

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

**ΙΟΥΝΙΟΣ 2005**



## **ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000 - 2006**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ

**ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

ΑΞΟΝΑΣ:

**(5) Μείωση της Ανεργίας και παροχή ίσων ευκαιριών στη γνώση και στις δεξιότητες**

ΜΕΤΡΟ:

**(2) Ανάπτυξη Ανθρώπινων Πόρων**

ΕΡΓΟ

**Κατάρτιση ανέργων για τα έτη 2005-2006**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΕΡΓΟΥ:

**Δέκα εκατομμύρια είκοσι χιλιάδες ΕΥΡΩ (10.020.000 €)**

Το έργο συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, στο πλαίσιο της αποστολής του, η οποία είναι η συμβολή στην ανάπτυξη της απασχόλησης, χάρη στην προώθηση της απασχολησιμότητας, του επιχειρησιακού πνεύματος, της ικανότητας προσαρμογής και της ισότητας των ευκαιριών, καθώς και η επένδυση στους ανθρώπινους πόρους.

## **ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο ΕΙΣΑΓΩΓΗ -ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ –**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>   | <b>6</b>  |
| <b><i>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</i></b>   | <b>7</b>  |
| 1) ΓΕΝΙΚΑ  | 7         |
| 2) ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥΣ      | 8         |
| <b><i>ΑΡΘΡΟ 1</i></b>  | <b>10</b> |
| 1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ  | 10        |
| 2. ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  | 10        |
| 3. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ   | 10        |
| 4. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ   | 10        |
| 5. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ   | 11        |
| <b><i>ΑΡΘΡΟ 2</i></b>  |           |
| <b><i>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ</i></b>   | <b>12</b> |
| <b><i>ΑΡΘΡΟ 3</i></b>  |           |
| <b><i>ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</i></b>   | <b>13</b> |
| <b><i>ΑΡΘΡΟ 4</i></b>  |           |
| <b><i>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ</i></b> | <b>14</b> |
| A. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ  | 15        |
| B. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ  | 15        |
| Γ. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ   | 18        |
| Δ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ   | 19        |
| Ε. ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ  | 20        |
| ΣΤ. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ  | 20        |
| Z. ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ   | 21        |
| Η. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ/ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ   | 22        |

|   |           |
|---|-----------|
| Θ. ΛΟΙΠΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ  | 23        |
| <b>ΑΡΘΡΟ 5</b>  |           |
| <b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</b>                        | <b>23</b> |
| 1 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ  | 23        |
| 2 ΑΜΟΙΒΗ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ  | 24        |
| 3 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ   | 24        |
| 4 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΕΝΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ            | 25        |
| <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2<sup>ο</sup> ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-</b> |           |
| <b>ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ</b>   | <b>27</b> |
| <b>ΑΡΘΡΟ 6</b>  |           |
| <b>ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>  | <b>28</b> |
| <b>ΑΡΘΡΟ 7</b>  |           |
| <b>ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>  | <b>29</b> |
| <b>ΑΡΘΡΟ 8</b>  |           |
| <b>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>  | <b>30</b> |
| <b>ΑΡΘΡΟ 9</b>  |           |
| <b>ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>  | <b>35</b> |
| <b>ΑΡΘΡΟ 10</b>   |           |
| <b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>                                      | <b>36</b> |
| <b>ΑΡΘΡΟ 11</b>   |           |
| <b>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>                             | <b>38</b> |
| Α. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ  | 38        |
| Β. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ   | 40        |
| I. ΓΕΝΙΚΑ   | 40        |
| II. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ  | 40        |
| III. ΣΤΑΔΙΑ   | 44        |
| IV. ΤΥΠΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ                        | 45        |
| V. ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ   | 46        |
| 1. Μεθοδολογία αξιολόγησης  | 46        |

|   |           |
|---|-----------|
| 2. Κριτήρια αξιολόγησης                           | 48        |
| VI. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ                         | 51        |
| VII. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΗΓΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ              | 52        |
| <b>ΑΡΘΡΟ 12</b>                                   |           |
| <b>ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>                     | <b>53</b> |
| <b>ΑΡΘΡΟ 13</b>                                   |           |
| <b>ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ</b>                                  | <b>54</b> |
| <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3<sup>ο</sup> ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ-</b> |           |
| <b>ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ</b>               | <b>55</b> |
| <b>ΑΡΘΡΟ 14</b>                                   |           |
| <b>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>                     | <b>56</b> |
| 1. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ         | 56        |
| 2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ           | 57        |
| <b>ΑΡΘΡΟ 15</b>                                   |           |
| <b>ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ</b>               | <b>59</b> |
| 1. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ                                      | 59        |
| 2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ                               | 62        |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</b>                                | <b>66</b> |

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο**

**ΕΙΣΑΓΩΓΗ -ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

# ΕΙΣΑΓΩΓΗ

## 1) ΓΕΝΙΚΑ

Στο Μέτρο 5.2 «Ανάπτυξη ανθρώπινων πόρων» του ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας 2000-2006 εντάσσονται δράσεις συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ανέργων σε αντικείμενα προσαρμοσμένα στις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας και ανάλογα των αναγκών κάθε ανέργου, όπως αυτές θα προκύπτουν από την εξατομικευμένη προσέγγιση του, στα πλαίσια της λειτουργίας των ΚΠΑ και τη σύνδεσή τους με τους φορείς κατάρτισης.

