περίοδο εφαρμογής του Επικοινωνιακού Σχεδίου Δράσης
- τις υπεύθυνες για την εφαρμογή τους διοικητικές υπηρεσίες ή οργανισμούς
- τα κριτήρια αξιολόγησης που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση των δράσεων.

Ο Κανονισμός επίσης ορίζει το κοινό-στόχο των δράσεων Π&Δ. Συγκεκριμένα, οι δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας αποσκοπούν στο :

Α) να πληροφορούν τους τελικούς δικαιούχους καθώς και :

- Τις περιφερειακές και τοπικές αρχές, και τις λοιπές αρμόδιες δημόσιες αρχές
- Τις επαγγελματικές οργανώσεις και τους οικονομικούς κύκλους
- Τους οικονομικούς και κοινωνικούς εταίρους
- Τους μη κυβερνητικούς οργανισμούς, ιδίως τους οργανισμούς για την προώθηση της ισότητας μεταξύ των ανδρών και των γυναικών, καθώς



και τους οργανισμούς που εργάζονται για την προστασία και την βελτίωση του περιβάλλοντος

- Τους παράγοντες ή φορείς έργων

σχετικά με τις δυνατότητες τις οποίες συνεπάγεται η από κοινού παρέμβαση της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των κρατών μελών για την εξασφάλιση της διαφάνειας

Β) να πληροφορούν την κοινή γνώμη σχετικά με τον ρόλο τον οποίο διαδραματίζει η Ευρωπαϊκή Ένωση σε συνεργασία με τα κράτη μέλη, υπέρ των σχετικών παρεμβάσεων και των αποτελεσμάτων τους.

1.4. Επικοινωνιακή Στρατηγική

1.4.1 Γενικός σχεδιασμός

Οι ενέργειες Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Κεντρικής Μακεδονίας σχεδιάζονται και προγραμματίζονται μεθοδικά και συνοδεύουν όλα τα στάδια υλοποίησης των παρεμβάσεων. Παρουσιάζονται με τη μορφή Επικοινωνιακού Σχεδίου Δράσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Καν. (ΕΚ) 1159/2000.

Το Επικοινωνιακό Σχέδιο Δράσης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του Συμπληρώματος Προγραμματισμού, καθορίζεται από:

- Τους επιχειρησιακούς στόχους του Προγράμματος
- Τους επικοινωνιακούς στόχους του Προγράμματος
- Τα χαρακτηριστικά των ομάδων που ορίζονται ως στοχοθετούμενο κοινό από τη στρατηγική επικοινωνίας του Προγράμματος.

1.4.2 Κεντρικοί άξονες και ειδικοί στόχοι της Επικοινωνιακής Στρατηγικής

Η στρατηγική επικοινωνίας για το ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας, όπως ισχύει και εφαρμόζεται μέχρι σήμερα, περιγράφεται αναλυτικά στο Ειδικό Σχέδιο Δράσεων Δημοσιότητας και Πληροφόρησης. Οι στόχοι των δράσεων Πληροφόρησης & Δημοσιότητας περιγράφονται στο Ειδικό Σχέδιο Δράσεων, το οποίο ζητείται να επικαιροποιηθεί και να εξειδικευθεί μέσω του παρόντος διαγωνισμού. Για τον σκοπό αυτό, οι υποψήφιοι οφείλουν να λάβουν υπόψη την εξέλιξη του Προγράμματος και τις ειδικότερες ανάγκες και στόχους ανά Διαρθρωτικό Ταμείο.

Ως προς το **περιεχόμενο** της επικοινωνίας, η στρατηγική δομείται σε τρία επίπεδα :

Α) το πρώτο επίπεδο, που αφορά το ΠΕΠ στο σύνολό του

Β) το δεύτερο επίπεδο επικοινωνίας, όπου ορίζονται δύο γενικοί τομείς παρέμβασης του Προγράμματος: η Οικονομική Ανάπτυξη και η Ποιότητα



Ζωής, στους οποίους περιλαμβάνονται υποτομείς που αντιστοιχούν ουσιαστικά στις δράσεις του Προγράμματος

Γ) το τρίτο επίπεδο επικοινωνίας, κατά το οποίο προβάλλονται τα αποτελέσματα των δράσεων του προγράμματος, που ωφελούν τόσο συγκεκριμένους αποδέκτες ενισχύσεων, όσο και γενικότερα τους κατοίκους της Κεντρικής Μακεδονίας. Η επικοινωνία στο επίπεδο αυτό εστιάζεται στην ενίσχυση και ολοκλήρωση της «θετικής» εικόνας του Προγράμματος, συνδέοντας τους τομείς παρέμβασης με τα «θετικά» αποτελέσματα που απορρέουν από τις σχετικές δράσεις. Στόχος του τρίτου επιπέδου επικοινωνίας είναι να γίνει σαφής η αλυσίδα ΠΕΠ – δράση – αποτέλεσμα, με έμφαση στο γεγονός ότι το ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας δεν είναι ένα πρόγραμμα που υπόσχεται, αλλά που υλοποιεί. Επίσης, στο επίπεδο αυτό επιδιώκεται μέσα από την παρουσίαση των «καλών πρακτικών», η κινητοποίηση αποδεκτών των δράσεων του ΠΕΠ και εμπλεκόμενων στην υλοποίησή του για τη συμμετοχή τους σε αυτό. Το στοχοθετούμενο κοινό είναι τόσο η κοινή γνώμη, όσο και οι δυνητικοί και υφιστάμενοι τελικοί δικαιούχοι, οι εμπλεκόμενοι φορείς, αλλά και δυνητικοί αποδέκτες των δράσεων.

Ως προς το **χρόνο**, η στρατηγική προσέγγιση της επικοινωνίας χωρίζεται σε τρεις περιόδους :

Α) την περίοδο υποστήριξης της υλοποίησης του Προγράμματος και δημιουργίας επικοινωνιακής «ταυτότητας»

Β) την περίοδο ωρίμανσης και ενημερότητας (awareness), και

Γ) την περίοδο ανάδειξης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων υλοποίησης. Κατά την περίοδο αυτή, την οποία διανύει σήμερα η δημοσιότητα και πληροφόρηση για το ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας, επικοινωνούνται στο ευρύ κοινό τα αποτελέσματα των δράσεων που υλοποιήθηκαν. Επιδιώκονται τα εξής :

- να αναδειχθεί ο τρόπος με τον οποίο τα αποτελέσματα από την υλοποίηση του Προγράμματος αναβαθμίζουν την ποιότητα ζωής του πολίτη και ενισχύουν την οικονομία της Περιφέρειας
- η δημιουργία άμεσης σύνδεσης, στη συνείδηση του πολίτη, ανάμεσα στο ΠΕΠ και στα οφέλη που προκύπτουν για τους αποδέκτες και το ευρύ κοινό
- η δημιουργία «χρηστικής» δημοσιότητας για δυνητικούς αποδέκτες δράσεων του Προγράμματος, με στόχο την κινητοποίησή τους για συμμετοχή στο Πρόγραμμα
- η προβολή της συμμετοχής της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη χρηματοδότηση έργων που ολοκληρώθηκαν στο πλαίσιο του ΠΕΠ
- η υποστήριξη των τελικών δικαιούχων με εξειδικευμένη πληροφόρηση, καθώς και με συγκεκριμένα εργαλεία (π.χ.



υποδείγματα μακετών για πινακίδες, αναμνηστικές πλάκες, κλπ), όπου αυτό είναι απαραίτητο.

Η τρίτη επικοινωνιακή περίοδος και το τρίτο επικοινωνιακό επίπεδο, τα οποία είναι σήμερα και τα πλέον επίκαιρα, εμπλέκονται μεταξύ τους με τον τρόπο που απεικονίζεται στο Ειδικό Σχέδιο Δράσεων Δημοσιότητας και Πληροφόρησης.

Επιπλέον, η επικοινωνία πρέπει να εξυπηρετεί :

- Τους στόχους ανά στοχοθετούμενο κοινό, που εκφράζονται και ερμηνεύονται στον Καν. (ΕΚ) 1159/00
- Κατά περίπτωση, τους στόχους των δύο προηγούμενων επικοινωνιακών περιόδων και των άλλων δύο επικοινωνιακών επιπέδων
- Τις ιδιαίτερες ανάγκες που προκύπτουν από την εξέλιξη των δράσεων και των έργων του Προγράμματος.

Σε κάθε περίπτωση, οι ενέργειες και τα μέσα της επικοινωνίας πρέπει να εξασφαλίζουν για κάθε ενδιαφερόμενο φορέα, ομάδα ή άτομο, ενημέρωση και πληροφόρηση για κάθε ενέργεια περιφερειακής ή τοπικής εμβέλειας. Η ενημέρωση αυτή πρέπει να γίνεται μέσω σαφών, απλών, προσιτών μηνυμάτων, αποτελεσματικών και προσαρμοσμένων στην οικονομική και κοινωνική πραγματικότητα της Περιφέρειας και της χώρας, τα οποία πρέπει να δημιουργήσουν και να εντάξουν στη συνείδηση των πολιτών όχι μόνο την προσδοκία αλλά και μια όσο γίνεται πιο ρεαλιστική απεικόνιση παρουσίαση των λειτουργιών του ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας και των έργων που χρηματοδοτούνται από αυτό, με αναφορές και ανάδειξη των έργων και των ωφελημάτων που προκύπτουν από αυτά προς τον πολίτη. Τέλος, κάθε ενέργεια επικοινωνίας πρέπει να δημιουργεί θετική εικόνα για το Πρόγραμμα, καθώς και για το Ελληνικό κράτος και την Ευρωπαϊκή Ένωση που συγχρηματοδοτούν το Πρόγραμμα.

1.4.3 Πληροφόρηση και Δημοσιότητα του Προγράμματος μέχρι σήμερα

Το σύνολο των ενεργειών Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του Προγράμματος που έχουν πραγματοποιηθεί, παρουσιάζεται στο Ειδικό Σχέδιο Δράσεων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του Συμπληρώματος Προγραμματισμού, το οποίο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα www.pepkm.gr. Παραδείγματα τέτοιων ενεργειών και επικοινωνιακό υλικό διατίθεται επίσης στην παραπάνω ηλεκτρονική διεύθυνση.

1.5 Το κανονιστικό πλαίσιο

1.5.1 Έγγραφα προγραμματισμού

- Το αναθεωρημένο ΚΠΣ 2000-2006, που διατίθεται στην ιστοσελίδα www.hellaskps.gr



- το Π.Ε.Π. Κεντρικής Μακεδονίας και το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού τα οποία είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα www.perkm.gr.

1.5.2 Θεσμικό πλαίσιο

- Οδηγία 18/04/ΕΚ (31-03-2004) περί «Συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»
- Π.Δ. 346/98 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ (ΦΕΚ Α' 230/1998) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Π.Δ. 18/2000 (ΦΕΚ Α' 15/2000) και το Π.Δ. 101/2003 (ΦΕΚ Α' 195/2003)
- Π.Δ. 394/96 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ Α' 266/1996)
- Π.Δ. 261/97 «Για τη διαφάνεια στην διαφημιστική προβολή του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα από τα έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης» (ΦΕΚ Α' 186/1997), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3166/2003 (ΦΕΚ Α' 178/2003)
- Π.Δ. 4/02 «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας-στήριξης και διαχείριση αντίστοιχων πόρων» (ΦΕΚ Α' 3/2002)
- Ν. 2741/99 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 199/1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3193/03 (ΦΕΚ Α' 266/2003)
- Ν. 2328/95 «Νομικό καθεστώς της ιδιωτικής τηλεόρασης και της τοπικής ραδιοφωνίας, ρύθμιση θεμάτων της ραδιοτηλεοπτικής αγοράς και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 159/1995) όπως ισχύει
- Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 247/1995)
- Ν. 2522/97 «Δικαστική Προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ» (ΦΕΚ Α' 178/1997)
- Ν. 3166/03 «Οργάνωση και λειτουργία των γραφείων τύπου και επικοινωνίας του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης και ρυθμίσεις για τον ευρύτερο τομέα των μέσων ενημέρωσης» (ΦΕΚ Α' 178/2003)
- Ν. 3310/05 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ Α' 30), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με από τον Ν. 3414/05 «Τροποποίηση του Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων»» (ΦΕΚ Α' 279/2005)

1.5.3 Οδηγοί-Εγχειρίδια – Εγκύκλιοι-Σχέδια Εγκυκλίων



- «Οδηγός για την Πληροφόρηση και τη Δημοσιότητα των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΚΠΣ 2000-2006», ΥΠ.ΟΙ.Ο., 2002 (www.mnec.gr)
- «Πληροφόρηση και Δημοσιότητα στο ΚΠΣ 2000-2006:Τόμος 2», ΜΟΔ Α.Ε. 2004 (www.mou.gr)



2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου του αναλαμβάνει:

- 2.1** Την επικαιροποίηση της **Επικοινωνιακής Στρατηγικής**, σύμφωνα με τους στόχους του Προγράμματος, την προηγούμενη πολιτική επικοινωνίας του ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας και την ευρύτερη πολιτική επικοινωνίας του Γ' ΚΠΣ, για την περίοδο που υπολείπεται ως τη λήξη του, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΥΔ ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας.
- 2.2** Την κατάρτιση, εξειδίκευση και εφαρμογή **ενός Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας** χρονικά κατανομημένου και κοστολογημένου, με τεκμηριωμένη την αποτελεσματικότητα των προτάσεων σε σχέση με τις ομάδες κοινού - στόχο (target groups) του Προγράμματος.

