



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 2000-2006

**Β' ΠΕΡΙΟΔΟΣ  
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

**4**  
**ΑΞΟΝΑΣ  
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ  
ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ**

**ΜΕΤΡΟ 4.3**

**ΕΝΕΡΓΕΙΑ 1<sup>η</sup>**

**ΔΡΑΣΕΙΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ  
ΚΑΙ ΤΟΝ ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΠΛΗΘΥΣΜΟ**

**ΕΜΠΟΡΙΑ  
ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**

**ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

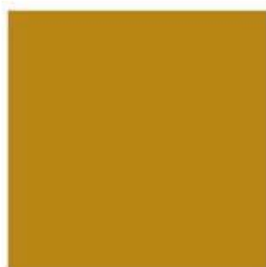
**ΟΔΗΓΟΣ**

Ι Ο Υ Λ Ι Ο Σ 2 0 0 5



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ



*Ανάπτυξη παντού. Ανάπτυξη για όλους.*



Η ΔΡΑΣΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ  
ΚΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ  
- ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ



Το Μέτρο 4.3 «**Δράσεις Στήριξης για την Αγροτική Οικονομία και τον Αγροτικό Πληθυσμό**» συγχρηματοδοτείται από ιδιωτικούς πόρους και δημόσια δαπάνη. Η δημόσια δαπάνη καλύπτεται από την εθνική συμμετοχή (Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων) και την κοινοτική συμμετοχή που αποτελεί το 75% της δημόσιας δαπάνης και καλύπτεται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων **ΕΓΤΠΕ**, αποστολή του οποίου είναι:

- ★ Η καθιέρωση της σχέσης μεταξύ πολυλειτουργικής γεωργίας και ιδιαίτερης περιοχής.
- ★ Η ενδυνάμωση και στήριξη της ανταγωνιστικότητας της γεωργίας ως δραστηριότητας – κλειδί των αγροτικών περιοχών.
- ★ Η διευκόλυνση της συγκράτησης του πληθυσμού στις αγροτικές ζώνες.
- ★ Η διαφύλαξη και βελτίωση του περιβάλλοντος, του τοπίου και της κληρονομιάς.



## **ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

- 1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 2002-2006**
  - 1.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ
  - 1.2. ΣΤΟΧΟΙ – ΕΠΙΔΙΩΞΕΙΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
- 2. ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ (4) «ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ».**
- 3. ΜΕΤΡΟ 4.3 «ΔΡΑΣΕΙΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΝ ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΠΛΗΘΥΣΜΟ»**

**ΕΝΕΡΓΕΙΑ 1<sup>Η</sup>: ΕΜΠΟΡΙΑ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**

  - 3.1 ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
  - 3.2 ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
  - 3.3 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ
  - 3.4 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ
  - 3.5 ΕΙΔΟΣ ΚΑΙ ΥΨΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ
  - 3.6 ΦΟΡΕΙΣ -ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ
- 4. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ**
  - 4.1 ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΔΡΑΣΕΩΝ
  - 4.2 ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ
  - 4.3 ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΕ ΟΤΙ ΑΦΟΡΑ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ
  - 4.4 ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ
    - 4.4.1 Προυποθέσεις ένταξης
    - 4.4.2 Περιεχόμενα Αίτησης –μελέτης και τρόπος παρουσίασης
    - 4.4.3 Κριτήρια αποκλεισμού της Αίτησης
    - 4.4.4 Διάρκεια υλοποίησης των δράσεων
    - 4.4.5 Τόπος και ημερομηνία υποβολής
- 5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**
  - 5.1 ΦΑΚΕΛΛΟΙ –ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΣΧΕΔΙΩΝ
    - 5.1.1 Σχέδια πιστοποίησης συστημάτων διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης
    - 5.1.2 Σχέδια για την αναγνώριση προϊόντων ΠΟΠ ,ΠΓΕ ,ΕΠΠΕ



5.2 ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

5.3 ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

## **6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ**

### **A.ΑΙΤΗΣΗ –ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΓΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΩΝ**

### **B.ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**

#### **B.1 .ΑΙΤΗΣΗ –ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΓΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΩΝ**

## **7. ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΕΓΚΡΙΣΗΣ**

## **8. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ**

## **9.ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ -ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

## **10.ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΟΛΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ**

## **11.ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I & II**



**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ  
ΤΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 2000-2006**

### **1.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κεντρικής Μακεδονίας 2000-2006, που εντάσσεται στο Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης για τις κοινοτικές διαρθρωτικές παρεμβάσεις του στόχου 1 στην Ελλάδα, εγκρίθηκε από την Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 22 Μαρτίου 2001.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Προγράμματος ανέρχεται στα 1.458,9 εκατ. €, ενώ οι πηγές χρηματοδότησης είναι τρεις: α) Διαρθρωτικά Ταμεία (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης – ΕΤΠΑ, Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – ΕΚΤ, Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων – ΕΓΤΠΕ-Π ) με συνολικούς διατιθέμενους πόρους 903,4 εκατ. €, β) Εθνική Δημόσια Δαπάνη, με συνολικούς πόρους 306,6 εκατ. €, και γ) Ιδιωτική Συμμετοχή, με συνολικούς πόρους 249 εκατ. €.

### **1.2. ΣΤΟΧΟΙ –ΕΠΙΔΙΩΞΕΙΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Η αναπτυξιακή στρατηγική του ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας για την περίοδο 2000-2006 έχοντας συνεκτιμήσει τα ισχυρά συγκριτικά πλεονεκτήματα καθώς και τις αδυναμίες και τα προβλήματα της Περιφέρειας, μέσω της αξιοποίησης των ανθρωπινων πόρων και του ανθρωπογενούς και φυσικού περιβάλλοντός της επιδιώκει την επίτευξη των κάτωθι στρατηγικών στόχων :

(α) την αξιοποίηση της καίριας θέσης της Θεσσαλονίκης – στη Βαλκανική, την Ευρωπαϊκή Ένωση, την Παρευξινία Ζώνη και το Θαλάσσιο Ορίζοντα – και της συγκυρίας που διαμορφώνουν οι νέες τεχνολογικές, πολιτικές, οικονομικές και κοινωνικές συνθήκες στην περιοχή.

(β) την ενίσχυση των υφισταμένων υποδομών και τη δημιουργία εκείνων των κοινωνικών συνθηκών που υπόσχονται ισόρροπη ανάπτυξη στο πλαίσιο μιας περιφέρειας ίσων ευκαιριών και αναβαθμισμένου περιβάλλοντος χώρου με μακρόχρονες προοπτικές βελτίωσης και εξέλιξης, και

(γ) την εφαρμογή διορθωτικών κινήσεων για το περιβάλλον



Για να επιτευχθούν οι στόχοι του ΠΕΠ Κ. Μακεδονίας έχουν σχεδιαστεί και υλοποιούνται δράσεις και ενέργειες, που εντάσσονται στους έξι (6) Άξονες Προτεραιότητας του Προγράμματος :

**Άξονας Προτεραιότητας 1: «Ανάδειξη του μητροπολιτικού ρόλου της Θεσσαλονίκης και ενθάρρυνση της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας».** Εστιάζεται στη δημιουργία και την υποστήριξη των δομών για την ανάδειξη της Θεσσαλονίκης σε διεθνές κέντρο προώθησης της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας.

**Άξονας Προτεραιότητας 2: «Προστασία και ανάδειξη του περιβάλλοντος στην Κεντρική Μακεδονία».** Εστιάζεται στη βελτίωση της ποιότητας ζωής, την αποκατάσταση του περιβάλλοντος, την αειφόρο ανάπτυξη των αστικών κέντρων και αγροτικών περιοχών και στην προστασία του όρους Άθως.