Οι στόχοι που αναμένεται να επιτευχθούν από την υλοποίηση του έργου αυτού είναι οι εξής:

- η αντιμετώπιση της ανεργίας μέσω της κατάρτισης ή/ και επανακατάρτισης των ανέργων σε ειδικότητες που έχει ανάγκη η αγορά εργασίας
- η αύξηση της απασχολησιμότητας και της προσαρμοστικότητας των ανέργων και ιδιαίτερα των νέων με στόχο την πρόληψη της ανεργίας
- η σύνδεση της κατάρτισης των ανέργων με την ευκαιρία άμεσης απασχόλησης τους και με τις προσδοκίες των ανέργων
- η αύξηση της απασχόλησης των γυναικών ώστε να επιτευχθούν χαμηλότερα επίπεδα ανεργίας καθώς και της συμμετοχής τους στην αγορά εργασίας ώστε να μειωθεί το ποσοστό των μη ενεργών γυναικών
- η πρόληψη και η καταπολέμηση της ανεργίας μακράς διάρκειας συνολικά και ιδιαίτερα των γυναικών
- η πρόληψη και η καταπολέμηση της ανεργίας μακράς διάρκειας για άτομα μεγάλης ηλικίας και χαμηλού εκπαιδευτικού επιπέδου
- η ποιοτική αναβάθμιση και η προσαρμογή των προγραμμάτων κατάρτισης στα σύγχρονα δεδομένα της παραγωγικής δομής και της οικονομίας.

Για το σκοπό αυτό χρηματοδοτούνται προγράμματα κατάρτισης σε θεματικά αντικείμενα αντίστοιχα με τους τομείς προτεραιότητας του ΠΕΠ, όπως περιγράφονται στο ίδιο Συμπλήρωμα Προγραμματισμού. Τα συγκεκριμένα θεματικά πεδία και τα θεματικά αντικείμενα εγκρίθηκαν από το Περιφερειακό Συμβούλιο, με στόχο να εξασφαλίζεται η σύζευξη των ενεργειών κατάρτισης με τις ανάγκες σε ειδικεύσεις και εξειδικεύσεις που απαιτούν τα άλλα Μέτρα του ΠΕΠ. Για να αποφευχθούν τυχόν επικαλύψεις, κατά το σχεδιασμό των θεματικών αντικειμένων

ελήφθησαν υπόψη –μεταξύ άλλων- τα προγράμματα κατάρτισης που ήδη υλοποιήθηκαν προκηρύχθηκαν στο πλαίσιο του Μέτρου 5.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «**Ανάπτυξη Ανθρώπινων Πόρων**» (Α' προκήρυξη).

Συγκεκριμένα για τον προσδιορισμό των θεματικών αντικειμένων λήφθηκαν υπόψη τα παρακάτω:

1. Οι κατευθύνσεις του Εθνικού Σχεδιασμού αλλά και τα συμπεράσματα της μελέτης που ανατέθηκε από το Υπουργείο Εργασίας και αφορά την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.
2. Η συνέργια των προγραμμάτων κατάρτισης με τα έργα του ΕΤΠΑ που υλοποιούνται από το Περιφερειακό Πρόγραμμα Κεντρικής Μακεδονίας.
3. Οι προτάσεις των φορέων που συμμετείχαν στο Περιφερειακό Συμβούλιο του 2003

## **2) ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥΣ**

Η αναβάθμιση της παρεχόμενης επαγγελματικής κατάρτισης εξασφαλίζεται με την εισαγωγή νέων μεθόδων στο σχεδιασμό, στην υλοποίηση των προγραμμάτων και στον τρόπο αξιολόγησής τους. Αυτά θα αποτελέσουν βασικά στοιχεία που θα ληφθούν υπόψη τόσο στο στάδιο αξιολόγησης των προγραμμάτων, όσο και στο στάδιο της υλοποίησης, με την παρακολούθηση των φορέων από το ΕΚΕΠΙΣ και τη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης (ΔΙΣΑ).

Βασικό δε κριτήριο αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων θα είναι τόσο η πρακτική άσκηση των καταρτιζομένων στις επιχειρήσεις, ή σε ειδικές περιπτώσεις πλήρως αιτιολογημένες στα εργαστήρια των ΚΕΚ, όσο και η τοποθέτησή τους σε θέσεις εργασίας μέσα σε διάστημα ενός εξαμήνου από το τέλος του προγράμματος κατάρτισης.

Ειδικότερα θα δοθεί μεγάλο βάρος στα εξής:

- ✓ Στις σύγχρονες εκπαιδευτικές μεθόδους και στο εκπαιδευτικό υλικό.
- ✓ Στην αναβάθμιση της ποιότητας των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και ανταπόκρισή τους στις ανάγκες της αγοράς εργασίας και των επιχειρήσεων με έμφαση στην ανάπτυξη



ενός φάσματος «κομβικών δεξιοτήτων» (Key skills) και την εξοικείωση των καταρτιζομένων με την χρήση Η/Υ.

- ✓ Στην ένταξη στα εκπαιδευτικά προγράμματα των νέων μεθόδων οργάνωσης της παραγωγής και της εργασίας.
- ✓ Στην ευελιξία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων ανάλογα με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας και σε συνδυασμό με τις επιμέρους ανάγκες της εκπαιδευτικής ομάδας.
- ✓ Στην εξοικείωση των καταρτιζομένων με τις πραγματικές συνθήκες εργασίας στο χώρο της παραγωγής, στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης.
- ✓ Στην τοποθέτηση των καταρτισθέντων σε κατάλληλες θέσεις εργασίας εντός εξαμήνου μετά το τέλος της κατάρτισης.