Η Επικοινωνιακή Στρατηγική και το Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας που έχουν ορίζοντα μέχρι την λήξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος **εγκρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή** και εφαρμόζονται σταδιακά στη βάση σχετικών προτάσεων εξειδίκευσής τους που υποβάλλονται για έγκριση στην ΕΥΔ.

Στο Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας αλλά και για κάθε επιμέρους ενέργεια θα περιγράφεται τι θεωρείται επιτυχία της αποτελεσματικότητας της ενέργειας, μετρούμενη με ποσοτικοποιημένα κριτήρια. Μετά την ολοκλήρωση της ενέργειας θα γίνεται αποτίμηση (από τον Ανάδοχο του παρόντος έργου) των αποτελεσμάτων και θα συγκρίνονται με τους τεθέντες στόχους.

Κατά την κατάρτιση και υλοποίηση του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας, θα πρέπει να διασφαλιστούν επιπλέον οι παρακάτω **ειδικές απαιτήσεις του έργου**:

- Η καθαρότητα των στόχων και η σαφήνεια του επικοινωνιακού μείγματος που θα εφαρμοσθεί
- Η ομοιογένεια και η συνέργεια των προτεινομένων ενεργειών
- Η χρήση σταθερών εικαστικών και ρητορικών στοιχείων και μηνυμάτων, που θα εξασφαλίζουν ενιαία ταυτότητα και αναγνωρισιμότητα για το Πρόγραμμα
- Η συμπληρωματικότητα και η εναρμόνιση με αντίστοιχες ενέργειες της Διαχειριστικής Αρχής του ΚΠΣ, των Τελικών Δικαιούχων του ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας, συναφών δομών που εμπλέκονται στην υλοποίηση έργων και δράσεων του Προγράμματος, καθώς και άλλων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΚΠΣ



- Η εμπλοκή και συμμετοχή του κοινού στις προτεινόμενες ενέργειες και όχι η παθητική προσέγγισή του
- Η πρωτοτυπία και ο σύγχρονος χαρακτήρας των προτεινόμενων ενεργειών
- Η σύνδεση με τη σύγχρονη κοινωνική και οικονομική πραγματικότητα της χώρας
- Το υλικό που θα παραχθεί να είναι εύληπτο και όταν είναι εφικτό φιλικό για χρήστες άτομα με αναπηρία και κατά περίπτωση (π.χ. έντυπα, supers κλπ) να χρησιμοποιείται και μία τουλάχιστον άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός των ελληνικών
- Η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών της επικοινωνίας και της πληροφόρησης
- Η αξιοποίηση καλών πρακτικών υλοποίησης παρόμοιων έργων από άλλα Επιχειρησιακά Προγράμματα στην Ελλάδα και σε άλλες χώρες- μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Το προτεινόμενο Σχέδιο Δράσης θα περιλαμβάνει την αξιοποίηση όλων των ενεργειών επικοινωνίας σε επίπεδο αξόνων, μέτρων και στρατηγικών επίτευξης των στόχων του ΠΕΠ ανά θεματική ενότητα και πεδίο εφαρμογής του.

Η επικαιροποίηση της Επικοινωνιακής Στρατηγικής και η εκπόνηση του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας αποτελούν μέρος του αντικειμένου του Αναδόχου που **δεν αμείβεται ξεχωριστά** και καλύπτεται από την αμοιβή του που ορίζεται στην Οικονομική Προσφορά (Μέρος Β του παρόντος) και που υπολογίζεται κατά τη φάση σχεδιασμού και υλοποίησης των επιμέρους ενεργειών που περιλαμβάνονται στο Σχέδιο Δράσεων και εγκρίνονται κάθε φορά από την Αναθέτουσα Αρχή.

2.3 Το σχεδιασμό και υλοποίηση των ενεργειών που θα περιλαμβάνονται στο Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας και που αφορούν:

A) το Πρόγραμμα στο σύνολό του και οριζόντιες δράσεις που «διατρέχουν» ολόκληρο το Πρόγραμμα

B) τις δράσεις και τα έργα που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)

Σημειώνεται ότι – όπως αναφέρθηκε και προηγούμενα – κάθε προτεινόμενη ενέργεια τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Σχετικά με τις οριζόντιες δράσεις ή τα έργα και τις παρεμβάσεις που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων – Τμήμα Προσανατολισμού (ΕΓΤΠΕ-Π), οι ενέργειες επικοινωνίας που τις αφορούν θα περιλαμβάνονται στην πρόταση του υποψηφίου και συνεπαγωγικά στο Σχέδιο



Δράσεων Επικοινωνίας του Αναδόχου. Ο σχεδιασμός των ενεργειών αυτών περιλαμβάνεται στο Έργο που θα αναλάβει ο Ανάδοχος, ενώ η υλοποίηση των ενεργειών αυτών βαρύνει αποκλειστικά την Αναθέτουσα Αρχή και είναι εκτός συμβατικού αντικειμένου. Το χρονοδιάγραμμα και η τελική επιλογή των επιμέρους ενεργειών επικοινωνίας για δράσεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ και το ΕΓΤΠΕ-Π αποτελεί αποκλειστική ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία για τις επιλογές της θα βασιστεί στο Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας που θα εκπονήσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου. Ο Ανάδοχος φέρει την ευθύνη της συνεχούς υποστήριξης της Αναθέτουσας Αρχής στην υλοποίηση των ενεργειών αυτών, σύμφωνα με τα παρακάτω.

Ως κατηγορίες ενεργειών αναφέρονται:

- **Πρωθυητικές ενέργειες** (ενδεικτικά αναφέρονται η οργάνωση εκδηλώσεων, ειδικών γεγονότων, εκθέσεων, οι υπηρεσίες δημοσίων σχέσεων, κλπ).

Ο Ανάδοχος θα υποβάλει για κάθε ενέργεια – και ανεξάρτητα αν υλοποιείται από τον ίδιο ή από τρίτους – αναλυτική πρόταση για το περιεχόμενο, το χρόνο, τον τόπο και τον τρόπο υλοποίησης. Στο πλαίσιο αυτό, αν η υλοποίηση πραγματοποιηθεί από τρίτους, υποβάλλει λεπτομερή πρόταση προδιαγραφών πρόσκλησης υποβολής προσφορών καθώς και τεκμηριωμένη πρόταση για τους τρίτους που θα κληθούν να υποβάλλουν προσφορά. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διευρύνει τον κατάλογο των εταιρειών που προσκαλούνται από τον Ανάδοχο να υποβάλλουν προσφορά. Στη συνέχεια, εφόσον η πρόταση εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος προσκαλεί τους υποψηφίους να υποβάλουν τις προσφορές τους σε τακτή προθεσμία και σε σφραγισμένους φακέλους. Οι φάκελοι των προσφορών αποσφραγίζονται παρουσία εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής. Για την ανάθεση του έργου αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από σχετική εισήγηση του Αναδόχου.

Η αμοιβή του Αναδόχου θα υπολογίζεται ως ποσοστό στο τελικό κόστος εφόσον η ενέργεια πραγματοποιείται από τρίτους.

Για τις ενέργειες που υλοποιεί ο Ανάδοχος δεν χρεώνεται ξεχωριστή αμοιβή.

- **Προβολή στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης** (ενδεικτικά αναφέρονται τα έντυπα μέσα, το ραδιόφωνο, η τηλεόραση, κλπ).

Για τις ενέργειες της κατηγορίας αυτής ο Ανάδοχος υποβάλει τεκμηριωμένη αναλυτική πρόταση (Media Plan) συμπεριλαμβανομένου και του κόστους, με την επιλογή του χρόνου, των μέσων κλπ, και με σαφώς στοχοθετημένα και ποσοτικοποιημένα κριτήρια αποτελεσματικότητας (σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2.2), η οποία τίθεται υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.



Σημειώνεται ότι η κατανομή του ποσοστού της προϋπολογισθείσης δαπάνης μεταξύ των διαφόρων κατηγοριών Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης (ΜΜΕ), θα επιμεριστεί υποχρεωτικά και απαρέγκλιτα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 261/97.

Η αμοιβή του Αναδόχου υπολογίζεται ως ποσοστό (%) επί των δαπανών των μέσων και μετά την αφαίρεση των πάσης φύσεως εκπτώσεων, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο Μέρος Β του παρόντος (Οικονομική Προσφορά).

- **Παραγωγή έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού** (ενδεικτικά αναφέρονται φυλλάδια, τρίπτυχα, video, DVDs, σποτ κλπ).

Σε ότι αφορά στις παραγωγές ακολουθείται η διαδικασία έγκρισης και ανάθεσης που περιγράφηκε για τις Προωθητικές Ενέργειες προηγούμενα.

Η αμοιβή του Αναδόχου θα υπολογίζεται ως ποσοστό στο τελικό κόστος εφόσον η ενέργεια πραγματοποιείται από τρίτους.

Για τις ενέργειες που υλοποιεί ο Ανάδοχος δε χρεώνεται ξεχωριστή αμοιβή.

- **Άλλες ενέργειες** (ενδεικτικά αναφέρονται έρευνες κοινού, νέα μέσα κλπ)

Σε ότι αφορά τις ενέργειες αυτές ακολουθείται η διαδικασία έγκρισης και ανάθεσης που περιγράφηκε για τις Προωθητικές Ενέργειες προηγούμενα.

Η αμοιβή του Αναδόχου θα υπολογίζεται ως ποσοστό στο τελικό κόστος εφόσον η ενέργεια πραγματοποιείται από τρίτους.

Για τις ενέργειες που υλοποιεί ο Ανάδοχος δε χρεώνεται ξεχωριστή αμοιβή.

- **Δημιουργικές προτάσεις**

Το δημιουργικό υλικό αυτό κοστολογείται με βάση κατάλογο, που περιλαμβάνεται στο Β' Μέρος της προκήρυξης (Οικονομική Προσφορά).

Για τα είδη δαπανών δημιουργικού που δεν περιλαμβάνονται στον κατάλογο και που θα χρειαστεί κατά την εκτέλεση του έργου να πραγματοποιηθούν από τον ανάδοχο, το κόστος θα προκύπτει ύστερα από σχετική πρόταση και αποδοχή της από την Αναθέτουσα Αρχή.