**Άξονας Προτεραιότητας 3: «Μείωση των ενδο-περιφερειακών ανισοτήτων στην Κεντρική Μακεδονία».** Εστιάζεται στην εξασφάλιση ίσων ευκαιριών εξέλιξης των αστικών και αγροτικών πληθυσμών της Κεντρικής Μακεδονίας, με βελτίωση δικτύων μεταφορών, κοινωνικών υποδομών και υποδομών υγείας - πρόνοιας, εκσυγχρονισμό αστικών κέντρων, ανάδειξη πολιτιστικής κληρονομιάς, στήριξη υφιστάμενων και προσέλκυση νέων επιχειρήσεων.

**Άξονας Προτεραιότητας 4: «Αγροτική ανάπτυξη».** Εστιάζεται στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της ελληνικής γεωργίας, στη βιώσιμη και ολοκληρωμένη ανάπτυξη της υπαίθρου, στη διατήρηση και βελτίωση του περιβάλλοντος και των φυσικών πόρων της υπαίθρου.

**Άξονας Προτεραιότητας 5: «Μείωση της ανεργίας και παροχή ίσων ευκαιριών στη γνώση και τις δεξιότητες».** Εστιάζεται στην εξασφάλιση κοινωνικής ισορροπίας και στη διοχέτευση εκπαιδευμένου δυναμικού στην αγορά εργασίας για τη μείωση των ποσοστών ανεργίας, με ανάπτυξη κοινωνικών υπηρεσιών υποστήριξης, ανθρώπινων πόρων και τοπικών πρωτοβουλιών απασχόλησης.

**Άξονας Προτεραιότητας 6: «Ανάπτυξη ορεινού χώρου, εσωτερικών ζωνών και μειονεκτικών / προβληματικών περιοχών».** Εστιάζεται στη μείωση της απομόνωσης του ορεινού χώρου και των ενδο-περιφερειακών ανισοτήτων, στην ανάπτυξη των λιγότερο αναπτυγμένων αγροτικών περιοχών, την αξιοποίηση τοπικών πλεονεκτημάτων των περιοχών αυτών και τη δημιουργία βιώσιμων συνθηκών για τους τοπικούς πληθυσμούς, με ολοκληρωμένες παρεμβάσεις σε ορεινές και απομονωμένες περιοχές.



## 2. ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ (4) “ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ”

Η προτεραιότητα συμβάλλει ισόρροπα στην επίτευξη των στρατηγικών στόχων της χώρας για την Αγροτική Ανάπτυξη –Ανασυγκρότηση της υπαίθρου.

. Στον πρώτο στόχο δηλ. “ της βελτίωσης της ανταγωνιστικότητας της Ελληνικής γεωργίας ενόψει των προκλήσεων ενός συνεχώς ανταγωνιστικότερου διεθνούς περιβάλλοντος” συμβάλλει με μέτρα βελτίωσης της αποτελεσματικότητας των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και με μέτρα που συμβάλλουν στην αύξηση της παραγωγικότητας του τομέα.

. Στο δεύτερο στρατηγικό στόχο δηλ. “της βιώσιμης και ολοκληρωμένης ανάπτυξης της υπαίθρου για να αυξηθεί η ανταγωνιστικότητα και η ελκυστικότητά της,και να αποκατασταθεί η κοινωνική και οικονομική λειτουργία” συμβάλλει με μέτρα αξιοποίησης των φυσικών πόρων,με μέτρα που βελτιώνουν την ελκυστικότητα της υπαίθρου και με μέτρα που βελτιώνουν την υποδομή και τις βασικές υπηρεσίες στην ύπαιθρο.

. Στον τρίτο στρατηγικό στόχο που είναι “η διατήρηση και βελτίωση του περιβάλλοντος και των φυσικών πόρων της υπαίθρου” συμβάλλει με τα προτεινόμενα μέτρα της Διαχείρισης των υδατικών και εδαφικών πόρων και με τα μέτρα της Προστασίας του Περιβάλλοντος και της Δασοκομίας.

### **Ειδικοί στόχοι στον άξονα προτεραιότητας είναι οι ακόλουθοι:**

. Η βελτίωση της διαχείρισης των φυσικών ανανεώσιμων πόρων που συμβάλλει στην προστασία και αειφόρο αξιοποίηση τους.Πρόκειται για τους διαθέσιμους υδατικούς ,εδαφικούς και δασικούς πόρους συμπεριλαμβανομένων των βοσκοτόπων. Η βελτίωση στη διαχείριση των παραπάνω πόρων θα συμβάλλει άμεσα στην πιο αποτελεσματική χρησιμοποίησή τους και στην προστασία του περιβάλλοντος.

. Η βελτίωση της αποτελεσματικότητας γεωργικών εκμεταλλεύσεων φυτικής παραγωγής .Πρόκειται για στήριξη της προσαρμογής εκμεταλλεύσεων στις ανταγωνιστικές συνθήκες της αγοράς και στην υιοθέτηση ορθών γεωργικών πρακτικών περιορισμένων περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

. Η στήριξη της παραγωγής και εμπορίας ποιοτικών προϊόντων και έμμεσα η βελτίωση της λειτουργίας της αγοράς και η προστασία του καταναλωτή.





- . Η βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης και των συνθηκών άσκησης των οικονομικών δραστηριοτήτων , η ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς και η άμεση προστασία του περιβάλλοντος.

- . Η ενίσχυση των υποδομών παράκτιας αλιείας.

Ο Άξονας αυτός περιλαμβάνει και το **Μέτρο 4.3 «Δράσεις Στήριξης για την Αγροτική Οικονομία και τον Αγροτικό Πληθυσμό»**



### **3. ΜΕΤΡΟ 4.3 “ΔΡΑΣΕΙΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΝ ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΠΛΗΘΥΣΜΟ”**

#### **ΕΝΕΡΓΕΙΑ 1<sup>Η</sup>: ΕΜΠΟΡΙΑ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**

##### **3.1 ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ**

Διεύθυνση Γεωργικής Ανάπτυξης Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

##### **3.2 ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

Οι προτεινόμενες επενδύσεις αφορούν την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, εκτός των επιλεγμένων περιοχών εφαρμογής ολοκληρωμένων προγραμμάτων της Περιφέρειας Κ. Μακεδονίας και του Υπουργείου Γεωργίας.(Σύμφωνα με το συνημμένο παράρτημα I & II )

##### **3.3 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ**

Το Μέτρο περιλαμβάνει :

Μέτρα ενίσχυσης που αποσκοπούν να παρέχουν κίνητρα για την βελτίωση της ποιότητας των γεωργικών προϊόντων και τείνουν να προσθέτουν στην αξία της γεωργικής παραγωγής με στόχο η γεωργική παραγωγή να προσαρμοσθεί στη ζήτηση των καταναλωτών , η οποία αποδίδει ιδιαίτερη και ολοένα αυξανόμενη σημασία στην ποιότητα.

Το Μέτρο εξυπηρετεί τον ειδικό στόχο του άξονα προτεραιότητας 4:Αγροτική ανάπτυξη ο οποίος είναι:

Η στήριξη της παραγωγής και εμπορίας ποιοτικών προϊόντων και έμμεσα η βελτίωση της λειτουργίας της αγοράς και η προστασία του καταναλωτή.