Η μεθοδολογία σχεδιασμού και υλοποίησης των προγραμμάτων τόσο κατά την θεωρητική κατάρτιση όσο και κατά την πρακτική άσκηση θα ακολουθεί τη σύγχρονη διεθνή εμπειρία και θα βασίζεται στις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων (προώθηση ενεργητικής και βιωματικής μάθησης, μάθηση μέσω της πράξης, αλληλεπίδραση εκπαιδευτών εκπαιδευομένων), ενώ αξίζει επίσης να επισημανθεί η ενσωμάτωση σε όλα τα προγράμματα κατάρτισης διδακτικών ενοτήτων που να αφορούν στην προετοιμασία του εκπαιδευόμενου για την αγορά εργασίας, (τεχνικές σύνταξης βιογραφικού, ανάπτυξη προσωπικής στρατηγικής, επαγγελματικός προσανατολισμός, τρόποι εξεύρεσης εργασίας, προσομοίωση συνέντευξης με τον εργοδότη κ.ά.), καθώς και διδακτικών ενοτήτων που να αφορούν θέματα ασφάλειας και υγιεινής της εργασίας.

## **Άρθρο 1**

### **1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Αναθέτουσα αρχή είναι η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης (ΔΙΣΑ) της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΠΚΜ) ,

Διεύθυνση: Τ.Οικονομίδη-Κ.Ρωσίδου 11, 54008 Θεσ/νίκη

Τηλέφωνο: 2310 409180 (Μ. Χάιδιτς), 409118 (Χ. Κοϊτσίδου), 409141 (Β. Αϊβατζίδου)

Fax: 2310 409137

E-mail: [d\\_sxe04@rcm.gr](mailto:d_sxe04@rcm.gr)

Ιστοσελίδα: [www.rcm.gr](http://www.rcm.gr) και [www.pepkm.gr](http://www.pepkm.gr)

### **2. ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο παρών Ανοιχτός δημόσιος διεθνής διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της οδηγίας 92/50/ΕΟΚ “για τον συντονισμό των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών”, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την ΟΔ. 97/52, καθώς και τις διατάξεις του ΠΔ 346/98 (ΦΕΚ 230/Α/12.10.98), «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της ΟΔ 92/50», όπως αυτό τροποποιήθηκε με το ΠΔ 18/2000 (ΦΕΚ 15/Α/3.2.2000) ή άλλως μέχρι σήμερα.

### **3. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

Περίληψη της προκήρυξης εστάλη για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 23 Ιουνίου 2005 και δημοσιεύτηκε στον ελληνικό τύπο στις 26 Ιουνίου 2005 και 28 Ιουνίου 2005.

### **4. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

α. Η διάθεση των αναλυτικών τευχών προκηρύξεων του διαγωνισμού γίνεται από τη ΔΙΣΑ (Τ.Οικονομίδη-Κ.Ρωσίδου 11, 54008 Θεσ/νίκη), εργάσιμες μέρες και ώρες 9:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ. Η καταληκτική προθεσμία για την λήψη των τευχών του διαγωνισμού είναι μέχρι έξι (6) εργάσιμες μέρες πριν την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών, δηλαδή μέχρι

τις **24 Αυγούστου 2005**. Η ΔΙΣΑ δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση των τευχών του διαγωνισμού.

- β. Οι παραλήπτες της προκήρυξης και των Τευχών του Διαγωνισμού υποχρεούνται μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν έγγραφα στη ΔΙΣΑ ζητώντας νέο πλήρες αντίγραφο.
- γ. Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της προκήρυξης θα διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω Ίντερνετ στις διευθύνσεις <http://www.rcm.gr> και <http://www.pepkm.gr>.

#### **5. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

- α. Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως και ενυπογράφως διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσης προκήρυξης από τη ΔΙΣΑ, το αργότερο δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών.
- β. Η ΔΙΣΑ θα αποστείλει έγγραφη απάντηση για όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν και σε όλους τους υποψηφίους αναδόχους που θα το ζητήσουν εγγράφως εντός του κατωτέρω αναφερομένου διαστήματος. Η αποστολή των εγγράφων απαντήσεων εκ μέρους της ΔΙΣΑ θα πραγματοποιηθεί το αργότερο μέχρι **έξι (6) εργάσιμες ημέρες** πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών, και εφόσον αυτά έχουν ζητηθεί εγγράφως σε έντυπη μορφή τουλάχιστον **δέκα (10) εργάσιμες μέρες** πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών.
- γ. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινήσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- δ. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της ΔΙΣΑ.