2.4 Την υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής κατά την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας και των προτεινομένων ενεργειών και συγκεκριμένα για:



- αξιολόγηση, απολογισμό των ενεργειών Επικοινωνίας, Πληροφόρησης και Δημοσιότητας σε σχέση με τους τεθέντες στόχους αποτελεσματικότητας (βλ. παρ. 2.2), σύνταξη περιοδικών αναφορών οικονομικής εξέλιξης, υλοποίησης και αξιολόγησης, καταγραφή στοιχείων εφαρμογής των ενεργειών, συλλογή και αρχειοθέτηση αποδεικτικών στοιχείων υλοποίησης, παρακολούθηση δεικτών που σχετίζονται με ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας
- τη βοήθεια, την παρακολούθηση και την τήρηση των υποχρεώσεων των Τελικών Δικαιούχων σχετικά με τον σχεδιασμό και την λήψη μέτρων πληροφόρησης και δημοσιότητας στις πράξεις που υλοποιούν, καθώς και για τη δημιουργία και συντήρηση δικτύου δημοσιότητας τελικών δικαιούχων πολλαπλασιαστών πληροφόρησης
- τη δημιουργία και συντήρηση δικτύου πολλαπλασιαστών πληροφόρησης
- την εφαρμογή μεμονωμένων δράσεων επικοινωνίας εκτός των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου και στο πλαίσιο του εξειδικευμένου Σχεδίου Δράσεων Δημοσιότητας και Πληροφόρησης, όπως περιγράφονται παραπάνω (παρ. 2.3)
- την τεχνική στήριξη για τη λειτουργία των Υπευθύνων Δημοσιότητας της Διαχειριστικής Αρχής του ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας 2000-2006, συμπεριλαμβανομένων των τακτικών υποχρεώσεων και υπευθυνοτήτων που έχουν αναλάβει
- την τεχνική στήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων των οργάνων Διαχείρισης, Παρακολούθησης και Ελέγχου του ΠΕΠ (ενδεικτικά αναφέρεται η Επιτροπή Παρακολούθησης) και την υλοποίηση των απαραίτητων ενεργειών που συνοδεύουν τη λειτουργία τους (οργάνωση συναντήσεων και συνεδριάσεων, εξασφάλιση χώρων, διάθεση προσωπικού και μέσων, διερμηνείες, γραμματειακή κάλυψη, κλπ)

Η υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής αποτελεί μέρος του αντικείμενου του Αναδόχου που **δεν αμείβεται ξεχωριστά** και καλύπτεται από την αμοιβή του που ορίζεται στην Οικονομική Προσφορά (Μέρος Β του παρόντος) και που υπολογίζεται κατά τη φάση σχεδιασμού και υλοποίησης των επιμέρους ενεργειών που περιλαμβάνονται στο Σχέδιο Δράσεων και εγκρίνονται κάθε φορά από την Αναθέτουσα Αρχή.

3. ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Το προαναφερθέν συνολικό αντικείμενο του έργου του αναδόχου εκτελείται ως ακολούθως:

Μετά την επιλογή του ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποβολή κατά τα ανωτέρω:



- του Σχεδίου Επικοινωνιακής Στρατηγικής με βάση τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής και τις ανάγκες του έργου
- του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας που υλοποιεί την πιο πάνω Επικοινωνιακή στρατηγική
- την υλοποίηση των τελικά προκρινόμενων ενεργειών με βάση τις προτάσεις που υποβάλει ο Ανάδοχος και εγκρίνει η Αναθέτουσα Αρχή, όπως περιγράφηκε προηγουμένως
- τη συνεχή υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής, όπως περιγράφηκε προηγουμένως

Το Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας είναι δυνατό να αναθεωρείται, να επικαιροποιείται και να εξειδικεύεται με βάση την πορεία εξέλιξης και αξιολόγησης του Προγράμματος, τις ανάγκες και τα αποτελέσματα που προκύπτουν από την υλοποίηση των ενεργειών του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας, καθώς και ενδεχόμενα νέα δεδομένα που προκύπτουν στο χώρο της επικοινωνίας, που δεν είχαν προβλεφθεί και που κρίνεται σκόπιμο να ενσωματωθούν στο Σχέδιο Δράσεων.

Αναλυτικότερα, πριν την υλοποίηση κάθε ενέργειας ή κάθε δέσμης ενεργειών, ο ανάδοχος υποβάλλει ολοκληρωμένη πρόταση υλοποίησης όπως περιγράφηκε αναλυτικά παραπάνω (βλ. παρ. 2.3). Η απόφαση της υλοποίησης ή μη της προτεινόμενης ενέργειας λαμβάνεται από την Αναθέτουσα Αρχή, με διαδικασία και όρους που θα εξειδικευτούν στη σύμβαση.

Ο Ανάδοχος υποβάλλει επίσης περιοδικές αναφορές οικονομικής εξέλιξης, υλοποίησης και αξιολόγησης του έργου που υλοποιεί καθώς και αναλυτικούς απολογισμούς, όταν απαιτείται από την Αναθέτουσα Αρχή.

4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Το έργο του αναδόχου έχει διάρκεια από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και 30/06/2008.

5. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ / ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι να παραλάβουν την προκήρυξη, μπορούν να απευθύνονται στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας, στο Κεντρικό Πρωτόκολλο (Γραμματεία), στη διεύθυνση : Λεωφόρος Γεωργικής Σχολής 65 – Κτίριο ΖΕΔΑ, 2^{ος} όροφος, Τ.Κ. 57001 Πυλαία, Θεσσαλονίκη, αριθμός τηλ: 2310 469 500 & 469 515, και τηλεομοιοτυπικής συσκευής : 2310 469 501/2, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 9.00 πμ έως 3.00 μμ. Η προθεσμία παραλαβής της προκήρυξης λήγει την Τετάρτη 5 Απριλίου 2006 και ώρα 3.00 μμ.



Για την παραλαβή της προκήρυξης δεν προβλέπεται κόστος. Οι παραλαμβάνοντες την προκήρυξη, θα πρέπει να προσκομίσουν πλήρη στοιχεία του ενδιαφερομένου (ονοματεπώνυμο, επωνυμία εταιρείας, διεύθυνση, τηλέφωνο, αριθμός τηλεομοιοτυπικής συσκευής, e-mail).

Στην ιστοσελίδα της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας <http://www.pepkm.gr> διατίθεται η περιληπτική και η αναλυτική προκήρυξη του παρόντος διαγωνισμού.

Καθ' όλη τη διάρκεια διεξαγωγής του διαγωνισμού θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα όλες οι ενδεχόμενες ερωτήσεις των ενδιαφερομένων οι οποίες διατυπώθηκαν σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω (Μέρος Β' – παρ. 6.2.4 του παρόντος), συνοδευόμενες από όλες τις απαντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.



ΜΕΡΟΣ Β

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ



1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών ανοικτός διαγωνισμός διενεργείται με σκοπό την επιλογή αναδόχου για την **επικαιροποίηση της επικοινωνιακής στρατηγικής και την υλοποίηση του Σχεδίου Δράσεων Δημοσιότητας και Πληροφόρησης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Κεντρικής Μακεδονίας**, με βάση τις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, του Π.Δ. 4/2002 και συμπληρωματικά του Π.Δ. 346/98 (ΦΕΚ 230/12-10-98) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 1992», όπως ισχύει και λαμβανομένων υπόψη των διατάξεων του Π.Δ. 261/97 (ΦΕΚ Α' 186/1997) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.3166/2003 (ΦΕΚ Α' 178/2003).

2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

2.1.1 Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν:

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους - Μέλους της Ε.Ε. και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ. και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Π.Ο.Ε.

2.1.2 Οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία σε τομείς: διαφήμισης, προβολής, ή άλλες συναφείς δραστηριότητες με το περιεχόμενο του παρόντος έργου.

Νομικά πρόσωπα και φυσικά πρόσωπα που είναι εγκατεστημένα στην Ελλάδα ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών, που υποβάλουν κοινή προσφορά, πρέπει να ασκούν διαφημιστικές ή άλλες συναφείς δραστηριότητες και να μπορούν να επιλεγούν ως Ανάδοχοι διαφημιστικών υπηρεσιών σύμφωνα με τις προϋποθέσεις των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 2 του ΠΔ 261/97 (ΦΕΚ 186/Α23.9.1997).



2.1.3 Στην περίπτωση των ενώσεων δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από την υποψήφια Ένωση πριν την υπογραφή της σύμβασης να συστήσει Κοινοπραξία. Τα μέλη της Κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστος, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου.

2.1.4 Επισημαίνεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μιας προσφορές.

2.1.5 Τα Φυσικά και Νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις αυτών που υποβάλουν κοινή προσφορά, απαιτείται να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίσουν ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους.

3. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

3.1 Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 45 της Οδηγίας 18/2004/ΕΚ και συμπληρωματικά του άρθρου 24 του Π.Δ 346/1998, όπως ισχύει και όπου δεν έρχεται σε αντίθεση με τα οριζόμενα στην Οδηγία 18/2004/ΕΚ, και συγκεκριμένα εάν:

1. Υπάρχει οριστική καταδικαστική απόφαση εις βάρος των προσφερόντων, για έναν ή περισσότερους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο Ε3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες.



2. α) βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- β) εκινήθη εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- γ) καταδικάσθηκαν για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή του παρέχοντος υπηρεσίες, βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου,
- δ) έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές,
- ε) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένος ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της αναθέτουσας αρχής,
- στ) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της αναθέτουσας αρχής,
- ζ) είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος κεφαλαίου,
- η) έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής.

3.2 Αποκλείονται, επίσης, από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών:

- α) τα νομικά πρόσωπα που ενώ υπάγονται στις διατάξεις του Π.Δ. 261/1997, δεν προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πιστοποιούν ότι είναι εγγεγραμμένα στο Μητρώο Διαφημιστών του Υπουργείου Επικρατείας,
- β) οι υποψήφιοι που δεν θα υποβάλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σημείο 4.3 της παρούσας διακήρυξης,
- γ) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, τα οποία δεν θα υποβάλουν όλα τα έγγραφα των προσφορών επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.



4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

4.1 Κύρια Δικαιολογητικά

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» τα κάτωθι οριζόμενα στην παράγραφο 4.3 δικαιολογητικά στην Ελληνική γλώσσα. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα, επί ποινή αποκλεισμού.

(α) Φυσικά πρόσωπα της ημεδαπής

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής που θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4.3 της παρούσας διακήρυξης.
2. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με τα σημεία 1 και 2(γ) της παραγράφου 3.1 της παρούσας.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου ή τουλάχιστον εν ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.
4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Βεβαίωση του αρμόδιου Επιμελητηρίου ότι ασκεί διαφημιστικές ή άλλες συναφείς δραστηριότητες σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της παραγράφου 2 του άρθρου 2 του Π.Δ. 261/97 (ΦΕΚ 186/Α23.9.1997).

(β) Αλλοδαποί

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό, η οποία θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4.3.1.1 της παρούσας προκήρυξης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, εφόσον πρόκειται για φυσικά πρόσωπα, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με τα σημεία 1 και 2(γ) της παραγράφου 3.1 της



παρούσας. Στην περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, για κάθε έναν από τους νόμιμους εκπροσώπους της υποψήφιας εταιρείας οι οποίοι δεσμεύουν την εταιρεία με την υπογραφή τους κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με τα σημεία 1 και 2(γ) της παραγράφου 3.1 της παρούσας

3. Πιστοποιητικό (εν ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς) της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (4) και (5) του εδαφίου (α) της παραγράφου 4.1 του παρόντος άρθρου.
4. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας αρχής της χώρας που είναι εγκατεστημένος περί εγγραφής σε οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή προσκόμιση ένορκης βεβαίωσης ή πιστοποιητικού υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία αυτή.

(γ) Νομικά πρόσωπα της ημεδαπής

1. Τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων (α) και (β) της παραγράφου 4.1 του παρόντος άρθρου, εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου για κάθε έναν από τους νόμιμους εκπροσώπους της υποψήφιας εταιρείας οι οποίοι δεσμεύουν την εταιρεία με την υπογραφή τους κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με τα σημεία 1 και 2(γ) της παραγράφου 3.1 της παρούσας
3. Υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα βεβαιώνεται ότι το σύνολο των μελών του οργάνου διοίκησης (όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία) δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.
4. Τα δικαιολογητικά σύστασης και νομιμοποίησής τους. Αν το Νομικό πρόσωπο είναι ανώνυμος εταιρεία, το Φ.Ε.Κ. συγκρότησης σε σώμα του εν ενεργεία Διοικητικού Συμβουλίου του, κατά το χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Πιστοποιητικό εγγραφής τους στο Μητρώο Διαφημιστών του Δημοσίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 261/97 (ΦΕΚ 186/Α23.9.1997).