##### **3.4 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ**

Δαπάνες για τις οποίες δύναται να παρέχεται ενίσχυση (επιλέξιμες δαπάνες) που αφορούν την αναγνώριση και διασφάλιση της ποιότητας **γεωργικών προϊόντων**

##### **Α. Για την αναγνώριση γεωργικών προϊόντων :**



## **ΠΟΠ ,ΠΓΕ ,ΕΠΠΕ**

- ❖ Ετοιμασία φακέλου – αίτησης σύμφωνα με τους κανονισμούς 2081/92/ΕΟΚ και 2082/92/ΕΟΚ.

- ❖ **Β. Για τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης όπως:**

- ISO 9000/2000
- ISO 14001 ή EMAS
- HACCP ή AGRO 1

Σειράς AGRO 2, AGRO 3, AGRO 5

καθώς και άλλα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης βάσει προτύπων ή/και προδιαγραφών που εκδίδουν ή/και αναγνωρίζουν ευρωπαϊκοί ή/και εθνικοί φορείς με αρμοδιότητες στην πιστοποίηση.

- ❖ Ανάπτυξη συστήματος διασφάλισης ποιότητας ή/και περιβαλλοντικής διαχείρισης/ετοιμασία σχεδίου σύμφωνα με τα ανάλογα πρότυπα ή/και προδιαγραφές.
- ❖ Κατάρτιση/εκπαίδευση προσωπικού για την σωστή εφαρμογή του συστήματος που θα υλοποιηθεί από το φορέα που εγκαθιστά τα συστήματα.
- ❖ Πιστοποίηση του συστήματος διασφάλισης ποιότητας από αρμόδιους Οργανισμούς.

### **3.5. ΕΙΔΟΣ ΚΑΙ ΥΨΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ**

Η ενίσχυση χορηγείται υπό μορφή επιχορήγησης κεφαλαίου. Το συνολικό ύψος ενίσχυσης σύμφωνα με τις Κατευθυντήριες Γραμμές για τις Κρατικές Ενισχύσεις στον Τομέα της Γεωργίας (C28/1-2-2000) και κυρίως βάσει του σημείου 13.2, δεν μπορεί να υπερβαίνει τα €100.000,00 ανά δικαιούχο, σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών και μέχρι το 75% του συνολικού επιλέξιμου κόστους, ή στην περίπτωση ενίσχυσης προς επιχειρήσεις που εμπίπτουν στο κατά την Επιτροπή ορισμό των Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (ΜΜΕ), το 50% του επιλέξιμου κόστους, αν το ποσό αυτό είναι υψηλότερο .

### **3.6. ΦΟΡΕΙΣ -ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ**

Φορείς υλοποίησης των ενεργειών πιστοποίησης και διασφάλισης της ποιότητας των



προϊόντων μπορούν να είναι:

Συλλογικοί Φορείς όπως:

-Συνεταιρισμοί

-Ομάδες παραγωγών

-Συνεργαζόμενοι παραγωγοί μέσω συμβάσεων

ή Μικρομεσαίες επιχειρήσεις παραγωγής ή και μεταποίησης γεωργικών προϊόντων

Βασικές προϋποθέσεις για την παροχή ενισχύσεων, αποτελούν:

(i) η διασφάλιση της φερεγγυότητας του φορέα,

(ii) η ευθυγράμμιση της στρατηγικής του φορέα με τις εθνικές και κοινοτικές προτεραιότητες, σε ότι αφορά στους στόχους για προϊόντα και για αγορές,

(iii) η παροχή εγγυήσεων εξασφάλισης από πλευράς του φορέα της ίδιας συμμετοχής που δεν μπορεί να είναι μικρότερη του 25% του επιλέξιμου κόστους πραγματοποίησης της συγκεκριμένης ενέργειας ή δράσης.



#### **4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ**

##### **4.1. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΔΡΑΣΕΩΝ**

Οι υποψήφιοι φορείς – δικαιούχοι προς ένταξη, θα πρέπει να υποβάλλουν ολοκληρωμένες προτάσεις για την υλοποίηση των δράσεων, οι οποίες θα πρέπει να είναι συμβατές με τους στόχους του Μέτρου 4.3 του ΠΕΠ.Κ.Μακεδονίας 2000-2006.

Βασική προϋπόθεση που πρέπει να πληρούται για τις υπό ένταξη επενδύσεις που υποβάλλονται από τους δικαιούχους είναι η τεκμηρίωση της σκοπιμότητας της δράσης σε σχέση με τους στόχους του Μέτρου και σε συμφωνία με την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία για τα προϊόντα ποιότητας.

##### **4.2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

1. Αποκλείονται οι υποψήφιοι για τους οποίους έχει εγκριθεί ίδια πρόταση δράσης και σε άλλο αναπτυξιακό πρόγραμμα.
2. Αποκλείονται οι υποψήφιοι στους οποίους κατά τον χρόνο υποβολής και εξέτασης του επενδυτικού τους σχεδίου έχουν επιβληθεί διοικητικές κυρώσεις για παραβίαση κοινοτικών Κανονισμών ή εθνικής Νομοθεσίας.
3. Αποκλείονται οι υποψήφιοι που στο παρελθόν δεν ανταποκρίθηκαν πλήρως σε εγκεκριμένα επενδυτικά σχέδια. (Υπήρξε ανάκληση του Επενδυτικού Σχεδίου και κατάπτωση εγγυητικής).
4. Σε περιπτώσεις προτάσεων που υποβάλλονται από ήδη λειτουργούντες φορείς, αποκλείονται όσες υποβάλλονται από υποψήφιους που δεν παρουσιάζουν κατά τα τρία τελευταία έτη οικονομική δραστηριότητα.
5. Αποκλείονται οι υποψήφιοι που δεν παρουσιάζουν τεκμηριωμένη δυνατότητα κάλυψης της ίδιας συμμετοχής.
6. Αποκλείονται οι υποψήφιοι που βρίσκονται σε περιοχές εφαρμογής των Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων Ανάπτυξης Αγροτικού Χώρου (Ο.Π.Α.Α.Χ)
7. Καθιέρωση συστημάτων διαχείρισης για τη διασφάλιση της ποιότητας, στα πλαίσια του Μέτρου 4.3 ,μπορεί να γίνει και σε μισθωμένα αγροτεμάχια ,με την προϋπόθεση ότι η ελάχιστη διάρκεια μίσθωσης είναι τα 10 χρόνια.



### **4.3. ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΕ ΟΤΙ ΑΦΟΡΑ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ**

Ανάλογα με το είδος της προτεινόμενης δράσης και αν απαιτούνται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

### **4.4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ**

#### **4.4.1. Προϋποθέσεις ένταξης**

Οι υποβαλλόμενες προτάσεις εκτός των προαναφερθέντων θα πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις για να έχουν δικαίωμα ένταξης στο πρόγραμμα.

**Α. Υποβολή Φακέλου Υποψηφιότητας.** Ουσιαστική και τυπική προϋπόθεση για την αξιολόγηση των προτάσεων είναι η υποβολή του φακέλου υποψηφιότητας, ο οποίος θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της Περιφέρειας Κ. Μακεδονίας.