## Άρθρο 2

### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

- α. Η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης (ΔΙΣΑ) της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ως τελικός δικαιούχος, κατά την έννοια της παραγράφου στ' του άρθρου 1 του Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251/Α'/14-11-2000), ενεργώντας ως αναθέτουσα αρχή, προκηρύσσει ανοικτό δημόσιο διεθνή διαγωνισμό με κλειστές προσφορές και κριτήριο επιλογής τη συμφερότερη προσφορά, για την επιλογή Αναδόχων του έργου «**Κατάρτιση ανέργων για τα έτη 2005-2006**», το οποίο θα υλοποιηθεί **μέχρι 31/12/2006**.
- β. Το προκηρυσσόμενο έργο εντάχθηκε στο Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κεντρικής Μακεδονίας του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης 2000-2006, και συγκεκριμένα στον Άξονα 5 «Μείωση της ανεργίας και παροχή ίσων ευκαιριών στη γνώση και στις δεξιότητες» και στο Μέτρο 2 «Ανάπτυξη ανθρώπινων πόρων» με την υπ' αρ. 6116/11-9-2003 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Κεντρικής Μακεδονίας,.
- γ. Το εν λόγω έργο εντάχθηκε στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, στην **ΣΑΕΠ 008/3**, με το υπ' αρ. 9000/ΔΕ-947/7-3-2005 έγγραφο του Υ.Π.ΟΙ.Ο, με κωδικό αριθμό 2003ΕΠ00830130 και συνολικό προϋπολογισμό (εθνική και κοινοτική συμμετοχή) **10.020.000 €**.
- δ. Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου είναι η υλοποίηση 171 προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ανέργων στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας από πιστοποιημένα κέντρα επαγγελματικής κατάρτισης (ΚΕΚ) με στόχο την κατάρτιση ή/και επανακατάρτιση των ανέργων σε ειδικότητες και σε εκπαιδευτικά αντικείμενα που έχουν ζήτηση στις τοπικές αγορές εργασίας και στις ανάγκες κάθε ανέργου. Ο τρόπος υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών περιγράφεται κατωτέρω στα άρθρα 4, 5 και 15 του αναλυτικού τεύχους προκήρυξης.
- ε. Το προϋπολογιζόμενο τίμημα του συνόλου του έργου ανέρχεται στο ποσό (εθνική και κοινοτική συμμετοχή) των δέκα εκατομμυρίων και είκοσι χιλιάδων ευρώ (10.020.000 €).
- στ. Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης απαλλάσσεται από Φ.Π.Α. σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000.

## Άρθρο 3

### ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Στο Παράρτημα Ι της παρούσας παρουσιάζεται αναλυτικά η κατανομή των προγραμμάτων κατάρτισης και καταρτιζομένων που θα εγκριθούν στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας ανά Νομό και ανά Θεματικό Πεδίο/Θεματική Ενότητα. Η συγκεντρωτική κατανομή των προγραμμάτων αυτών ανά Νομό και Θεματικό Πεδίο παρουσιάζεται στον παρακάτω Πίνακα.

#### ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΤΑ ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ

| ΘΕΜΑΤΙΚΑ ΠΕΔΙΑ / ΝΟΜΟΙ |                             | ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ | ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ, ΜΜΕ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ | ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ & ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΣΥΝΟΛΑ |
|------------------------|-----------------------------|------------|--|----------------------|-------------|------------------------------|--------|
| 1                      | ΗΜΑΘΙΑΣ                     | 4          | 3  | 4                    | 5           | 2                            | 18     |
| 2                      | ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ                   | 14         | 8  | 18                   | 19          | 9                            | 68     |
| 3                      | ΚΙΛΚΙΣ                      | 4          | 1  | 4                    | 5           | 1                            | 15     |
| 4                      | ΠΕΛΛΑΣ                      | 4          | 2  | 4                    | 5           | 3                            | 18     |
| 5                      | ΠΙΕΡΙΑΣ                     | 4          | 1  | 4                    | 4           | 4                            | 17     |
| 6                      | ΣΕΡΡΩΝ                      | 4          | 1  | 6                    | 6           | 3                            | 20     |
| 7                      | ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ                  | 3          | 1  | 3                    | 4           | 4                            | 15     |
|                        | ΣΥΝΟΛΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ | 37         | 17   | 43                   | 48          | 26                           | 171    |

#### ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

Στην παρούσα προκήρυξη το κάθε Θεματικό Πεδίο διαρθρώνεται σε επιμέρους θεματικές ενότητες (κορμός), που στόχο έχουν να ορίσουν ένα ευρύ πλαίσιο, μέσα στο οποίο θα ενταχθούν τα προγράμματα κατάρτισης, όπως αυτά θα εγκριθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τις τεχνικές προσφορές των υποψηφίων αναδόχων και τα ορισμένα στο άρθρο 11ΒV2 της προκήρυξης κριτήρια αξιολόγησης.

Με στόχο την σύζευξη των ενεργειών κατάρτισης με τις ανάγκες σε ειδικεύσεις και εξειδικεύσεις που απαιτεί η παραγωγική βάση της οικονομίας, η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας για να προσδιορίσει τις θεματικές ενότητες που θα υλοποιηθούν σε κάθε Νομό, έλαβε υπόψη του:

- Τις διαπιστωμένες ανάγκες της αγοράς εργασίας που προέκυψαν από τα πορίσματα σχετικών ερευνών, αλλά και από την αξιοποίηση των μέχρι τώρα αποτελεσμάτων της πρώτης υλοποίησης του έργου για την κατάρτιση των ανέργων σε πιστοποιημένα ΚΕΚ που ολοκληρώθηκαν το τέλος του 2004.
- Τις προτάσεις των φορέων που συμμετείχαν στη σύσκεψη που έγινε στις 23 Απριλίου 2003 στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.
- Τις αναγγελίες πρόσληψης που δηλώθηκαν στον ΟΑΕΔ κατά τη διάρκεια των δύο τελευταίων ετών
- Τα στοιχεία της προσφοράς θέσεων απόκτησης εργασιακής εμπειρίας από ιδιωτικές επιχειρήσεις, στο πλαίσιο των προγραμμάτων Stage 1 και Stage 3.

## **Άρθρο 4**

### **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ**

Η υλοποίηση των προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους εκπαιδευτικούς όρους που περιγράφονται στην υπ' αριθμ. **112392/1-11-2004** Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το «**Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Γ΄ ΚΠΣ, (2000-2006), για όλα τα Επιχειρησιακά προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης**» (ΦΕΚ 1813/Β/8-12-2004).