(δ) Ενώσεις εταιρειών

1. Οι ενώσεις θα πρέπει να καταθέσουν τα δικαιολογητικά των εδαφίων (α), (β) και (γ) της παραγράφου 4.1 του παρόντος άρθρου για κάθε μέλος της ένωσης, ανάλογα με την κατηγορία στην οποία κατατάσσεται το κάθε μέλος της ένωσης.
2. Συμφωνητικό συνεργασίας, υπογεγραμμένο από τους νόμιμους εκπροσώπους των μελών της ένωσης, με το οποίο ορίζεται και ο εκπρόσωπος της ένωσης κατά το στάδιο συμμετοχής στο διαγωνισμό, ο



οποίος θα εξουσιοδοτείται να υπογράψει για λογαριασμό της ένωσης τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο, σχετικό με τον διαγωνισμό, έγγραφο.

4.2 Εξαιρέσεις

(α) Αλλοδαποί

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση ή δήλωση του ενδιαφερομένου, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση ή δήλωση, δύναται να αντικατασταθεί αυτή από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού.

(β) Φυσικά ή/και Νομικά Πρόσωπα της ημεδαπής

Σε περίπτωση που κάποιο από τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παράγραφο 4.1 δεν εκδίδονται, οι προσφέροντες υποχρεούνται να προσκομίσουν το έγγραφο από την κατά περίπτωση αρμόδια αρχή με το οποίο αποδεικνύεται ότι τα εν λόγω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται. Στην περίπτωση αυτή, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, υπογεγραμμένη από το φυσικό πρόσωπο ή το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας.

4.3 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής αναγνωρισμένων πιστωτικών ιδρυμάτων ή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα, ποσού ίσου με 62.500 ΕΥΡΩ (το 5% του προϋπολογισμού ανάθεσης του έργου μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι στοιχεία:

α) Την ημερομηνία έκδοσης

β) Τον εκδότη

γ) Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται (την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας)

δ) Τα στοιχεία της διακήρυξης : Αριθμός Διακήρυξης, Αντικείμενο Ανοικτού Διαγωνισμού για την ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ και την ημερομηνία του διαγωνισμού

ε) Τον αριθμό της εγγύησης

στ) Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση

ζ) Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του προσφέροντος υπέρ του οποίου δίνεται η εγγύηση

η) Ισχύ μέχρι την επιστροφή της, δηλαδή να αναφέρεται ότι ισχύει μέχρι την επιστροφή της ή επ' αόριστο

θ) Τους όρους ότι:

- η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως,
- το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της ΕΥΔ ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση,
- σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου,

Κάθε προσφορά των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή (συμμετοχής)

Η Εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της Εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και εντός 5 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός 5 ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση Ενώσεως το παραπάνω ποσό της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρεται σε όλους τους συμμετέχοντες.

4.4 Πρόσθετα δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν, επίσης, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

4.4.1 Δικαιολογητικά πιστοποίησης χρηματοοικονομικής ικανότητας

1. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων.
2. Δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και περί του κύκλου εργασιών ως προς την παροχή παρόμοιων με τις ζητούμενες υπηρεσίες κατά την διάρκεια των τριών (3) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων.



Σε περίπτωση που για βάσιμο λόγο δεν μπορούν να προσκομιστούν τα ανωτέρω, θα πρέπει να προσκομιστεί άλλο έγγραφο που να αποδεικνύει τη χρηματοοικονομική ικανότητα του προσφέροντος.

Σε περίπτωση ένωσης προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης.

4.4.2 Δικαιολογητικά πιστοποίησης τεχνικής ικανότητας

1. Στοιχεία του προσφέροντος (όνομα/επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όνομα του αρμοδίου εκπροσώπου για την προσφορά)
2. Ιστορικό και κύρια βήματα ανάπτυξης της επιχείρησης
3. Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής (νομική μορφή, οργανόγραμμα, εύρος δραστηριοτήτων)
4. Περιγραφή του συνόλου των δραστηριοτήτων του προσφέροντος που σχετίζονται με το αντικείμενο του έργου : αντικείμενο, προϊόντα, υπηρεσίες, πελατολόγιο
5. Περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων υπηρεσιών
6. Αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών στα πλαίσια του έργου που προτίθεται ο προσφέρων να αναθέσει σε τρίτους
7. Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων του προσφέροντος ώστε να αποδεικνύεται η δυνατότητα έγκαιρης και άρτιας εκτέλεσης του έργου
8. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριοτέρων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο, έργων, τα οποία υλοποίησε κατά την προηγούμενη τριετία, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό. Αν οι παραλήπτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, οι παραδόσεις να αποδεικνύονται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή. Ως αντίστοιχης φύσης έργα νοούνται εκείνα που καλύπτουν τουλάχιστον τρία (3) εκ των παρακάτω σημείων:
 - σχεδιασμός και υλοποίηση σημαντικών και ολοκληρωμένων επικοινωνιακών προγραμμάτων
 - σχεδιασμός, παραγωγή και διανομή έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού όπως ενημερωτικές εκδόσεις, διαφημιστικά έντυπα, κλπ
 - σχεδιασμός και υλοποίηση δημοσιότητας και προβολής στα Μαζικά Μέσα Ενημέρωσης
 - σχεδιασμός και υλοποίηση στρατηγικής προωθητικών ενεργειών και άμεσης επικοινωνίας



- σχεδιασμός και οργάνωση επικοινωνιακών εκδηλώσεων για το ευρύ κοινό ή κατηγορίες κοινού (π.χ. γεγονότα), καθώς και εκδηλώσεων οργανωμένου επιστημονικού και κοινωνικού διαλόγου όπως συνέδρια, ημερίδες, σεμινάρια
- σχεδιασμός και παραγωγή δημιουργικών προτάσεων των παραπάνω ενεργειών
- σχεδιασμός και στήριξη σύγχρονων ενεργειών πληροφόρησης διαφόρων κατηγοριών κοινού

Σε περίπτωση ένωσης, τα παραπάνω δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε ένα από τα μέλη της ένωσης.

9. Περιγραφή της Ομάδας Έργου, με αναλυτικά βιογραφικά του κάθε μέλους της Ομάδας στα οποία θα πρέπει να αποτυπώνεται σαφώς η συμμετοχή και ο ρόλος σε σημαντικά ανάλογης φύσης έργα κατά το πρόσφατο παρελθόν, καθώς και εξειδικευμένη γνώση στα ακόλουθα αντικείμενα :

- σχεδιασμό και υλοποίηση ολοκληρωμένων επικοινωνιακών προγραμμάτων σε σημαντικά έργα
- σχεδιασμό, παραγωγή και διανομή έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού όπως ενημερωτικές εκδόσεις, διαφημιστικά έντυπα, τηλεοπτικές και ραδιοφωνικές παραγωγές
- σχεδιασμό και υλοποίηση δημοσιότητας και προβολής στα Μαζικά Μέσα Ενημέρωσης
- σχεδιασμό και υλοποίηση στρατηγικής προωθητικών ενεργειών και άμεσης επικοινωνίας με το κοινό
- σχεδιασμό και οργάνωση επικοινωνιακών εκδηλώσεων για το ευρύ κοινό ή κατηγορίες κοινού (π.χ. γεγονότα), καθώς και εκδηλώσεων οργανωμένου επιστημονικού και κοινωνικού διαλόγου όπως συνέδρια, ημερίδες, σεμινάρια
- σχεδιασμό και παραγωγή δημιουργικών προτάσεων των παραπάνω ενεργειών
- υποστήριξη φορέων στο σχεδιασμό, εφαρμογή, διαχείριση και αξιολόγηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από τα Διαρθρωτικά Ταμεία
- δημοσιογραφική κάλυψη θεμάτων που σχετίζονται με αναπτυξιακά προγράμματα και γενικότερα συγγραφή κειμένων (αρθρογραφία, έντυπα, Newsletter κλπ) και ενέργειες γραφείου τύπου για αναπτυξιακά προγράμματα και προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Κάθε υποψήφιος ορίζει τον Υπεύθυνο που θα ηγηθεί της ομάδας έργου. Ο Υπεύθυνος θα πρέπει να έχει τις γνώσεις, την εμπειρία και το κύρος για να καθοδηγήσει και να συντονίσει το σύνολο των προσφερομένων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.



Εάν ο Υπεύθυνος ή τα μέλη της ομάδας έργου (στα οποία συμπεριλαμβάνονται οι εξειδικευμένοι συνεργάτες και οι σύμβουλοι του υποψηφίου αναδόχου) δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντος που υποβάλλει την προσφορά, υποβάλλεται από έναν έκαστο εξ' αυτών, υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και ότι αποδέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού. Αντικατάσταση του Υπευθύνου, ή των μελών της ομάδας έργου κατά την διάρκεια της σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση διαφωνίας επέρχεται λύση της σύμβασης. Ο Υπεύθυνος του έργου δηλώνει ότι σε περίπτωση αποχώρησής του από την εταιρεία ή λύσης της συνεργασίας του οφείλει να ενημερώσει τον ανάδοχο και την Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον 30 ημέρες πριν. Στο διάστημα αυτό παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση μέλους εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στο αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι που, όπως προκύπτει από τα δικαιολογητικά των παραγράφων 4.4.1 κα 4.4.2 του παρόντος άρθρου, δεν διαθέτουν κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής την κατάλληλη υποδομή και εμπειρία, σύμφωνα με την διαδικασία ελέγχου κριτηρίων ποιοτικής επιλογής και ελαχίστων προϋποθέσεων της παραγράφου 7.3 της παρούσας προκήρυξης, δεν γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό και αποκλείονται από τη συνέχεια της διαδικασίας αιτιολογημένα.

4.4.3 Λοιπά Δικαιολογητικά

Οι υποψήφιοι θα πρέπει, επίσης, να προσκομίσουν υποχρεωτικά με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη Δήλωση των προσφερόντων ότι:

- α. Αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.
- β. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση.
- γ. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.
- δ. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω δηλώσεις πρέπει να κατατεθούν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά.

2. Πρακτικό αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου του προσφέροντος με το οποίο:



- Εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση Ένωσης εταιρειών εγκρίνονται η συμμετοχή εκάστης της εταιρείας στο διαγωνισμό και η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες, μέλη της Ένωσης.
- Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς, καθώς και για να καταθέσει την προσφορά και να παραστεί στην αποσφράγιση των προσφορών σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.

5. ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

(α) Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα δικαιολογητικά του άρθρου 4 της παρούσας προκήρυξης, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

(β) Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καλέσει τους υποψηφίους να συμπληρώσουν τυπικές ελλείψεις των ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, πλην των αναγκαίων στοιχείων της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, όπως αναφέρονται στο εδ. ε' παρ. 4 του άρθρου 25 του Π.Δ. 394/96, καθώς και να αποκλείσει τους υποψηφίους που δεν θα αποκαταστήσουν τις ελλείψεις εντός εύλογου χρόνου κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η μετά την λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών υποβολή ελλειπόντων δικαιολογητικών.

6. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

6.1 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

- 6.1.1** Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει την 11^η Απριλίου 2006, ημέρα Τρίτη και ώρα Ελλάδος 11.00 πμ.
- 6.1.2** Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.
- 6.1.3** Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.
- 6.1.4** Κατά την αποσφράγιση των προσφορών, επιτρέπεται να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Η έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών από την Επιτροπή Διαγωνισμού λαμβάνει χώρα 11^η Απριλίου 2006, ημέρα Τρίτη και ώρα Ελλάδος 12.00 πμ.