**Β. Υποβολή αναγκαίων δικαιολογητικών.** Ο φάκελος υποψηφιότητας θα πρέπει να συνοδεύεται απαραίτητα από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Προσφορές(προτιμολόγια) για κάθε κατηγορία δαπάνης(Ανάπτυξη-κατάρτιση –πιστοποίηση και ετοιμασία φακέλου για αναγνώριση ως ΠΟΠ,ΠΓΕ,ΕΠΠΕ)
2. Ισολογισμοί των τριών τελευταίων χρήσεων της επιχείρησης (αφορά μόνο σε εταιρείες).Στις περιπτώσεις εκείνες που δεν προβλέπεται η έκδοση ισολογισμών με βάση το καθεστώς λειτουργίας του υποψηφίου ,απαιτείται η υποβολή επικυρωμένου φωτοαντιγράφου φορολογικών δηλώσεων των τριών τελευταίων χρήσεων, με αναλυτικά στοιχεία φορολογίας.
3. Καταστατικό του φορέα και τυχόν τροποποιήσεις του, απόσπασμα πρακτικού που ορίζει τον εκπρόσωπο της εταιρείας (αφορά μόνο σε υφιστάμενες εταιρείες Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), εταιρικό για τις Ο.Ε.
4. Πρόσφατη φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.
5. Αποδεικτικά στοιχεία ιδίων πόρων και γενικά κάθε στοιχείο που τεκμηριώνει τη δυνατότητα του επενδυτή να καλύψει την προβλεπόμενη ίδια συμμετοχή. Σε περίπτωση φακέλου – αίτησης Μικρομεσαίας Μεταποιητικής Επιχείρησης (ΜΜΕ), που υπερβαίνει το ποσό της ενίσχυσης €100.000,00, κατάσταση απασχολούμενου προσωπικού της επιχείρησης, θεωρημένη από την



Επιθεώρηση Εργασίας, με ημερομηνία θεώρησης τελευταίου διμήνου από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης.

6. Άδεια λειτουργίας των Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων Παραγωγής ή και Μεταποίησης γεωργικών προϊόντων.
7. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα, στην οποία αναφέρονται τα εξής:
  - I. Όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στον φάκελο υποψηφιότητας είναι αληθή και όλα τα μη συμπληρωμένα στοιχεία αναφέρονται σε στοιχεία και πληροφορίες που δεν έχουν εφαρμογή στον φορέα, μέχρι την ημερομηνία υποβολής τους.
  - II. Δεν έχει εγκριθεί ταυτόχρονα άλλη αίτηση για ενίσχυση από το ίδιο ή άλλο καθεστώς ενίσχυσης για το ίδιο αντικείμενο του έργου.
  - III. Αποδέχομαι να διευκολύνω τους εθνικούς και κοινοτικούς ελέγχους.
  - IV. Η πρόταση δεν αφορά περιοχές εφαρμογής των Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων Ανάπτυξης Αγροτικού Χώρου (Ο.Π.Α.Α.Χ)
  - V. Σε περίπτωση φακέλου –αίτησης για την αναγνώριση προϊόντων ΠΟΠ,ΠΓΕ,ΕΠΠΕ, ότι ο φορέας δικαιούται να υποβάλλει πρόταση αναγνώρισης προϊόντων ως ΠΟΠ,ΠΓΕ,ΕΠΠΕ, σύμφωνα με τους κανονισμούς 2081/92/ΕΟΚ και 2082/92/ΕΟΚ.

#### **4.4.2. Περιεχόμενα Αίτησης – μελέτης και τρόπος παρουσίασης**

Τα περιεχόμενα της αίτησης – μελέτης θα πρέπει απαραίτητα να ακολουθούν τη δομή του Φακέλου Υποψηφιότητας, που έχει εκδοθεί από την Π.Κ.Μακεδονίας και θα πρέπει να υποβάλλεται σε ένα (1) αντίτυπο δακτυλογραφημένο σε μέγεθος Α4 και σε μορφή ντοσιέ (κλασέρ). Επίσης, θα πρέπει να υποβάλλεται ένα πλήρες αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή (CD ROM σε περιβάλλον WINDOWS , κείμενα σε Word, πίνακες και χρονοδιάγραμμα σε Excel).

Στην αρχή κάθε φακέλου θα υπάρχει πίνακας περιεχομένων, καθώς και πλήρη στοιχεία (τηλέφωνο, fax, διεύθυνση) του υπευθύνου εκπροσώπου του



φορέα, με τον οποίο θα έρχονται σε επαφή οι υπηρεσίες της Περιφέρειας Κ. Μακεδονίας και θα αναγράφεται υποχρεωτικά ο Α.Φ.Μ. του υποψηφίου.

#### **4.4.3. Κριτήρια αποκλεισμού της Αίτησης**

1. Η μερική ή ολική έλλειψη των απαιτούμενων συνημμένων δικαιολογητικών της αίτησης του υποψηφίου.
2. Η εκτός των προθεσμιών που αναφέρονται στις προκηρύξεις των Μέτρων κατάθεση της αίτησης και των δικαιολογητικών του επενδυτικού σχεδίου.
3. Η κατάθεση της αίτησης και των δικαιολογητικών σε άλλη υπηρεσία εκτός αυτής που ορίζεται από την προκήρυξη των Μέτρων.
4. Η διαπίστωση υπάρχουσας έγκρισης ενίσχυσης της ίδιας δράσης και σε άλλα προγράμματα.
5. Έργα που προβλέπουν εξ ολοκλήρου μη επιλέξιμες δράσεις.
6. Η μη αποδεδειγμένη εξασφάλιση της ίδιας συμμετοχής (ίδιοι πόροι).

#### **4.4.4. Διάρκεια υλοποίησης των δράσεων**

Τα εγκεκριμένα επενδυτικά σχέδια θα πρέπει να υλοποιηθούν εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από το χρονοδιάγραμμα που υποβλήθηκε στην αίτηση υποψηφιότητας αρχομένου από την ημερομηνία της υπογραφής των προβλεπόμενων Αποφάσεων έγκρισης

#### **4.4.5. Τόπος και ημερομηνία υποβολής**

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν τις Αιτήσεις – Φακέλους σύμφωνα με τις ημερομηνίες που ορίζονται από την προκήρυξη του Μέτρου. Αρμόδια αρχή για την παραλαβή των φακέλων υποψηφιότητας που κατατίθενται από τους ενδιαφερόμενους να ενταχθούν στο Μέτρο 4.3 είναι η Διεύθυνση Γεωργικής Ανάπτυξης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας .





## **5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ-ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

### **5.1. ΦΑΚΕΛΟΙ-ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΣΧΕΔΙΩΝ**

Η εξέταση για την υπαγωγή ή μη των επενδυτικών σχεδίων σε πρόγραμμα ενίσχυσης πραγματοποιείται στα ακόλουθα στάδια.

#### **5.1.1 Σχέδια πιστοποίησης συστημάτων διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης**

1. Έλεγχος πληρότητας υποβαλλόμενου φακέλου και επιλεξιμότητα της πρότασης.
2. Βαθμολόγηση επενδυτικού σχεδίου, σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης. Κατάταξη των επενδυτικών σχεδίων .
3. Έκδοση Απόφασης Έγκρισης
4. Αποδοχή της Απόφασης Έγκρισης από τον τελικό αποδέκτη της ενίσχυσης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κοινή υπουργική απόφαση 506/22.11.2002 όπως αυτή ισχύει κάθε φορά.

#### **5.1.2. Σχέδια για την αναγνώριση προϊόντων ΠΟΠ, ΠΓΕ, ΕΠΠΕ**

1. Έλεγχος πληρότητας υποβαλλόμενου φακέλου και επιλεξιμότητας της πρότασης.
2. Έγκριση προϋπολογισμού και δημόσιας δαπάνης
3. Έκδοση απόφασης έγκρισης
4. Αποδοχή της Απόφασης Έγκρισης από τον τελικό αποδέκτη της ενίσχυσης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κοινή υπουργική απόφαση 506/22.11.2002 όπως αυτή ισχύει κάθε φορά.
5. Αποστολή του φακέλου –αίτησης στην καθ' ύλη αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για εξέταση και διαβίβαση του φακέλου στην Ευρωπαϊκή Ένωση για τις περαιτέρω διαδικασίες αναγνώρισης ή στην περίπτωση απόρριψης ενημερώνεται ο δικαιούχος και η Δ/ση Γεωργικής Ανάπτυξης της Π.Κ.Μακεδονίας.