Κατά την υποβολή των σχετικών προσφορών από τους υποψήφιους αναδόχους, οι οποίοι μπορεί να είναι μόνο πιστοποιημένα από το ΕΚΕΠΙΣ Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ), και κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης, οι ανάδοχοι φορείς οφείλουν να τηρούν τους παρακάτω όρους, οι οποίοι αποτελούν πρόσθετες εξειδικεύσεις της υπ'

αρ.112392/1-11-2004 (ΦΕΚ 1813/Β/8-12-2004) Κοινής Υπουργικής Απόφασης που ορίζει το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης Ενεργειών Κατάρτισης (ΕΣΔΕΚ):

#### ***A. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ:***

- α) Η **ελάχιστη** διάρκεια ενός προγράμματος κατάρτισης ανέργων είναι οι **150 ώρες** και η **μέγιστη 300 ώρες**.
- β) **Υποχρεωτικές ενότητες** του προγράμματος κατάρτισης είναι η **Υγιεινή και Ασφάλεια** στο χώρο εργασίας, καθώς και οι **τεχνικές αναζήτησης εργασίας** (σύνταξη βιογραφικού σημειώματος, βασικά στοιχεία συνέντευξης με εργοδότες, τρόποι εξεύρεσης εργασίας, χρήση των υπηρεσιών και των προγραμμάτων του ΟΑΕΔ, βασικές αρχές στο ξεκίνημα αυτοαπασχόλησης κ.ά.)

Τα προγράμματα κατάρτισης ανέργων, θα πρέπει να εμπεριέχουν **οπωσδήποτε από 10 έως 20 ώρες συνολικά για τις δύο προαναφερόμενες ενότητες, με ελάχιστη διάρκεια για την κάθε μία ενότητα 5 ώρες**.

#### ***B. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ***

Οι ανάδοχοι φορείς των προγραμμάτων κατάρτισης ανέργων οφείλουν να ζητήσουν από τις Δημόσιες Υπηρεσίες Απασχόλησης, (ΔΥΑ: ΚΠΑ, κατά προτεραιότητα και Τοπικές Υπηρεσίες Απασχόλησης-Γραφεία Εργασίας) του τύπου υλοποίησης των προγραμμάτων τους, την υπόδειξη ανέργων για να συμμετάσχουν στις ενέργειες κατάρτισης. Σε περίπτωση που στον τόπο υλοποίησης ενός προγράμματος δεν λειτουργεί ακόμη ΚΠΑ, ο ανάδοχος φορέας μπορεί να αποταθεί στην αρμόδια Τοπική Υπηρεσία Απασχόλησης-Γραφείο Εργασίας για τον ίδιο λόγο.

Οι Δημόσιες Υπηρεσίες Απασχόλησης θα προβούν, στο πλαίσιο της εξατομικευμένης παρέμβασης, σε ομαδοποίηση των εγγεγραμμένων ανέργων της περιοχής τους, ανά επαγγελματική κατηγορία, λαμβάνοντας υπόψη τις προτιμήσεις-επιλογές των ανέργων, σύμφωνα με το ειδικό έντυπο «Ατομικό Σχέδιο Δράσης», τις δυνατότητες κατάρτισης και τα κριτήρια προτεραιότητας που τίθενται από το Εθνικό Σχέδιο Δράσης για την Απασχόληση (ΕΣΔΑ), το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού και είναι τα ακόλουθα:

- Πρόληψη: Προώθηση των νέων κάτω των 25 ετών και πριν συμπληρώσουν 6 μήνες ανεργίας και των άνω των 25 ετών πριν συμπληρώσουν 12μηνη διάρκεια ανεργίας για

ένταξή τους στην αγορά εργασίας, με την προσφορά ευκαιριών κατάρτισης, απόκτησης εργασιακής εμπειρίας, απασχόλησης κ.α. (συμμετοχή 60% στο σύνολο των ωφελουμένων),

- Θεραπεία: Για ανέργους με διαστήματα ανεργίας μεγαλύτερα των ανωτέρω (συμμετοχή 40% στο σύνολο των ωφελουμένων),
- Συμμετοχή γυναικών: να επιδιώκεται η πλειοψηφία των καταρτιζομένων να είναι γυναίκες σύμφωνα με την τήρηση της αρχής της ισότητας των ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών (60% στο σύνολο των ωφελουμένων),
- Συμμετοχή ατόμων που προέρχονται από πληθυσμιακές ομάδες που αποκλείονται ή απειλούνται με αποκλεισμό από την αγορά εργασίας. Ως ειδικές πληθυσμιακές ομάδες θεωρούνται οι κάτωθι:
  - άτομα με αναπηρίες ,
  - άτομα με νοητική στέρηση ,
  - άτομα με προβλήματα αισθητηρίων οργάνων,
  - άτομα με ψυχικές ασθένειες που διαβιούν εκτός ιδρυμάτων,
  - παλιννοστούντες, πρόσφυγες, μετανάστες,
  - φυλακισμένοι, αποφυλακισμένοι,
  - ανήλικοι παραβάτες,
  - πρώην χρήστες ουσιών ή άτομα που βρίσκονται σε διαδικασία απεξάρτησης,
  - ειδικές πολιτισμικές ομάδες (π.χ. Τσιγγάνοι, Πομάκοι), ,
  - άνεργοι άνω των 45 ετών,
  - ειδικές κατηγορίες γυναικών που απειλούνται με κοινωνικό αποκλεισμό (μονογονεϊκές), (10% στο σύνολο των ωφελουμένων)

Για κάθε άνεργο συντάσσεται ατομικό σχέδιο δράσης με σκοπό την μετέπειτα ένταξη του στα προγράμματα κατάρτισης, που θα υλοποιηθούν από τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης και την παρακολούθηση του αποτελέσματος της κατάρτισης.