6.1.5 Οι προσφορές όσων συμμετέχουν στον διαγωνισμό πρέπει να υποβληθούν στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας, στο Γραφείο Πρωτοκόλλου (Γραμματεία), στη διεύθυνση Λεωφόρος Γεωργικής Σχολής 65, Κτίριο ZEDA, 2^{ος} όροφος, Τ.Κ. 57001, Πυλαία, Θεσσαλονίκη, μέχρι τη Τρίτη 11 Απριλίου 2006 και ώρα 11.00 πμ. Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν φθάσει έγκαιρα στην προναφερθείσα υπηρεσία μέχρι την ημερομηνία λήξεως υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας.

6.1.6 Προσφορά μπορεί να υποβληθεί και ταχυδρομικά (συστημένη). Ισχύει όμως μόνο στην περίπτωση που έχει λάβει εγκαίρως αριθμό πρωτοκόλλου κατά τα ανωτέρω.

6.2 ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

6.2.1 Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφρασθεί στην Ελληνική Γλώσσα **επί ποινή αποκλεισμού.**

6.2.2 Οι προσφορές είναι δακτυλογραφημένες και δεν φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κλπ θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, κλπ και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.

6.2.3 Οι προσφορές αφορούν ολόκληρο το έργο.

6.2.4 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν εγγράφως, συμπληρωματικές διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας (αρμόδιος: κ. Α. Κρυσταλλίδης, τηλ.: 2310 469 515 - fax: 2310 469 501/2, e-mail: akristallidis@mou.gr ή pepkm@mou.gr).

Συμπληρωματικές διευκρινίσεις σχετικά με την Προκήρυξη παρέχονται το αργότερο έξι (6) εργάσιμες ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την υποβολή των προσφορών και εφόσον αυτά έχουν ζητηθεί εγγράφως τουλάχιστον δώδεκα (12) εργάσιμες ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την υποβολή των προσφορών. Οι διευκρινίσεις που ζητούνται με τις απαντήσεις που θα δίνονται θα αναρτώνται και στην ιστοσελίδα της Ειδικής Υπηρεσίας



Διαχείρισης ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας (<http://www.perkm.gr>) ενώ θα αποστέλλονται και γραπτώς στον ερωτώντα.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6.3 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

6.3.1 Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για έξι (6) μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι μηνών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6.3.2 Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.

6.3.3 Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

6.4 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

6.4.1 Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου που θα αναλάβει να υλοποιήσει ο ανάδοχος του παρόντος διαγωνισμού συμπεριλαμβανομένης της αμοιβής του αναδόχου, ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο στο ποσό των 1.250.000 ΕΥΡΩ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

6.4.2 Για την κατανομή του προϋπολογισμού μεταξύ των διαφόρων κατηγοριών μέσων ενημέρωσης καθώς και τη συμμετοχή περιφερειακών μέσων θα τηρηθούν τα όρια των ποσοστών και οι προϋποθέσεις που καθορίζονται στο Π.Δ. 261/97.

6.4.3 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να διακόψει, εφόσον το κρίνει σκόπιμο αιτιολογημένα, ανά πάσα στιγμή την εκτέλεση της Σύμβασης.

6.4.4 Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο πριν την κάλυψη του παραπάνω συνολικού προϋπολογισμού ο ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματός του για το υπόλοιπο ποσό.

6.4.5 Σε περίπτωση κάλυψης του συνολικού προϋπολογισμού πριν τη λήξη της σύμβασης η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και αζημίως για τον εργοδότη.



6.5 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

6.5.1 Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε τρία (3) αντίτυπα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς. Σε ένα από τα τρία αυτά αντίτυπα και σε κάθε σελίδα αυτού, θα γράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", και αυτό θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Κάθε σελίδα του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένη.

6.5.2 Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του διαγωνιζομένου καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

Προσφορά

Διακήρυξη Νο : 2006-003212 (ΕΕΕΚ)

Ανοικτός Διαγωνισμός για την ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ.

Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας

Ημερομηνία Διαγωνισμού: 11/04/2006

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

6.5.3 Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή η ένωση εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.

6.5.4 Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους:

- Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» που περιέχει τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, σε ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και δύο (2) αντίγραφα, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 4 του Μέρους Β' της παρούσας προκήρυξης.



- Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και δύο (2) αντίγραφα, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 6.7 της παρούσας προκήρυξης.
- Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει **μόνο ένα (1) πρωτότυπο** της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων. Τα περιεχόμενα της οικονομικής προσφοράς περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 6.8 της παρούσας προκήρυξης.

6.5.5 Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

6.6 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

Ο Φάκελος "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ" περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στην παράγραφο 4 του Μέρους Β' της παρούσας προκήρυξης «Δικαιολογητικά συμμετοχής».

6.7 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

6.7.1 Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» διαιρείται στις εξής ενότητες τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια:

1. Πρόταση μεθοδολογίας – προσέγγισης του Έργου

2. Οργάνωση και Διοίκηση Έργου

6.7.2 Η Ενότητα «Πρόταση μεθοδολογίας – προσέγγισης του Έργου» περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο.

Πιο συγκεκριμένα, η ενότητα περιέχει τα παρακάτω:

A. Ενδεικτική πρόταση επικαιροποίησης της Επικοινωνιακής Στρατηγικής

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν ενδεικτική πρόταση Επικοινωνιακής Στρατηγικής, που επικαιροποιεί και εξειδικεύει την ισχύουσα Επικοινωνιακή Στρατηγική για την τρέχουσα περίοδο και μέχρι τη λήξη του Προγράμματος, για όλα τα επικοινωνιακά επίπεδα και για όλο το φάσμα επικοινωνίας, δημοσιότητας και πληροφόρησης που απαιτείται για την κάλυψη των στόχων του έργου.

B. Ενδεικτική Πρόταση Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας

Με βάση το παραπάνω, οι υποψήφιοι υποβάλλουν ενδεικτική Πρόταση Επικοινωνιακού Σχεδίου Δράσης και υλοποίησης του έργου, χρονικά κατανεμημένου. Το ενδεικτικό Σχέδιο Δράσης περιλαμβάνει την αξιοποίηση όλων των ενεργειών επικοινωνίας όλων των κατηγοριών – όπως περιγράφονται στο Μέρος Α, Κεφ. 2 – σε επίπεδο αξόνων, μέτρων,



κατηγοριών δράσεων και στρατηγικών επίτευξης των στόχων του προγράμματος, καθώς και σε επίπεδο επικοινωνίας και τομέα όπως περιγράφονται στην ισχύουσα επικοινωνιακή στρατηγική (βλ. Σχέδιο Δράσεων Π&Δ στο Συμπλήρωμα Προγραμματισμού).

Γ. Ενδεικτική Μεθοδολογία προσέγγισης και υλοποίησης του προτεινόμενου Σχεδίου Δράσης και της υποστήριξης της Διαχειριστικής Αρχής για την υλοποίησή του

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν ενδεικτικές προτάσεις εφαρμογής, για όλες τις κατηγορίες ενεργειών που περιγράφονται στο Κεφ. 2 (Α' Μέρος – Αντικείμενο του έργου), χρησιμοποιώντας συγκεκριμένα παραδείγματα, στο πλαίσιο του «δέντρου» ανάπτυξης της υφιστάμενης επικοινωνιακής στρατηγικής ως προς το περιεχόμενο (βλ. Σχέδιο Δράσεων Π&Δ του Συμπληρώματος Προγραμματισμού), ως εξής:

1. Οικονομική Ανάπτυξη → Επιχειρηματικότητα → Ενίσχυση μικρομεσαίων επιχειρήσεων στον τομέα της μεταποίησης (Μέτρα 1.4, 1.5)
2. Οικονομική Ανάπτυξη → Απασχόληση → Κατάρτιση ανέργων (Μέτρα 5.2, 5.3, 3.9, 6.11)
3. Ποιότητα ζωής → Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις Αστικής Ανάπτυξης (Μέτρα 3.8, 3.9)

Συγκεκριμένα, για κάθε μία από τις παραπάνω θεματικές ενότητες και χρησιμοποιώντας όλες τις κατηγορίες ενεργειών, οι υποψήφιοι παρουσιάζουν:

- Επικοινωνιακή στρατηγική και σχέδιο επικοινωνιακών ενεργειών
- Ενδεικτικές δημιουργικές προτάσεις, που να ενσωματώνουν πρωτότυπα και καινοτόμα στοιχεία (ιδέα, concept, slogan, εφαρμογές σε καταχωρήσεις, τηλεοπτικά και ραδιοφωνικά spots)
- Τρόπος επιλογής και ανάδειξης έργων και αποτελεσμάτων που μπορούν να θεωρηθούν «Καλές Πρακτικές»
- Περιγραφή του τρόπου παρουσίασης κάθε υποβαλλόμενης από τον Ανάδοχο προς έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή πρότασης υλοποίησης ενέργειας (π.χ. τύπος ενέργειας, χρόνος, τεκμηρίωση επιλογής, στοχοθέτηση κοινού, αξιολόγηση αποτελεσματικότητας, περιγραφή παραδοτέων, κλπ), στην ουσία δείγμα τρόπου διαχείρισης του έργου (project management) από πλευράς Αναδόχου
- Τρόπος επιλογής των ομάδων – στόχων
- Τρόπος παρακολούθησης και ελέγχου της αποτελεσματικότητας της υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης
- Προσέγγιση ειδικών απαιτήσεων του έργου όπως περιγράφονται στο Μέρος Α' του παρόντος
- Μεθοδολογία / σύστημα εξασφάλισης της ποιότητας των υπηρεσιών



- Τρόπος υποστήριξης της ΕΥΔ για την υλοποίηση του έργου

6.7.3 Η Ενότητα «Οργάνωση και Διοίκηση Έργου» περιλαμβάνει:

Αναλυτική περιγραφή της δομής, της οργάνωσης και του τρόπου λειτουργίας της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο. Η λειτουργική αποτελεσματικότητα της ομάδας θα περιγράφεται με βάση τουλάχιστον τα παρακάτω κριτήρια :

- Τη συνέργεια και συμπληρωματικότητα μεταξύ των ειδικοτήτων και των αρμοδιοτήτων/καθηκόντων για την αποτελεσματική διεκπεραίωση των ενεργειών, ανά παραδοτέο ή ανά δέσμη ενεργειών ή ανά κατηγορία ενεργειών
- Διάγραμμα ροής παραγωγής των παραδοτέων του Έργου για την εξασφάλιση της αποτελεσματικότητας, όπου θα εμφανίζονται σαφώς τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες της καθεμίας από τις εμπλεκόμενες ειδικότητες, ανά παραδοτέο ή ανά δέσμη ενεργειών ή ανά κατηγορία ενεργειών

Η παρούσα υποενότητα θα περιλαμβάνει συμπληρωμένο τον Πίνακα που ακολουθεί, και στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης στο παρόν έργο καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου (συμπεριλαμβανομένων και των εξειδικευμένων συνεργατών / συμβούλων που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου). Στον εν λόγω Πίνακα θα πρέπει να γίνεται σαφής η ομάδα στελεχών που θα απασχοληθεί για την παραγωγή των επί μέρους παραδοτέων αντικειμένων ή πακέτων εργασιών του έργου. Για το λόγο αυτό κρίνεται σκόπιμη η παρουσίαση διακριτών πινάκων για επί μέρους παραδοτέα ή πακέτα εργασιών ή κατηγορίες ενεργειών που ο υποψήφιος ανάδοχος κρίνει αναγκαία:

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ & ΟΜΑΔΑΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ		
Επωνυμία υποψηφίου :		
Παραδοτέο / Δέσμη ενεργειών / Κατηγορία ενεργειών :		
Στέλεχος	Θέση στην Ομάδα / Ειδικότητα	Καθήκοντα

όπου:



- Στη στήλη «Στέλεχος» συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο καθενός προτεινόμενου στελέχους της ομάδας έργου
- Στη στήλη «Θέση στην Ομάδα / Ειδικότητα» συμπληρώνεται η ειδικότητα και ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας
- Στη στήλη «Καθήκοντα» αναφέρονται οι εργασίες που πρόκειται να αναλάβει κάθε στέλεχος της ομάδας έργου ανάλογα με το αντικείμενο.