## 5.2. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Εξετάζεται αν ο φάκελος- αίτηση εμπίπτει στις εγκεκριμένες ενέργειες και δραστηριότητες του Προγράμματος (επιλεξιμότητα της πρότασης), καθώς και η πληρότητα των δικαιολογητικών που περιλαμβάνονται σε αυτή. Στην περίπτωση που υπάρχουν ελλείψεις στα δικαιολογητικά του φακέλου- αίτησης, ο αρμόδιος εισηγητής ενημερώνει εγγράφως τον αιτούντα για αυτές και χορηγεί αποκλειστική προθεσμία 10 ημερολογιακών ημερών για τη προσκόμισή τους. Αν δεν προσκομιστούν τα ελλείποντα δικαιολογητικά μέσα στην παραπάνω αναφερόμενη προθεσμία ,ο φάκελος –αίτηση απορρίπτεται και τίθεται στο αρχείο.

Δεν επιτρέπεται η τροποποίηση του φακέλου – αίτησης υποψηφιότητας μετά την κατάθεσή του.

Ο τελικός δικαιούχος διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείσει υποψήφιο σε μεταγενέστερη φάση , αν διαπιστώσει ότι τα στοιχεία που υποβλήθηκαν δεν ήταν αληθή.

## 5.3. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.

### ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ.

Η βαθμολόγηση όσων φακέλων-αιτήσεων υποψηφιότητας πληρούν τις προϋποθέσεις της ενότητας 5.1.1, γίνεται σύμφωνα με τα «Κριτήρια αξιολόγησης προτάσεων», τα οποία παρουσιάζονται στην Ενότητα 6 του παρόντος Οδηγού Εφαρμογής.

Η κατάταξη των ενδιαφερομένων επενδυτών, γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας των φακέλων-αιτήσεών τους.



## 6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση των φακέλων- αιτήσεων υποψηφιότητας για την ένταξη των δράσεων στο Μέτρο 4.3 του ΠΕΠ Κ. Μακεδονίας, γίνεται σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια :

### Α. ΑΙΤΗΣΗ – ΦΑΚΕΛΟΣ ΓΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

#### ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ.

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	
Α.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ			
01	Οικονομικά στοιχεία (κύκλος εργασιών, μικτά κέρδη, καθαρά κέρδη).	Άριστα	10
	Σε περίπτωση άτυπων συλλογικών μορφών εξετάζονται τα επιμέρους οικονομικά στοιχεία των μελών	Καλά	5
		Ελλιπή	0
02	Οργάνωση ,λειτουργία και εμπειρία του αιτούντος(υποδομή, μηχανοργάνωση ,επιστημονικό προσωπικό κ.λ.π)	Άριστη	10
		Καλή	5
		Ελλιπής	0
03	Συμβολή στην απασχόληση και στην ανάπτυξη της τοπικής οικονομίας	Σημαντική	10
		Μέτρια	5
		Ασήμαντη	0
04	Δυνατότητα μεταποίησης-εμπορίας.		10
	Συμβολαιακές μορφές γεωργίας σε καθετοποιημένα σχήματα-πρόσβασης σε δίκτυα διανομής και εμπορίας		5
			0
05	Συλλογικός ή μη Συλλογικός Φορέας	Συλλογικός Φορέας	10
		Μη Συλλογικός Φορέας	5



Α.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ			
06	Σημασία των προϊόντων στα οποία αφορά η υλοποίηση της πιστοποίησης	-Εθνικής σημασίας γεωργικά προϊόντα ποιότητας(βιολογικά, προστατευόμενα κ.λ.π.)	15
		-Άλλα γεωργικά προϊόντα ποιότητας(βιολογικά κ.λ.π.)	10
		-Άλλα γεωργικά προϊόντα-μη τρόφιμα	5
07	Κατηγορία προτύπου	AGRO2,AGRO3,AGRO5	15
		HACCP ή AGRO1, ISO 14001 ή EMAS, ISO 22000	10
		ISO 9000 κ.α όπως αναφέρονται στην Κ.Υ.Α 506/02, παράρτημα II, άλλα διεθνή πρότυπα	5
08	Ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού και των οικονομικών παραμέτρων του προγράμματος	Άριστη	20
		Καλή	15
		Μέτρια	10
		Ελλιπής	0



## Β. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

### Β.1. ΑΙΤΗΣΗ – ΦΑΚΕΛΟΣ ΓΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Κατηγορίες που βαθμολογούνται	Προϋποθέσεις που αξιολογούνται	Μέγιστη Βαθμολογία	Βαθμολογία Μελών Γνωμοδοτικής Επιτροπής								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
Α.1. Αξιολόγηση του αιτούντος	01	10									
	02	10									
	03	10									
	04	10									
	05	10									
Α.2. Αξιολόγηση του προγράμματος	06	15									
	07	15									
	08	20									
<b>Σύνολο βαθμών</b>		<b>100</b>									



## 7. ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΕΓΚΡΙΣΗΣ

Μετά το τέλος της διαδικασίας της παραγράφου 5.3. και ύστερα από σχετική εισήγηση της Διεύθυνσης Γεωργικής Ανάπτυξης της Περιφέρειας που έχει οριστεί σαν Τελικός Δικαιούχος, ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας εκδίδει Απόφαση έγκρισης για τους δικαιούχους των ενεργειών που προβλέπονται στο μέτρο 4.3 του ΠΕΠ Κ. Μακεδονίας. Με την έκδοση της παραπάνω Απόφασης αναλαμβάνεται η δέσμευση για την καταβολή των ενισχύσεων.

Στην παραπάνω απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας θα προσδιορίζονται επακριβώς:

- ❖ Ο φορέας υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου και ο Α.Φ.Μ.
- ❖ Ο τίτλος του σχεδίου.
- ❖ Ο συνολικός προϋπολογισμός.
- ❖ Ο επιλέξιμος προϋπολογισμός.
- ❖ Οι μη επιλέξιμες δαπάνες.
- ❖ Οι χορηγούμενες ενισχύσεις.
- ❖ Η ίδια συμμετοχή του φορέα και η προέλευσής της.
- ❖ Ο αριθμός των δόσεων καταβολής των ενισχύσεων.
- ❖ Οι όροι χορήγησης της ενίσχυσης.
- ❖ Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του επιχειρησιακού σχεδίου.
- ❖ Αναλυτική κατάσταση εγκεκριμένων επιλέξιμων δαπανών.
- ❖ Οι έλεγχοι στους οποίους υπάγονται οι εντασσόμενοι στο καθεστώς από τις αρμόδιες Εθνικές και Κοινοτικές Αρχές καθώς και οι ελεγκτικές διαδικασίες.

Η απόφαση έγκρισης ή το έγγραφο γνωστοποίησης της απόρριψης επιδίδεται στον δικαιούχο με συστημένη επιστολή ή ενυπόγραφα.

Η μη τήρηση των όρων χορήγησης της οικονομικής ενίσχυσης επισύρει την ανάκληση της απόφασης και την κατάπτωση των εγγυητικών επιστολών.