Ειδικά στον Νομό Θεσσαλονίκης, λόγω της λειτουργίας πολλών ΔΥΑ, λειτουργεί μια κεντρική δομή, η οποία έχει συντονιστικό ρόλο.

Το Συντονιστικό αυτό όργανο του ΟΑΕΔ, λειτουργεί υπό την εποπτεία των αρμόδιων οργάνων της Διοίκησης του ΟΑΕΔ και έχει τις εξής αρμοδιότητες:



1. Συγκεντρώνει τις εγκριτικές αποφάσεις.
2. Ταξινομεί τα προς υλοποίηση προγράμματα, σύμφωνα με τις δηλώσεις πρόθεσης υλοποίησης που θα καταθέτουν οι φορείς κατάρτισης, τόσο στη ΔΙΣΑ όσο και στο Συντονιστικό αυτό όργανο του ΟΑΕΔ.
3. Κατανέμει τα προγράμματα κατάρτισης ανά ΔΥΑ, λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των διαθέσιμων ανέργων ανά ΔΥΑ και την περιοχή λειτουργίας των ΚΕΚ.
4. Κοινοποιεί τη λίστα κατανομής των προγραμμάτων ανά ΔΥΑ στους ενδιαφερόμενους φορείς κατάρτισης καθώς και στις ΔΥΑ.

Μετά το πέρας της ανωτέρω διαδικασίας, οι ΔΥΑ συντάσσουν πίνακα ανέργων προς κατάρτιση, τον οποίο κοινοποιούν στους αναδόχους φορείς (Κ.Ε.Κ) που υλοποιούν προγράμματα κατάρτισης στην περιοχή λειτουργίας τους. Κάθε άνεργος παραπέμπεται με συστατικό σημείωμά τους στα ΚΕΚ, τα οποία θα προβούν στην τελική επιλογή των ανέργων που θα εντάξουν στα προγράμματα κατάρτισης. **Η τελική επιλογή των ανέργων γίνεται από Τριμελή Επιτροπή Επιλογής στην οποία συμμετέχουν δύο εκπρόσωποι του αντίστοιχου ΚΕΚ ανά πρόγραμμα και ένας εκπρόσωπος του Κέντρου Προώθησης στην Απασχόληση (ΚΠΑ) ή Τοπικής Υπηρεσίας Απασχόλησης του ΟΑΕΔ της περιοχής.**

Ο ρόλος των ΚΕΚ στη διαδικασία της επιλογής ανέργων προκειμένου να καταρτισθούν είναι ο ακόλουθος:

1. Από τους υποδειχθέντες ανέργους από τις ΔΥΑ, τα ΚΕΚ προβαίνουν στην τελική επιλογή με βάση τα κριτήρια που προαναφέρθηκαν και λαμβάνοντας υπόψη τα κριτήρια επιλογής ανέργων καταρτιζομένων όπως αναφέρονται στην ΚΥΑ ΕΣΔΕΚ (άρθρο 4, παρ. Γ. Ι). Επίσης, τα κριτήρια που εφαρμόζει το κάθε ΚΕΚ, όπως αυτά αναφέρονται στην υποβληθείσα τεχνική προσφορά.
2. Στην περίπτωση αδυναμίας ανταπόκρισης των Δημοσίων Υπηρεσιών Απασχόλησης εντός **δεκαπέντε (15) ημερών**, ή στην περίπτωση υπόδειξης μη επαρκούς αριθμού ανέργων ή μη ανταποκρινόμενων στις ποιοτικές προδιαγραφές του συγκεκριμένου πρόγραμμα κατάρτισης ανέργων μέσα στο ίδιο χρονικό διάστημα, **η τήρηση της διαδικασίας αυτής πρέπει να επιβεβαιώνεται από σχετικά έγγραφα του αναδόχου και των ΔΥΑ**, ο ανάδοχος φορέας θα πρέπει να προβεί σε **ανοικτή πρόσκληση** απευθυνόμενος στους εγγεγραμμένους ανέργους της περιοχής υλοποίησης του προγράμματος. Στην περίπτωση δε αυτή **θα πρέπει**