6.8 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

6.8.1 Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τα ακόλουθα:

ΕΝΤΥΠΟ Α :

Έντυπο Προσδιορισμού ποσοστού αμοιβής ανά κατηγορία ενέργειας και (στην περίπτωση των Μέσων) επιτυγχανόμενης ελάχιστης έκπτωσης

1. Για τις πάσης φύσεως προωθητικές ενέργειες που αναλαμβάνονται από τρίτους η **αμοιβή** του προσφέροντος υποψήφιου Αναδόχου θα ανέρχεται σε ποσοστό (...) % [ολογράφως και αριθμητικώς] του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ. Για προωθητικές ενέργειες που θα πραγματοποιηθούν από τον ίδιο τον Ανάδοχο καταβάλλεται το σχετικό – εγκεκριμένο κάθε φορά από την Αναθέτουσα Αρχή – κόστος χωρίς πρόσθετη αμοιβή του Αναδόχου.
2. Για τις ενέργειες προβολής στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης (ΜΜΕ) ο προσφέρων υποψήφιος ανάδοχος δεσμεύεται για μέση ελάχιστη επιτυγχανόμενη από τον ίδιο **έκπτωση** και έπ' ωφελεία της Αναθέτουσας Αρχής ως εξής:
 - α) για τα **έντυπα (εφημερίδες, περιοδικά κλπ)**: ποσοστό (...) % [ολογράφως και αριθμητικώς] του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ επί του επίσημου τιμοκαταλόγου των Μέσων
 - β) για το **ραδιόφωνο**: ποσοστό (...) % [ολογράφως και αριθμητικώς] του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ επί του επίσημου τιμοκαταλόγου των Μέσων
 - γ) για την **τηλεόραση**: ποσοστό (...) % [ολογράφως και αριθμητικώς] του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ επί του επίσημου τιμοκαταλόγου των Μέσων.

Για τις ενέργειες προβολής στα ΜΜΕ η **αμοιβή** του προσφέροντος υποψήφιου ανάδοχου θα ανέρχεται:



- α) για τα **έντυπα (εφημερίδες, περιοδικά κλπ)**: σε ποσοστό (%) [ολογράφως και αριθμητικώς] του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ και μετά τις εκπτώσεις επί του επίσημου τιμοκαταλόγου των Μέσων
- β) για το **ραδιόφωνο**: σε ποσοστό (%) [ολογράφως και αριθμητικώς] του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ και μετά τις εκπτώσεις επί του επίσημου τιμοκαταλόγου των Μέσων
- γ) για την **τηλεόραση**: σε ποσοστό (%) [ολογράφως και αριθμητικώς] του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ και μετά τις εκπτώσεις επί του επίσημου τιμοκαταλόγου των Μέσων.
- 3.** Για τις πάσης φύσεως παραγωγές που αναλαμβάνονται από τρίτους η αμοιβή του Αναδόχου θα ανέρχεται σε ποσοστό (%) [ολογράφως και αριθμητικώς] του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ. Για παραγωγές που θα πραγματοποιηθούν από τον ίδιο τον Ανάδοχο καταβάλλεται το σχετικό – εγκεκριμένο κάθε φορά από την Αναθέτουσα Αρχή – κόστος χωρίς πρόσθετη αμοιβή του Αναδόχου.
- 4.** Για άλλες ενέργειες (έρευνες κλπ) που αναλαμβάνονται από τρίτους η αμοιβή του Αναδόχου θα ανέρχεται σε ποσοστό (%) [ολογράφως και αριθμητικώς] του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ. Για ενέργειες που θα πραγματοποιηθούν από τον ίδιο Ανάδοχο καταβάλλεται το σχετικό – εγκεκριμένο κάθε φορά από την Αναθέτουσα Αρχή – κόστος χωρίς πρόσθετη αμοιβή του Αναδόχου.
- 5. Η εκπόνηση της Επικοινωνιακής Στρατηγικής και του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας** αποτελούν μέρος του αντικειμένου του Αναδόχου που **δεν αμείβεται ξεχωριστά** και καλύπτεται από την αμοιβή του που υπολογίζεται κατά τα ανωτέρω, κατά τη φάση σχεδιασμού και υλοποίησης των επιμέρους ενεργειών που περιλαμβάνονται στο Σχέδιο Δράσεων και εγκρίνονται κάθε φορά από την Αναθέτουσα Αρχή.

Για τον προσφέροντα

.....

Σφραγίδα και Υπογραφή



ΕΝΤΥΠΟ Β :**Πίνακας – Τιμοκατάλογος δημιουργικών εργασιών**

ΟΜΑΔΑ Α. ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ		ΤΙΜΗ (ΕΥΡΩ)
Ολοσέλιδη	4χρ	
Σαλόνι	4χρ	
Ημισέλιδη	4χρ	
Ολοσέλιδη	A/M	
Σαλόνι	A/M	
Ημισέλιδη	A/M	

ΟΜΑΔΑ Β. ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ		ΤΙΜΗ (ΕΥΡΩ)
Στήλη μέχρι 50 εκ.	4χρ	
Στήλη από 51 εκ. έως 120 εκ.	4χρ	
Στήλη πάνω από 120 εκ.	4χρ	
Ολοσέλιδη	4χρ	
Σαλόνι	4χρ	
Στήλη μέχρι 50 εκ.	A/M	
Στήλη από 51 εκ. έως 120 εκ.	A/M	
Στήλη πάνω από 120 εκ.	A/M	
Ολοσέλιδη	A/M	
Σαλόνι	A/M	

ΟΜΑΔΑ Γ. ΕΝΤΥΠΑ		ΤΙΜΗ (ΕΥΡΩ)
Εξώφυλλο		
Μονόφυλλο		



Δίπτυχο	
Τρίπτυχο	
Τετράπτυχο	
Μελέτη πολυσέλιδου εντύπου και εξώφυλλα	
Μακέτα ανά σελίδα πολυσέλιδου εντύπου	
Folder	

ΟΜΑΔΑ Δ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ	ΤΙΜΗ (ΕΥΡΩ)
Αφίσα (24φυλλη)	
Αφίσα (48φυλλη)	
Αφίσα 50X70 4χρ	
Αφίσα 50X70 Α/Μ	
PISA	
Billboard / Πινακίδα	
Πινακίδες γηπέδων	
Αφίσα στάσεων, στέγαστρα, ρακέτες	
Αφίσα / διαφήμιση λεωφορείων	
Γραφική διακόσμηση λεωφορείου απλού	
Γραφική διακόσμηση λεωφορείου διπλού	
Γραφική διακόσμηση αυτοκινήτου	

ΟΜΑΔΑ Ε. ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΑ ΜΕΣΑ	ΤΙΜΗ (ΕΥΡΩ)
«Σελίδα» multimedia παρουσίασης / CD-Rom	
Σενάρια τηλεοπτικών σποτ (π.χ. 30 sec)	
Supers	
Pack – shot ταινίας	
Story Board ταινίας ανά frame	



Σενάρια ραδιοφωνικών σποτ (π.χ. 30 sec)	
ΣΥΝΟΛΟ	

Οι παραπάνω τιμές αναφέρονται σε μία μονάδα μέτρησης για το κάθε είδος (π.χ. 1 ολοσέλιδη, 1 σαλόνι, 1 αφίσα, 1 πινακίδα, 1 σενάριο κλπ.) και για όλα τα είδη δημιουργικών εργασιών. Οι παραπάνω τιμές θα εφαρμόζονται κατά την εκτέλεση της σύμβασης σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ζητούμενης ποσότητας ανά είδος.

Για τον προσφέροντα

.....

Σφραγίδα και Υπογραφή

Στην περίπτωση που κάποια ή κάποιες από τις παραπάνω τιμές δεν συμπληρωθούν από τον υποψήφιο, η προσφορά του υποψηφίου απορρίπτεται ως απαράδεκτη και ο υποψήφιος αποκλείεται από το διαγωνισμό.



ΕΝΤΥΠΟ Γ :**Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς**

Με βάση τις προσφερόμενες τιμές στα προηγούμενα **έντυπα Α και Β** συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον προσφέροντα και ο Πίνακας που ακολουθεί.

Τα απόλυτα κόστη που αναγράφονται στον Πίνακα αυτόν θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά για τον υπολογισμό της βαθμολογίας της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου και **ως ενδεικτικά δε δεσμεύουν κανένα από τα δύο μέρη κατά την εκτέλεση της σύμβασης** (πλην του κόστους Κ2 των δημιουργικών εργασιών που προκύπτει από το έντυπο Β και είναι δεσμευτικό). Εξυπακούεται ότι τα στοιχεία του Πίνακα που συμπληρώνονται με βάση τα έντυπα της προσφοράς Α και Β πρέπει να ταυτίζονται. Σε διαφορετική περίπτωση η Επιτροπή Αξιολόγησης θεωρεί ως ορθά τα αναφερόμενα στα παραπάνω έντυπα, **τα οποία είναι και δεσμευτικά**.



ΕΝΤΥΠΟ Γ : ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Κατηγορία ενέργειας		ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (1)	ΠΡΟΣΦΟΡΑ	Ενδεικτικό κόστος οικονομικής προσφοράς σε ευρώ
		[α]	[β]	[γ]
A.	Προωθητικές ενέργειες : % αμοιβής αναδόχου	100	...%	αΧβ
B.	Παραγωγές : % αμοιβής αναδόχου	100	...%	αΧβ
Γ.	Άλλες ενέργειες : % αμοιβής αναδόχου	100	...%	αΧβ
Κ1: ΣΥΝΟΛΟ Α+Β+Γ				
Δ	Δημιουργικό: Συνολικό κόστος Πίνακα Β Δημιουργικών Εργασιών σε ευρώ (ΑΠΟ ΕΝΤΥΠΟ Β)			
Κ2		 (2)	β
E1	Εκπτώσεις για προβολή στα ΜΜΕ (ΑΠΟ ΕΝΤΥΠΟ Α)			
	1. Έντυπα (εφημερίδες, περιοδικά κλπ) : % εκπτώσεων	40	...%	αΧ(100%-β)
	2. Ραδιόφωνο : % εκπτώσεων	10	...%	αΧ(100%-β)
	3. Τηλεόραση : % εκπτώσεων	50	...%	αΧ(100%-β)
Κ3: ΣΥΝΟΛΟ 1+2+3				
E2	Αμοιβή για προβολή στα ΜΜΕ (ΑΠΟ ΕΝΤΥΠΟ Α)			
	1. Έντυπα (εφημερίδες, περιοδικά κλπ) : % αμοιβής αναδόχου	40	...%	αΧβ
	2. Ραδιόφωνο : % αμοιβής αναδόχου	10	...%	αΧβ
	3. Τηλεόραση : % αμοιβής αναδόχου	50	...%	αΧβ
Κ4: ΣΥΝΟΛΟ 1+2+3				

(1) Δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή. Το πραγματικό κόστος θα προκύπτει κατά την εκτέλεση της σύμβασης σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες.

(2) Προκύπτει ως αθροιστικό κόστος των δημιουργικών εργασιών που προβλέπονται στο σχετικό Έντυπο - Πίνακα Β.

Τα σκιασμένα κελιά δεν συμπληρώνονται από τον υποψήφιο.



Εάν οι τιμές ενός προσφέροντος είναι ιδιαίτερα χαμηλές ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού είναι ανατιολόγητες, η Επιτροπή μπορεί να καλέσει τον προσφέροντα να τις αιτιολογήσει και αν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση θα αποκλειστεί από τον διαγωνισμό, σύμφωνα με το άρθρο 37 της Κοινοτικής Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18/6/1992.

7. ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ -ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

7.1 Η διεξαγωγή του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από ειδική Επιτροπή, που θα οριστεί από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και η οποία θα εισηγηθεί σ' αυτόν. Η τελική απόφαση επιλογής θα ληφθεί από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

7.2 Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών **για τη Σύναψη της Σύμβασης** περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Έλεγχος Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»
- Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Τελική Αξιολόγηση.