Οποιαδήποτε αλλαγή επέλθει στο σχέδιο μετά την απόφαση έγκρισής του, τόσο στα στοιχεία του φορέα ή του σχεδίου, όσο και στο χρηματοδοτικό σχήμα του, αποτελεί αντικείμενο τροποποίησης της ανωτέρω απόφασης, η οποία θα πρέπει να γίνει σύμφωνα με την ενότητα 8 του παρόντος οδηγού.

Οι αναφερόμενες Αποφάσεις επέχουν θέση σύμβασης και η αποδοχή τους από τον ενδιαφερόμενο θα πρέπει να γίνει εγγράφως, σύμφωνα με υπόδειγμα το οποίο θα καθοριστεί με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, το αργότερο εντός 30 ημερών από την ημέρα παραλαβής της σχετικής Απόφασης έγκρισης.

Μαζί με την έγγραφη αποδοχή της έγκρισης οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν:

- ❖ Τυχόν πρόσθετα δικαιολογητικά, εφ' όσον έχουν γίνει αλλαγές των αρχικών.
- ❖ Μια εγγυητική επιστολή Τραπέζης καλής εκτέλεσης του σχεδίου για ποσό ίσο προς το 10% της επιλέξιμης δαπάνης του σχεδίου.

Μη συμμόρφωση προς τους παραπάνω όρους σημαίνει ακύρωση της έγκρισης και ο ενδιαφερόμενος έχει το δικαίωμα να επανέλθει με νέα αίτηση για ένταξη μετά την συμπλήρωση διετίας από την προηγούμενη αίτηση.

## 8. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

Ημερομηνία έναρξης εργασιών θεωρείται η ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης έγκρισης των ενεργειών και δικαιούχων από τον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Δαπάνες εργασιών που πραγματοποιήθηκαν νωρίτερα της ημερομηνίας όπως καθορίζεται στην προηγούμενη παράγραφο δεν θεωρούνται επιλέξιμες και δεν υπολογίζονται για ενίσχυση.

Το αργότερο εντός δωδεκαμήνου (12) από την ημερομηνία της οριστικής έγκρισης του σχεδίου (νομική δέσμευση), ο φορέας θα πρέπει να έχει υποβάλλει στην αρμόδια υπηρεσία, Τελικό Δικαιούχο, αίτηση πληρωμής που να αντιπροσωπεύει δαπάνες (χωρίς Φ.Π.Α.) για εγκεκριμένες εργασίες, τουλάχιστον ίσες με το 10% του εγκεκριμένου κόστους. Μη τήρηση του παραπάνω όρου σημαίνει αυτόματα ακύρωση του σχεδίου και κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.

Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας ή περιπτώσεις πλήρως αιτιολογημένες και τεκμηριωμένες που θα εξετάζονται από την Γνωμοδοτική Επιτροπή, θα χορηγείται παράταση για διάστημα το πολύ έξι (6) μηνών χωρίς να πραγματοποιείται κατάπτωση των εγγυητικών επιστολών. Με τη παρέλευση και του χρονικού διαστήματος της ως άνω εγκριθείσας παράτασης, το έργο ακυρώνεται και καταπίπτουν οι αντίστοιχες εγγυητικές επιστολές.

Ο φορέας οφείλει να τηρεί πιστά το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου και να εκτελέσει το επιχειρησιακό σχέδιο σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην Αίτηση που υποβλήθηκε στις Υπηρεσίες – Τελικούς Δικαιούχους και έτυχε τελικής έγκρισης.

Πέραν της παραπάνω βασικής υποχρέωσης, ο Φορέας υποχρεούται παράλληλα:

- ❖ Να ενημερώνει απαραιτήτως για την ημερομηνία έναρξης των εργασιών την αντίστοιχη επιτροπή παρακολούθησης του Επιχειρησιακού του Σχεδίου, καθώς και την Δ/ση Γεωργικής Ανάπτυξης της Περιφέρειας Κ. Μακεδονίας.
- ❖ Να παρέχει κάθε σχετική πληροφόρηση προκειμένου να διευκολύνει τις Υπηρεσίες που παρακολουθούν την εκτέλεση του Σχεδίου του.
- ❖ Να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιαδήποτε παραστατικά ζητηθούν και να παρέχει πρόσβαση στα λογιστικά του βιβλία στην Επιτροπή Παρακολούθησης του σχεδίου, την υπηρεσία της Περιφέρειας, τις Διαχειριστικές Αρχές των προγραμμάτων, την Αρχή Πληρωμής και τις άλλες Ελεγκτικές





υπηρεσίες του Κράτους και της Ε.Ε.

- ❖ Να καταθέτει μηνιαίες, τριμηνιαίες και ετήσιες εκθέσεις της πορείας υλοποίησης του Σχεδίου, από την έναρξη των εργασιών, καθώς και την τελική έκθεση με την ολοκλήρωση του προγράμματος.

Για οποιαδήποτε παρέκκλιση από το αρχικό σχέδιο (τροποποίηση), θα υποβάλλεται αίτηση τροποποίησης από τον φορέα υλοποίησης στην Δ/ση Γεωργικής Ανάπτυξης της Περιφέρειας. Η αίτηση θα συνοδεύεται απαραίτητως από τεχνική έκθεση πλήρως τεκμηριωμένη και υπογεγραμμένη. Οι αρμόδιες Δ/σεις εισηγούνται στις αρμόδιες Γνωμοδοτικές Επιτροπές, στην αμέσως επόμενη συνεδρίασή τους, για την αποδοχή των αιτουμένων τροποποιήσεων.

Εφόσον ο φορέας αδυνατεί να υλοποιήσει το εγκεκριμένο Επιχειρησιακό του Σχέδιο, οφείλει να προβεί σε παραίτηση υποβάλλοντας, στην Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης της Περιφέρειας Κ.Μακεδονίας ,σχετική δήλωση.

Αν ο φορέας μετά την αποδοχή της απόφασης έγκρισης του επιχειρησιακού του σχεδίου υποβάλλει εντός ευλόγου χρόνου, που δεν θα υπερβαίνει τον ένα (1) μήνα, αίτηση παραίτησης, είναι δυνατό μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής, να του επιστραφούν οι κατατεθείσες εγγυητικές επιστολές.

## 9. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

### 9.1. Παρακολούθηση των εργασιών

Η παρακολούθηση της υλοποίησης και η χορήγηση βεβαίωσης προόδου εργασιών κάθε επιχειρησιακού σχεδίου που περιλαμβάνεται στο Μέτρο ανατίθεται σε Επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης συγκροτείται από υπαλλήλους της Δ/σης Γεωργικής Ανάπτυξης της Περιφέρειας και της οικείας Δ/σης Γεωργίας –Αγροτικής Ανάπτυξης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Ενεργειών συγκροτείται αμέσως μετά την αποδοχή της απόφασης έγκρισης του επιχειρησιακού σχεδίου από το φορέα υλοποίησής του . Η σύνθεση της Επιτροπής Παρακολούθησης κοινοποιείται στους φορείς υλοποίησης, σε αρμόδιες αρχές και στα μέλη της. Αρμοδιότητες της Επιτροπής Παρακολούθησης Ενεργειών είναι:

- ❖ Η τακτική παρακολούθηση των εργασιών .
- ❖ Η παραλαβή των εκθέσεων προόδου της υλοποίησης.
- ❖ Η χορήγηση της βεβαίωσης προόδου εργασιών που είναι απαραίτητη για την καταβολή των οικονομικών ενισχύσεων.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Ενεργειών θα πρέπει να ολοκληρώνει την εργασία της για κάθε αίτηση πληρωμής το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία υποβολής της, υπό τον όρο ότι ο φάκελος των δικαιολογητικών είναι πλήρης και ο φορέας έχει παράσχει όλα τα στοιχεία ή διευκρινίσεις που του έχουν ζητηθεί. Μετά την λήξη της περιόδου αυτής κατά την οποία δεν προσκομίσθηκαν τα αιτηθέντα στοιχεία, η Επιτροπή επιστρέφει τον φάκελο στον φορέα, δια της αρμόδιας υπηρεσίας.