**να επιλέγει κατά προτεραιότητα από τους υποδειχθέντες από τις Δημόσιες Υπηρεσίες Απασχόλησης.**

3. Από τους υποδειχθέντες ανέργους από τις ΔΥΑ, οι οποίοι έχουν χαρακτηριστεί από αυτά **ως άτομα ευπαθών κοινωνικά ομάδων**, (όπως αυτά αναφέρονται ανωτέρω), **τα ΚΕΚ δύνανται να επιλέγουν το πολύ μέχρι δύο (2) άτομα ανά πρόγραμμα κατάρτισης για προγράμματα κατάρτισης έως 20 ατόμων.**
4. Σε περίπτωση που ο ίδιος άνεργος επιλεγεί για να παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης, από δύο ή περισσότερους ανάδοχους φορείς που υλοποιούν το ίδιο πρόγραμμα κατάρτισης, **το δικαίωμα επιλογής ασκεί ο ίδιος ο άνεργος** και εναπόκειται στον ίδιο να αποφασίσει το ΚΕΚ στο οποίο θα καταρτισθεί.
5. Κάθε άνεργος καταρτιζόμενος που ολοκληρώνει ένα πρόγραμμα, μπορεί να συμμετάσχει και πάλι σε άλλο πρόγραμμα κατάρτισης **μόνο μετά την παρέλευση τετραμήνου** από την ολοκλήρωση του προηγούμενου προγράμματος.
6. **Τα ΚΕΚ αναλαμβάνουν την υποχρέωση να ενημερώσουν εγγράφως τις συνεργαζόμενες Δημόσιες Υπηρεσίες Απασχόλησης της περιοχής τους, μετά το πέρας της κατάρτισης, για το αποτέλεσμα των ενεργειών τους για τον καθένα εκ των καταρτισθέντων.** Δηλαδή, εάν διέκοψε το πρόγραμμα κατάρτισης, αν τοποθετήθηκε σε επιχείρηση εντός του εξαμήνου που ακολούθησε αμέσως μετά την κατάρτιση, αν παραμένει άνεργος μέχρι και την εκπνοή του εξαμήνου μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης και αν απασχολείται ή απασχολήθηκε σε θέσεις εργασίας που σχετίζονται με το αντικείμενο της κατάρτισής του.

Ακολούθως, με ευθύνη των Υπηρεσιών του ΟΑΕΔ, ενημερώνεται το Ατομικό Δελτίο του ανέργου (Ατομικό Σχέδιο Δράσης), που τηρούν οι Δημόσιες Υπηρεσίες Απασχόλησης,

### **Γ. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ**

Ωφελούμενοι από την παρούσα προκήρυξη μπορούν να είναι:

- Οι εγγεγραμμένοι στα μητρώα ανέργων του ΟΑΕΔ, ανεξάρτητα αν λαμβάνουν επίδομα ανεργίας ή όχι.
- Άνεργα άτομα ευπαθών κοινωνικά ομάδων, τηρουμένων των ανωτέρω προϋποθέσεων

**Ο αριθμός των ωφελουμένων – καταρτιζομένων κάθε προγράμματος κατάρτισης ανέργων στη φάση της υλοποίησης πρέπει να είναι τουλάχιστον 10 άτομα.**

Οι ανάδοχοι συνάπτουν **συμφωνητικό με τον καταρτιζόμενο**, στο οποίο αναφέρονται σαφώς τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο του προγράμματος, όπως το αντικείμενο, οι ώρες, το ποσό του εκπαιδευτικού επιδόματος, ο τρόπος καταβολής του, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης του προγράμματος και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του ορίου απουσιών κ.α.

#### **Δ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ**

Όλοι οι εκπαιδευτές των προγραμμάτων κατάρτισης ανέργων πρέπει να αντλούνται από το «Μητρώο Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» του ΕΚΕΠΙΣ, και να χρησιμοποιούνται για την ειδικότητα και το εκπαιδευτικό επίπεδο, για τα οποία είναι πιστοποιημένοι, με εξαίρεση τις περιπτώσεις εκείνες χρησιμοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών, κατ' εφαρμογή των προϋποθέσεων που θέτει το ΕΚΕΠΙΣ και ύστερα από σχετική έγκριση από αυτό.

Οι ανάδοχοι συνάπτουν **συμφωνητικά με τους εκπαιδευτές**, στα οποία πρέπει να αναφέρονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ιδίως δε το ύψος της αμοιβής τους και ο τρόπος καταβολής της, ο αριθμός των διδακτικών ωρών, η ωριαία αποζημίωση κ.α.

Επιτρέπεται **η αντικατάσταση των εκπαιδευτών** κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, μόνον εφόσον οι αναπληρωτές εκπαιδευτές αντλούνται από το «Μητρώο Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» του ΕΚΕΠΙΣ και ανήκουν στην ίδια κατηγορία, **με τη σύμφωνη γνώμη της ΔΙΣΑ**.

Μπορούν να χρησιμοποιηθούν εκπαιδευτές εκτός του «Μητρώου Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» του ΕΚΕΠΙΣ, ως εξής:

- εκπαιδευτές για την πρακτική άσκηση που ανήκουν σε ευπαθείς κοινωνικά ομάδες και έχουν τουλάχιστον τριετή επαγγελματική εμπειρία σχετική με το αντικείμενο κατάρτισης.
- εκπαιδευτές που χρησιμοποιούνται στην υλοποίηση διακρατικών συνεργασιών και οι οποίοι εργάζονται και κατοικούν μόνιμα στο εξωτερικό.
- οριζόμενοι από την επιχείρηση ή τον φορέα όπου υλοποιείται η πρακτική άσκηση εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης που είναι εργαζόμενοι ή οι ίδιοι οι επιχειρηματίες με συναφή ειδικότητα στο αντικείμενο κατάρτισης.

- εκπαιδευτές των οποίων οι ειδικότητες δεν περιλαμβάνονται στο «Μητρώο Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης», σύμφωνα με τα στοιχεία του ΕΚΕΠΙΣ.

Περιπτώσεις παρέκκλισης από τον παραπάνω κανόνα, επιτρέπονται μόνο όταν δεν υπάρχει δυνατότητα άντλησης τους από το «Μητρώο των Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» του ΕΚΕΠΙΣ, μετά από πλήρως τεκμηριωμένη αιτιολόγηση και με την σύμφωνη γνώμη του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης & Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών (ΕΚΕΠΙΣ).