Η αξιολόγηση των προσφορών συνίσταται στη βαθμολόγηση επιμέρους Ομάδων Κριτηρίων.

7.3 Έλεγχος Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής

7.3.1 Διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής

Αποκλείονται από τον διαγωνισμό όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του Άρθρου 24 του Π.Δ. 346/12-10-1998 όπως ισχύει και συγκεκριμένα εάν δεν προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που περιγράφονται στην παράγραφο 4 του Μέρους Β' της παρούσας προκήρυξης.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.



Σε κάθε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής προκύψουν απορρίψεις προσφορών για οποιονδήποτε λόγο, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη. Αξιολόγηση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 7.3.2 του παρόντος άρθρου, γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής κριθούν ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις.

7.3.2 Έλεγχος κριτηρίων ποιοτικής επιλογής

Προϋπόθεση ποιοτικής επιλογής των υποψηφίων αναδόχων είναι, πέραν της ύπαρξης των παραπάνω προβλεπόμενων δικαιολογητικών και η εκπλήρωση των παρακάτω κριτηρίων :

A. Κριτήριο Χρηματοοικονομικής ικανότητας του υποψηφίου αναδόχου: Αναφορικά με το θέμα θα εξετασθεί η χρηματοοικονομική επάρκεια του προσφέροντα για την εκπόνηση του έργου, με βάση τα υποβληθέντα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 4.4.1 σημεία (1) και (2). Ελάχιστη προϋπόθεση επιλογής θεωρείται μέσος όρος ετησίου κύκλου εργασιών κατά την τελευταία τριετία ύψους 1.000.000 ευρώ. Σε περίπτωση ένωσης, η ελάχιστη προϋπόθεση επιλογής θα πρέπει να καλύπτεται για τουλάχιστον ένα (1) μέλος της ένωσης.

B. Κριτήριο Τεχνικής ικανότητας του υποψηφίου αναδόχου: Αναφορικά με το θέμα θα εξεταστεί η τεχνική επάρκεια, εμπειρία και υποδομή του προσφέροντα για την εκπόνηση του έργου, καθώς και η ενασχόληση σε σχετικά με το αντικείμενο της προκήρυξης έργα που έχουν αναληφθεί κατά το παρελθόν από τον υποψήφιο, με βάση τα υποβληθέντα στοιχεία που προβλέπονται στην παρ. 4.4.2 σημεία (1) έως (9) ανωτέρω. Συγκεκριμένα, ελάχιστη προϋπόθεση επιλογής για το σημείο (8) της παρ. 4.4.2 είναι τουλάχιστον ένα έργο αντίστοιχης φύσης προϋπολογισμού μεγαλύτερου των 250.000 ευρώ. Για το σημείο (9) της παρ. 4.4.2, ελάχιστη προϋπόθεση επιλογής είναι η ενασχόληση ενός εκάστου των στελεχών της Ομάδας Έργου με τουλάχιστον ένα από τα αντικείμενα που περιγράφονται στο σημείο (9) της παρ. 4.4.2 και η κάλυψη του συνόλου των αντικειμένων από το σύνολο των στελεχών της Ομάδας Έργου. Τέλος, ο Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει να έχει τουλάχιστον δεκαετή εμπειρία και τα 2/3 του αριθμού των μελών της ομάδας έργου τουλάχιστον τριετή εμπειρία.

Σε περίπτωση ένωσης, τα παραπάνω κριτήρια ελέγχονται για τον κάθε ένα από τους συμμετέχοντες στην ένωση.

Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς γίνεται μόνο για τους υποψήφιους που κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών εκπληρώνουν τα παραπάνω κριτήρια. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά τους απορρίπτεται, αιτιολογημένα, ως μη έχουσα εκπληρώσει τις ελάχιστες τιθέμενες προϋποθέσεις.

7.4 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ



7.4.1 Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς έχει **συντελεστή βαρύτητας 75%**.

Τα **Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών** περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δύο Ομάδες, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων:

7.4.1.1 Ομάδα Α : Κριτήρια κάλυψης των ειδικών απαιτήσεων του έργου - Συντελεστής βαρύτητας της Ομάδας Α: 60 %

Αναφορικά με το θέμα θα εξετασθούν:

- η κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου και ενσωμάτωσή τους στην επικαιροποιημένη Επικοινωνιακή Στρατηγική και στο Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας που «μεταφράζει» τη στρατηγική σε επιμέρους ενέργειες, οι οποίες με τη σειρά τους συνθέτουν μία ολοκληρωμένη προσέγγιση
- το μείγμα των κατά περίπτωση επικοινωνιακών εργαλείων, η μεθοδολογία προσέγγισης, οργάνωσης και υλοποίησης του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας και της επικοινωνίας επιμέρους θεματικών ενοτήτων, η πρωτοτυπία των ιδεών και η χρήση καινοτόμων στοιχείων και εφαρμογών που αναδεικνύουν τις παραμέτρους του έργου στο πλαίσιο του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας, η αντίληψη στην επιλογή και ανάδειξη των «Καλών Πρακτικών» και ο ορισμός και η προσέγγιση των κοινών-στόχων
- η μεθοδολογία ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ενεργειών και του έργου στο σύνολό του, η αποτελεσματικότητα της διαχείρισης (project management) του έργου και η υποστήριξη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης.

7.4.1.2 Ομάδα Β : Κριτήρια λειτουργικής αποτελεσματικότητας της προτεινόμενης ομάδας στελεχών του αναδόχου - Συντελεστής βαρύτητας της Ομάδας Β: 40 %

Αναφορικά με το θέμα θα εξετασθεί η δομή και η σύνθεση της ομάδας έργου ως προς την αποτελεσματικότητα της λειτουργικότητάς της και συγκεκριμένα σε σχέση με :

- Την αποτελεσματικότητα του «διαγράμματος ροής» των ενεργειών, σε συνδυασμό με τις εμπλεκόμενες ειδικότητες και την υπευθυνότητα και καθήκοντα του κάθε στελέχους
- Τη συνέργεια και συμπληρωματικότητα των ειδικοτήτων για την αποτελεσματική διεκπεραίωση των ενεργειών και την εκπλήρωση των στόχων του έργου



Για την αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς, θα χρησιμοποιηθεί ο παρακάτω Πίνακας, όπου ορίζονται οι επιμέρους συντελεστές βαρύτητας των επιμέρους κριτηρίων των δύο Ομάδων, όπως περιγράφονται παραπάνω:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A_j	ΟΜΑΔΑ Α : ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	σ₁ (60%)
Aj1	Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου και ενσωμάτωσή τους στην Επικοινωνιακή Στρατηγική και στο Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας	30%
Aj2	Επικοινωνιακά εργαλεία, δείγματα πρωτότυπων και καινοτόμων δημιουργικών προτάσεων και εφαρμογών, μεθοδολογία επιλογής και ανάδειξης Καλών Πρακτικών, επιλογή και προσέγγιση κοινών-στόχων	50%
Aj3	Μεθοδολογία ελέγχου αποτελεσματικότητας, διαχείρισης έργου και υποστήριξης της ΕΥΔ	20%
B_j	ΟΜΑΔΑ Β : ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	σ₂ (40%)
Bj1	Δομή, σύνθεση, οργάνωση και αποτελεσματικότητα λειτουργίας ομάδας	100%

7.4.2 Βαθμολόγηση Τεχνικής Προσφοράς

Κατά το στάδιο της Αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T_j = [\sigma_1 \times A_j + \sigma_2 \times B_j]$$

όπου:

T_j : η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης j



- A_j, B_j : η βαθμολογία των επιμέρους Ομάδων Κριτηρίων Α και Β για την πρόταση j σε κλίμακα 0-10
- σ_1, σ_2 : οι συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων Κριτηρίων Α και Β, αντίστοιχα
- $A_{j1,2,3}$
 B_{j1} : η βαθμολογία των επιμέρους Υποκριτηρίων των Ομάδων Α και Β για την πρόταση j σε κλίμακα 0-10

$$A_j = [(A_{j1} \times 0,3) + (A_{j2} \times 0,5) + (A_{j3} \times 0,2)]$$

$$B_j = B_{j1}$$

Οι βαθμολογίες των Τεχνικών Προσφορών των υποψηφίων μπορούν να φτάσουν κατά μέγιστο μέχρι ακρίβειας τετάρτου δεκαδικού ψηφίου.

7.5 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

7.5.1 Το κριτήριο που αφορά στην Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 25%.

7.5.2 Η αξιολόγηση βασίζεται στο φάκελο "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" κάθε προσφοράς.

7.5.3 Για τον υπολογισμό της βαθμολογίας αυτού του κριτηρίου χρησιμοποιείται ο ακόλουθος τύπος :

$$O_j = [(K1min / K1j) \times 0,3 + (K2min / K2j) \times 0,2 + (K3min / K3j) \times 0,3 + (K4min / K4j) \times 0,2] \times 10$$

όπου :

- O_j : η βαθμολογία για το συγκεκριμένο κριτήριο της οικονομικής προσφοράς j
- $K1min$: το χαμηλότερο αθροιστικό κόστος από όλες τις προσφορές για τις **κατηγορίες Α+Β+Γ** του Πίνακα Γ
- $K1j$: το αθροιστικό κόστος της προσφοράς j για τις **κατηγορίες Α+Β+Γ** του Πίνακα Γ
- $K2min$: το χαμηλότερο κόστος από όλες τις προσφορές για την **κατηγορία Δ** του Πίνακα Γ



- K2j : το κόστος της προσφοράς j για την **κατηγορία Δ** του Πίνακα Γ
- K3min : το χαμηλότερο αθροιστικό κόστος από όλες τις προσφορές για την **κατηγορία Ε1** του Πίνακα Γ
- K3j : το αθροιστικό κόστος της προσφοράς j για την **κατηγορία Ε1** του Πίνακα Γ
- K4min : το χαμηλότερο αθροιστικό κόστος από όλες τις προσφορές για την **κατηγορία Ε2** του Πίνακα Γ
- K4j : το αθροιστικό κόστος της προσφοράς j για την **κατηγορία Ε2** του Πίνακα Γ

Οι βαθμολογίες των Οικονομικών Προσφορών των υποψηφίων μπορούν να φτάσουν κατά μέγιστο μέχρι ακρίβειας τετάρτου δεκαδικού ψηφίου.

7.6 ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

7.6.1 Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$F_j = 0,75 \times T_j + 0,25 \times O_j$$

όπου:

- F_j : η συνολική βαθμολογία της πρότασης j
- T_j : η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης j
- O_j : η βαθμολογία του κριτηρίου της οικονομικής προσφοράς για την πρόταση j

Οι συνολικές (τελικές) βαθμολογίες των προτάσεων των υποψηφίων μπορούν να φτάσουν κατά μέγιστο μέχρι ακρίβειας τετάρτου δεκαδικού ψηφίου.

Συμπερότερη προσφορά αναδεικνύεται αυτή που λαμβάνει τον μεγαλύτερο βαθμό τελικής αξιολόγησης.



Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

7.7 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

7.7.1 Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού. Στην αποσφράγιση μπορούν να παραστούν όσοι από τους προσφέροντες ή τους νομίμους εκπροσώπους τους το επιθυμούν.

7.7.2 Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την 11^η Απριλίου 2006, ημέρα Τρίτη και ώρα Ελλάδος 12.00 πμ.