### 9.2. Διαδικασία καταβολής οικονομικών ενισχύσεων

Η ενίσχυση για κάθε οριστικά ενταγμένο επιχειρησιακό σχέδιο αποδίδεται σε ισάριθμες δόσεις όπως προσδιορίζεται στην απόφαση έγκρισης του σχεδίου, απολογιστικά και ανάλογα με την πρόοδο υλοποίησής του.

- ❖ Η πρώτη αίτηση πληρωμής υποβάλλεται από τον Φορέα της επένδυσης μετά την πραγματοποίηση δαπανών, για εγκεκριμένες εργασίες τουλάχιστον ίσων με το 10% του επιλέξιμου προϋπολογισμού.

- ❖ Η τελευταία αίτηση πληρωμής δεν μπορεί να αντιπροσωπεύει ποσό μικρότερο του 20% του επιλέξιμου προϋπολογισμού. Ειδικότερα στις περιπτώσεις ενίσχυσης για σχεδιασμό και εφαρμογή συστημάτων διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης ο αριθμός των δόσεων δύναται να κυμαίνεται από μία (1) έως πέντε (5) ανάλογα με το κόστος της ενέργειας και το χρόνο ολοκλήρωσής της και συγκεκριμένα.

Ολοκλήρωση πιστοποίησης σε 1 έτος, πληρωμή μέχρι σε δύο (2) δόσεις  
Ολοκλήρωση πιστοποίησης σε 2 έτη, πληρωμή μέχρι σε τρεις (3) δόσεις  
Ολοκλήρωση πιστοποίησης σε 3 έτη, πληρωμή μέχρι σε πέντε (5) δόσεις

Στις περιπτώσεις ενίσχυσης ενεργειών για ετοιμασία φακέλων αναγνώρισης προϊόντων, η ενίσχυση χορηγείται εφάπαξ.

- ❖ Για την καταβολή του κάθε τμήματος της ενίσχυσης, ο φορέας υποβάλλει στην αρμόδια υπηρεσία Τελικό Δικαιούχο δηλ. την Δ/νση Γεωργικής Ανάπτυξης της Περιφέρειας, τα νόμιμα παραστατικά (εξοφλημένα τιμολόγια) με τα οποία θα αποδεικνύεται ότι πληρούνται οι χρηματοδοτικές προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στις αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας και ότι το σχέδιο εκτελέστηκε σύμφωνα με την εγκεκριμένη πρόταση (αρχική ή τροποποιημένη). Τα παραστατικά προελεύσεως εξωτερικού θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση. Ο φορέας υποχρεούται να κρατήσει τα πρωτότυπα τουλάχιστον για μία πενταετία από την αποπληρωμή του έργου. Ο έλεγχος θα γίνεται επί των πρωτοτύπων παραστατικών, τα οποία θα σφραγίζονται με την ένδειξη ότι ενισχύθηκαν από το εν λόγω πρόγραμμα, με ευθύνη της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και θα επιστρέφονται στον φορέα. Στην αρμόδια Υπηρεσία θα παραμένουν τα επικυρωμένα, από την ίδια, αντίγραφα των πρωτοτύπων παραστατικών. Επίσης ο φορέας θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 άρθρο 8, περί της εγκυρότητας των παρεχομένων πληροφοριών από τον ίδιο τον δικαιούχο σε δύο (2) αντίγραφα και βεβαίωση προόδου εργασιών υπογεγραμμένη και θεωρημένη από την Επιτροπή παρακολούθησης ενεργειών.

- ❖ Τα δικαιολογητικά πληρωμών θα υποβάλλονται από τον φορέα υλοποίησης σε δύο (2) αντίγραφα και τοποθετημένα σε κλασέρ, στην αρμόδια υπηρεσία.

- ❖ Επιπλέον των παραπάνω

Α) Στις περιπτώσεις ενίσχυσης εφαρμογής συστημάτων διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης, για την πληρωμή της τελευταίας δόσης απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης πιστοποίησης από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Β) Στις περιπτώσεις ενίσχυσης ετοιμασίας φακέλου για αναγνώριση προϊόντων εθνικής σημασίας, η ενίσχυση χορηγείται εφόσον ο δικαιούχος υποβάλλει αντίγραφο του εγγράφου διαβίβασης του φακέλου αναγνώρισης προς την Ευρωπαϊκή Ένωση ,από την καθ' ύλη αρμόδια υπηρεσία ,σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Στην περίπτωση που ο φάκελος κρίνεται από την παραπάνω υπηρεσία μη πλήρης, ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται να τον συμπληρώσει, στα πλαίσια της επιλέξιμης δαπάνης και αν δεν συμμορφωθεί εντός της τεθείσας προθεσμίας, σημαίνει ακύρωση του επιχειρησιακού σχεδίου και κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.

Απαραίτητα δικαιολογητικά, εκτός αυτών που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία, για την καταβολή της επιχορήγησης-χρηματοδότησης αποτελούν:

1. Η Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας για έγκριση διάθεσης του συγκεκριμένου ποσού οικονομικής ενίσχυσης που θα προσδιορίζεται κάθε φορά στο χρηματοοικονομικό δελτίο.
2. Απόσπασμα της Συλλογικής Απόφασης Έργων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΣΑΕΠ) στην οποία είναι εντεταγμένο το έργο, και σε βάρος της οποίας αντιμετωπίζεται η δαπάνη.
3. θεωρημένα αντίγραφα από τον φάκελο των δικαιολογητικών.
4. Βεβαίωση προόδου εργασιών της Επιτροπής Παρακολούθησης Έργου.
5. Υπεύθυνη δήλωση του φορέα για το υποκατάστημα της τράπεζας και του αριθμού στον οποίο επιθυμεί να κατατεθούν οι ενισχύσεις ,κοινοτικές και εθνικές καθώς και τον αριθμό του φορολογικού μητρώου.
6. Απόφαση του Δ.Σ. του φορέα για αποδοχή της επιχορήγησης.
7. Σύνθεση Δ.Σ. του φορέα και Απόφαση του Δ.Σ. περί ορισμού νομίμου εκπροσώπου.
8. Εξουσιοδότηση του Δ.Σ. του φορέα προς αυτόν που θα παραλάβει την επιταγή.
9. Φορολογική ενημερότητα φορέα
10. Ασφαλιστική ενημερότητα του φορέα (βεβαίωση μη οφειλής σε ασφαλιστικό ταμείο).
11. Καταστατικό του φορέα ή ΦΕΚ του καταστατικού με τυχόν τροποποιήσεις
12. Βεβαίωση περί μη πτωχεύσεως από αρμόδιο Πρωτοδικείο
13. Βεβαίωση ότι ο φορέας έχει υποβάλλει οικονομικά στοιχεία στη Δ/ση 39<sup>η</sup> του



Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους στην περίπτωση που το ποσό των επιχορηγήσεων είναι συνολικά μεγαλύτερο των 146.735,00 ή υπεύθυνη δήλωση του φορέα ότι δεν υπάγεται στην υποχρέωση υποβολής οικονομικών στοιχείων, στην περίπτωση που ο φορέας δεν λαμβάνει επιχορηγήσεις ετησίως μεγαλύτερες των 146.735,00€.

**14.** Ακριβές αντίγραφο εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης του σχεδίου.

**15.** Τιμολόγια του άρθρου 12 του ΚΒΣ (αθεώρητα)

**16.** Κατάσταση δαπάνης εις διπλούν θεωρημένη από τη Δ/νση Γεωργικής Ανάπτυξης της Π.Κ.Μακεδονίας.

**17.** Λίστα του συνόλου των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών, τα οποία θα είναι πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα.

Ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη μόνο αν βαρύνει πραγματικά και οριστικά τον τελικό αποδέκτη. Ο ΦΠΑ που μπορεί να ανακτηθεί ή συμψηφιστεί με οποιαδήποτε τρόπο, δεν μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη δαπάνη, ακόμα και αν δεν ανακτάται από τον τελικό αποδέκτη. Επίσης, ο ΦΠΑ δεν είναι επιλέξιμος στο σύνολό του στις περιπτώσεις που ένα ποσοστό του μπορεί να ανακτηθεί ή συμψηφιστεί.

Η ενίσχυση-χρηματοδότηση καταβάλλεται απευθείας στον φορέα υλοποίησης του έργου. Η εκχώρηση της επιχορήγησης σε τρίτους απαγορεύεται.

Στην περίπτωση που έχει εκπνεύσει η προθεσμία ολοκλήρωσης του έργου όπως ορίζεται στην αρχική απόφαση ένταξης ή στις τροποποιήσεις αυτής, και έχει παρέλθει εξάμηνη αποκλειστική προθεσμία κατά την οποία ο φορέας δεν ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή του και τις αρμόδιες Υπηρεσίες για την πορεία του έργου, τους λόγους της καθυστέρησης υλοποίησης και δεν αιτείται παράταση δεόντως αιτιολογημένη, το έργο θεωρείται ότι εγκαταλείφθηκε, η απόφαση υπαγωγής θεωρείται αυτοδικαίως ως ουδέποτε εκδοθείσα και οι τυχόν καταβληθείσες επιχορηγήσεις καθίστανται αμέσως απαιτητές στο σύνολό τους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

## 10. ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΟΛΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ

- ❖ Η Περιφέρεια κατ' εφαρμογή των Κανονισμών της Ε.Ε. και της Εθνικής Νομοθεσίας που διέπουν την εφαρμογή Προγραμμάτων του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης διεξάγει τακτικούς και έκτακτους δειγματοληπτικούς επιτόπιους ελέγχους, τόσο με τα αρμόδια όργανα παρακολούθησης των έργων όσο και με τους αρμόδιους υπαλλήλους της Περιφέρειας, προκειμένου:
  - Να εξακριβωθεί ότι οι ενέργειες που χρηματοδοτούνται έχουν διεξαχθεί σωστά.
  - Να προλαμβάνει και να διώκει τις παρατυπίες.
  - Να μεριμνά για την ανάκτηση των απολεσθέντων κεφαλαίων λόγω κατάχρησης ή παράλειψης.
- ❖ Κάθε ποσό το οποίο αποτελεί αντικείμενο ανάκτησης ως αχρεωστήτως καταβληθέντος επιστρέφεται, εκτός αν ο φορέας αποδείξει ότι δεν ευθύνεται για την κατάχρηση ή παράλειψη.
- ❖ Στην περίπτωση που από τον έλεγχο, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, διαπιστώνονται παρατυπίες ή καταχρήσεις, τότε η Περιφέρεια, για την ανάκτηση των ενισχύσεων προβαίνει στις προβλεπόμενες ενέργειες όπως αυτές αναφέρονται στην ΚΥΑ 2007892/4461/27.5.98 των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών, Γεωργίας και Εργασίας όπως αυτή ισχύει κάθε φορά.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

### **ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

**(ΑΠΟΦΑΣΗ 2<sup>η</sup> ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ 26/6/2002)**

#### **1. Περιοχή ορεινού όγκου Χολομώντα –Ομβριανού**

Ν.Θεσ/νίκης: Δήμος Καλλινδοίων, Δ.Δ. Περιστεράς, Λιβαδίου και Αγ.Αντωνίου του Δήμου Βασιλικών και Δ.Δ. Αρδαμερίου του Δήμου Κορώνειας.

Ν. Χαλκιδικής: Δήμος Αρναίας, Δήμος Ζερβοχωρίων, Δήμος Ανθεμούντα, τα Δ.Δ. Σανών, Παλαιοκάστρου, Αγ.Προδρόμου, Ταξιάρχη και Βραστάμων του Δήμου Πολυγύρου, το Δ.Δ. Μ.Παναγιάς του Δήμου Παναγιάς ,το Δ.Δ. Σταγείρων και την ορεινή περιοχή του Δημοτικού Διαμερίσματος Στρατονικίου του Δήμου Σταγείρων

#### **2. Περιοχή ορεινών όγκων Κερδυλλίων -Κρουσσίων**

Ν.Θεσ/νίκης: Δήμος Λαχανά, Δήμος Σοχού, Δήμος Βερτίσκου και Δήμος Αρέθουσας.

Ν.Κιλκίς: Δήμος Κρουσσών

#### **3. Περιοχή όρους Ανατολικού Βερμίου**

Ν. Ημαθίας: Δήμος Νάουσας(πλην της πόλης Νάουσας),τα Δ.Δ. Κ. Βερμίου, Κουμαριάς, Γεωργιανών, Καστανέας Τριποτάμου, Ράχης και Ασωμάτων του Δήμου Βέροιας, το Δ.Δ Φυτείας του Δήμου Δοβρά



#### **4. Περιοχή ορεινού όγκου Δυτικού Παγγαίου**

Ν.Σερρών: Δήμος Κορμίστας ,Δήμος Πρώτης ,Δήμος Ροδολίβους και Δ.Δ. Παλαιοκώμης, Μεσολακιάς και Αμφίπολης του Δήμου Αμφίπολης.

#### **5. Περιοχή Βόρρα-Βεγορίτιδας**

Ν.Πέλλας: Δήμος Βεγορίτιδας, Δήμος Αριδαίας και τα Δ.Δ. Σωτήρα, Καρυδιά ,Νησί, Βρυτά και Άγρα του Δήμου Έδεσσας.





## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II**

### **ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΩΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

#### **1. Περιοχή ορεινού όγκου Περίων**

Ν.Κοζάνης: Δήμος Βελβεντού

Ν.Ημαθίας: Δήμος Μακεδονίδος

Ν.Πιερίας: Δήμος Περίων, Δήμος Πέτρας, Δήμος Ελαφίνας, Δήμος Δίου, Δήμος Λιτοχώρου (πάνω από την Εθνική οδό).

#### **2. Περιοχή Κερκίνης Ν.Σερρών**

Ν.Σερρών: Δήμος Κερκίνης, Δήμος Πετριτσίου, Δήμος Ηράκλειας(Δ.Δ Λιθοτόπου,Χρυσοχωράφων,Λιμνοχωρίου)

#### **3.Περιοχή όρους Πάικου Ν. Κιλκίς & Ν. Πέλλας**

Ν.Κιλκίς: Δήμος Γουμένισσας, Δήμος Αξιούπολης, Δήμος Λιβαδίων, Δήμος Ευρωπού

Ν.Πέλλας: Δήμος Εξαπλατάνου, Δήμος Κύρρου