7.7.3 Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

A) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς, οποίος και μονογράφεται και ελέγχεται το περιεχόμενό του ως προς την ύπαρξη των τριών υποφακέλων – όπως περιγράφονται στην παρ. 6.5.4 – τα οποία και μονογράφονται. Στη συνέχεια αποσφραγίζεται ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», και μονογράφεται η ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ κατά φύλλο. Στην αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους εκπροσώπους τους ή εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους τους. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων, δηλαδή των προσφορών τους, προς τους όρους της Διακήρυξης. Η εξέταση των προϋποθέσεων, που πρέπει να πληρεί ο προσφέρων με βάση τα στοιχεία του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» και της αποδοχής του προσφέροντος στο διαγωνισμό, γίνεται στη συνέχεια σε κλειστές συνεδριάσεις της Επιτροπής διενέργειας του Διαγωνισμού. Η Επιτροπή μπορεί να καλέσει τους διαγωνιζόμενους να διευκρινίσουν τα υποβληθέντα έγγραφα ή πιστοποιητικά. Στη συνέχεια, η Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό το οποίο υποβάλλει στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας. Κατόπιν αποδοχής του πρακτικού από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ενημερώνονται επί του πρακτικού γραπτώς οι υποψήφιοι. Κατά του ανωτέρω πρακτικού μπορούν να υποβληθούν ενστάσεις εντός τριών (3) ημερών. Οι προσφέροντες που δεν γίνονται αποδεκτοί μετά την εξέταση του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας αποκλείονται από το διαγωνισμό, και τους επιστρέφεται η «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και η «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», πριν από την αποσφράγιση των υποφακέλων των «ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ».



Β) Η αποσφράγιση του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» γίνεται μόνο για όσους προσφέροντες έγιναν αποδεκτοί στο διαγωνισμό με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας βάσει του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ». Η αποσφράγιση γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με fax ή έγγραφο. Κατά την αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους ή εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους. Κατά τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα, αποσφραγίζεται ο υποφάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», μονογράφεται το «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» κατά κεφάλαιο. Ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» δεν αποσφραγίζεται, αλλά φυλάσσεται από την Αναθέτουσα Αρχή. Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού αξιολογεί τον υποφάκελο της «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» σε κλειστές συνεδριάσεις. Η Επιτροπή Διαγωνισμού μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, θα συντάξει πρακτικό με το οποίο θα γνωμοδοτεί στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας σχετικά με την αποδοχή ή μη των προσφορών και τη βαθμολόγησή τους. Κατόπιν αποδοχής του πρακτικού από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ενημερώνονται επί του πρακτικού γραπτώς οι υποψήφιοι. Κατά του ανωτέρω πρακτικού μπορούν να υποβληθούν ενστάσεις εντός τριών (3) ημερών. Στη συνέχεια, εκδίδεται απόφαση από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας σχετικά με την αποδοχή ή μη των προσφορών και τη βαθμολόγησή τους, η οποία κοινοποιείται εγγράφως στους προσφέροντες. Στους προσφέροντες, που σύμφωνα με τα παραπάνω δε γίνονται αποδεκτοί μετά την εξέταση του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», και αποκλείονται από το διαγωνισμό, τους επιστρέφεται ο υποφάκελος της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» πριν την αποσφράγιση των υποφακέλων των «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ».

Γ) Ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος και έγινε τεχνικά αποδεκτή η προσφορά τους στο διαγωνισμό, με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με fax ή έγγραφο. Κατά την αποσφράγιση των «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ» μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους ή εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους. Κατά την αποσφράγιση της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», μονογράφεται η «ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ» κατά φύλλο από τα μέλη της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Οι παριστάμενοι λαμβάνουν γνώση των αποσφραγισθέντων υποφακέλων «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Μετά την αποσφράγιση του υποφακέλου της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», η Επιτροπή ελέγχει την ύπαρξη και την επάρκεια των οικονομικών στοιχείων των προσφορών και διαχωρίζει τις οικονομικές προσφορές ως «τυπικά αποδεκτές οικονομικές προσφορές» και ως «τυπικά μη αποδεκτές οικονομικές προσφορές». Αξιολόγησης τυγχάνουν μόνο οι οικονομικές προσφορές αυτές που κρίθηκαν «τυπικά αποδεκτές οικονομικές προσφορές».

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών κάθε προσφέροντος και μετά την τελική



αξιολόγηση (Κεφ. 7.6), θα συντάξει πρακτικό με το οποίο θα εισηγείται προς το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας την επιλογή αναδόχου και την κατακύρωση του διαγωνισμού. Κατόπιν αποδοχής του ανωτέρω πρακτικού από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ενημερώνονται επί του πρακτικού γραπτώς οι υποψήφιοι. Κατά του ανωτέρω πρακτικού μπορούν να υποβληθούν ενστάσεις εντός τριών (3) ημερών. Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα γνωμοδοτήσει επί των ενστάσεων προς στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ο οποίος και θα εκδώσει την Απόφαση Κατακύρωσης.

7.7.4 Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς, καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς δε γίνεται δεκτή. Η Επιτροπή Διαγωνισμού όμως, έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από οποιονδήποτε υποψήφιο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους της Αναθέτουσας Αρχής.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση, απορρίπτονται δε ως απαράδεκτες.

Αποκλείονται του διαγωνισμού και δεν αξιολογούνται προσφορές που δεν έχουν σφραγισμένα σε ιδιαίτερους υποφакέλους τα τεχνικά στοιχεία και τα οικονομικά στοιχεία.

7.8 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

7.8.1 Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του ΠΔ 394/96 (ΦΕΚ 266/Α'/96) .

7.8.2 Οι ενστάσεις επιτρέπεται να υποβληθούν εγγράφως ως εξής :

- α) μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την κοινοποίηση του πρακτικού της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού με τα τελικά αποτελέσματα της εξέτασης των υποφакέλων των «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ», όπως περιγράφεται στο Κεφ. 7.7.3, παρ. (Α)
- β) μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την κοινοποίηση του πρακτικού της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού με το οποίο θα γνωμοδοτεί για την αποδοχή ή μη των υποψηφίων και θα περιέχει την τελική βαθμολογία των υποψηφίων μετά την αξιολόγηση των υποφакέλων των «ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ» , όπως περιγράφεται στο Κεφ. 7.7.3, παρ. (Β)



γ) μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την κοινοποίηση του πρακτικού της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού το οποίο θα περιέχει τη βαθμολογία των υποψηφίων μετά την αξιολόγηση των υποφακέλων των «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ» και τη βαθμολογία μετά την τελική αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων και με το οποίο θα εισηγείται για την επιλογή αναδόχου και την κατακύρωση του διαγωνισμού, όπως περιγράφεται στο Κεφ. 7.7.3. , παρ. (Γ)

Οι ενστάσεις απευθύνονται προς την Επιτροπή Διαγωνισμού μέσω του Πρωτοκόλλου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας.

7.8.3 Οι προσφυγές ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής διέπονται από τις διατάξεις του Ν.2522/97 (ΦΕΚ 178/Α'/97).

7.8.4 Επί των ενστάσεων γνωμοδοτεί η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και αποφασίζει ο Γενικός Γραμματέας Της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας. Ενστάσεις για οποιοδήποτε άλλο, εκτός των ανωτέρω, λόγο δεν γίνονται δεκτές.

8. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

8.1 Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει στη βάση της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, όπως ορίζεται στο άρθρο 53 της Οδηγίας 18/2004/ΕΚ και όπως εξειδικεύθηκε στα 7.4, 7.5 και 7.6 ανωτέρω.

8.2 Τα αποτελέσματα κάθε σταδίου του διαγωνισμού, στα οποία δεν παρίστανται εκπρόσωποι των υποψηφίων θα κοινοποιηθούν εγγράφως σε όλους τους συμμετέχοντες.

8.3 Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ματαιώσει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο χωρίς κανείς από τους μετέχοντες να δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση

8.4 Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, γίνεται κατακύρωση του έργου στον Ανάδοχο.

8.5 Μετά την κατακύρωση καταρτίζεται σχέδιο σύμβασης, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά σε Κλιμάκιο του Ελεγκτικού Συνεδρίου για τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας, κατά τη διαδικασία του άρθρου 8 του Ν.2741/99, και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3414/05.

8.6 Μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού και την αποδοχή της απόφασης κατακύρωσης από τον Ανάδοχο, ο Ανάδοχος υποχρεούται - σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή - να προβεί σε όλες τις



απαιτούμενες ενέργειες για την έκδοση πιστοποιητικού μη συνδρομής ασυμβίβαστων ιδιοτήτων και απαγορεύσεων, με τη διαδικασία και όπως προβλέπεται από το Ν. 3310/05, όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 3414/05, το οποίο εκδίδεται από το Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης (ΕΣΡ).

- 8.7** Στην περίπτωση που το προκηρυσσόμενο έργο κατακυρωθεί σε Ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή ζητά από την Ένωση να συστήσει κοινοπραξία.
- 8.8** Ο Ανάδοχος καλείται να υπογράψει σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή που θα βασίζεται στην απόφαση ανάθεσης του έργου και στους όρους της παρούσας προκήρυξης. Σε περίπτωση μη επιθυμίας ή αδυναμίας του αναδόχου να συνάψει σύμβαση τότε καλείται ο υποψήφιος που συγκέντρωσε τη δεύτερη καλύτερη βαθμολογία από την τελική αξιολόγηση.
- 8.9** Ο επιλεγείς ανάδοχος, υποχρεούται να προσκομίσει, με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, σαν εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης αναγνωρισμένου ιδρύματος ως ανωτέρω, ποσού ίσου με το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ. Η ισχύς της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης υπερβαίνει τουλάχιστον κατά έξι μήνες τη λήξη της ισχύος της σύμβασης και δύναται να παρατείνεται αυτοδίκαια σε κάθε ενδεχόμενη παράταση του χρόνου ισχύος της σύμβασης ή μέχρι την οριστική παραλαβή του έργου. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την οριστική παραλαβή του έργου, με την προϋπόθεση ότι δεν εκκρεμούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου.
- 8.10** Η σύμβαση για την παροχή των υπηρεσιών του Αναδόχου θα υπογραφεί από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

9. ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 9.1** Ο Ανάδοχος ορίζει Εκπρόσωπο και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Επιπλέον πρέπει να ορισθεί και αναπληρωτής του Εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του Εκπροσώπου ή/και του Αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής.
- 9.2** Ο Εκπρόσωπος και ο Αναπληρωτής Εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό



του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

10. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

10.1 Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας συγκροτείται Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι αρμόδια για την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του έργου. Αναλυτικά ο τρόπος εκτέλεσης, τα στάδια και ο τρόπος παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα ορίζεται με τη σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής.

10.2 Το έργο του αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής του από την Αναθέτουσα Αρχή και από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, με διαδικασία και στάδια που θα ορίζονται στη σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής.

10.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή, την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου καθώς και με όποιον εμπλέκεται στην εκτέλεση, την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και το έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου από πλευράς Αναθέτουσας Αρχής και να διευκολύνει το έργο τους.

11. ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

11.1 Οι πληρωμές στο πλαίσιο της σύμβασης πραγματοποιούνται με την έκδοση σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου της σύμβασης, με το οποίο θα πιστοποιείται η καλή εκτέλεση κάθε ενέργειας ή κάθε δέσμης ενεργειών, καθώς και οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες για την υλοποίησή τους, με τρόπο και στάδια που θα ορίζονται στη σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής.

11.2 Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.



- 11.3** Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

12. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Οι κάθε είδους εφαρμογές των δημιουργικών ιδεών, καθώς και όλο το σχετικό υλικό παραγωγής (μακέτες καταχωρήσεων, τηλεοπτικά spots, ραδιοφωνικά spots κ.λ.π.) αποτελούν περιουσιακό στοιχείο της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο έχει το δικαίωμα να το επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα. Όλο το υλικό που παράγεται παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο.

Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει τα αποκλειστικά δικαιώματα όλων των υλικών, εντύπων και ηλεκτρονικών, και λοιπών παραδοτέων του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να τα χρησιμοποιεί χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Η αναλυτική αναφορά τους θα γίνει στη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο.

13. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

Επιτρέπεται στον ανάδοχο να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος των υπηρεσιών του που θα προκύπτουν από τη σύμβαση, υπεργολαβικά σε τρίτη εταιρεία.

Στην περίπτωση αυτή, οι προσφέροντες αναφέρουν στην προσφορά τους τα τμήματα του έργου που ενδεχομένως προτίθενται να αναθέσουν υπεργολαβικά σε τρίτους.

14. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

- 14.1** Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της



Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

- 14.2** Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.
- 14.3** Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου ή του Αναδόχου.

**Ο Γενικός Γραμματέας
Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας**

Γεώργιος Τσιότρας