Εξαιρετικά σε περιπτώσεις που το ποσοστό των ωρών των μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών που θα χρησιμοποιηθούν στο πρόγραμμα κατάρτισης, δεν υπερβαίνει το 20% του συνόλου των ωρών κατάρτισης, σε περιοχές και θεματικές όπου τεκμηριώνεται η έλλειψη ή ανεπάρκεια πιστοποιημένων εκπαιδευτών σε συγκεκριμένα ΣΤΕΠ, παρέχεται ή δυνατότητα αξιοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης & Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών (ΕΚΕΠΙΣ), **αλλά με την έγκριση της ΔΙΣΑ.**

Αντικατάσταση και αύξηση των εκπαιδευτών εκτός του «Μητρώου Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης», μπορεί να γίνει μόνον εφ' όσον οι νέοι εκπαιδευτές έχουν τα ίδια τυπικά προσόντα με τους αντικατασταθέντες.

## ***Ε. ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ***

Το **θεωρητικό μέρος** κατάρτισης πρέπει να συναρτάται άμεσα με το εκπαιδευτικό αντικείμενο και να αποτελεί το **40%** μέχρι **70%** του συνόλου των ωρών του προγράμματος.

## ***ΣΤ. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ***

Η διάρκεια του **πρακτικού μέρους** του προγράμματος κατάρτισης θα καλύπτει το **30%** έως **60%** αντίστοιχα των συνολικών ωρών του προγράμματος. Κατά την υλοποίηση του πρακτικού μέρους του προγράμματος κατάρτισης (πρακτική άσκηση), θα πρέπει να λαμβάνεται ειδική μέριμνα από τον φορέα κατάρτισης, ώστε να εξασφαλίζεται η συνάφειά του με το θεωρητικό μέρος του προγράμματος και να παρέχεται η δυνατότητα στους καταρτιζόμενους να έλθουν σε επαφή με τους πραγματικούς όρους και τις συνθήκες άσκησης του επαγγελματικού αντικειμένου στο οποίο καταρτίζονται.

Για την υλοποίηση της **πρακτικής άσκησης** είναι απαραίτητη η σύναψη **συμφωνητικών συνεργασίας με συνεργαζόμενες επιχειρήσεις** και φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα με δραστηριότητα ή τμήματα συναφή με το αντικείμενο κατάρτισης, προκειμένου η υλοποίησή της να λάβει χώρα εξ ολοκλήρου σε αυτές, εκτός των οριζόμενων στο ΕΣΔΕΚ (άρθρο 4, παρ. Α.3) εξαιρουμένων περιπτώσεων υλοποίησής της στα πιστοποιημένα εργαστήρια των ΚΕΚ. Στα συμφωνητικά αυτά πρέπει να περιγράφεται το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης, οι ώρες, ο αριθμός των καταρτιζομένων στην συγκεκριμένη επιχείρηση, οι ώρες απασχόλησης και η αμοιβή κάθε εκπαιδευτή πρακτικής άσκησης και το ονοματεπώνυμό του, που χρησιμοποιεί η επιχείρηση όπου προβλέπεται, η αμοιβή της επιχείρησης, η υποχρέωση παροχής συστατικής επιστολής στον καταρτιζόμενο κ.α. υποχρεώσεις των συμβαλλομένων.

Η επιχείρηση ή φορέας του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα όπου πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση, **ορίζει εκπαιδευτή πρακτικής άσκησης**, συναφούς ειδικότητας/απασχόλησης και η παρουσία του στο χώρο υλοποίησής της είναι υποχρεωτική. Ως εκπαιδευτής πρακτικής άσκησης, σε περίπτωση αδυναμίας της επιχείρησης να υποδείξει ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο, μπορεί να οριστεί από το ΚΕΚ πιστοποιημένος από το ΕΚΕΠΙΣ εκπαιδευτής πρακτικής άσκησης.

Η λειτουργία όλων των τμημάτων της πρακτικής άσκησης του συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης πρέπει **να εποπτεύεται** κατά τακτά χρονικά διαστήματα **από τον ορισμένο από τα ΚΕΚ επόπτη**. Επίσης ο αριθμός των εργαζομένων στις επιχειρήσεις της πρακτικής άσκησης θα πρέπει να είναι τουλάχιστον **διπλάσιος του αριθμού των καταρτιζομένων** που τοποθετούνται σ' αυτές. Σε περιπτώσεις που οι επιχειρήσεις απασχολούν ένα άτομο είναι δυνατό να πραγματοποιηθεί πρακτική άσκηση ενός καταρτιζομένου.

## ***Z. ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ***

Εφόσον στο προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης προβλέπεται **διακρατική συνεργασία** του αναδόχου φορέα με φορέα του εξωτερικού πρέπει αυτή να πληρεί τους εξής όρους:

-Συνεργασία με στελέχη του φορέα της αλλοδαπής στην φάση του σχεδιασμού του Προγράμματος Κατάρτισης και παραχώρηση δικαιωμάτων χρήσης εκπαιδευτικού υλικού και συμμετοχή στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα εκπαιδευτή/τών του φορέα του εξωτερικού **τουλάχιστον κατά ποσοστό 7% του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος** ή

-**Μετάβαση όλων των καταρτιζομένων στο εξωτερικό** για πραγματοποίηση μέρους του εκπαιδευτικού προγράμματος και για **διάστημα τουλάχιστον 5 ημερών**.

Η συμφωνία για την υλοποίηση της διακρατικής συνεργασίας μεταξύ του αναδόχου φορέα και του φορέα του εξωτερικού πρέπει να προκύπτει από το **οριστικό συμφωνητικό διακρατικής συνεργασίας**, στο οποίο θα αναφέρονται οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών. Εφόσον το συμφωνητικό είναι συνταγμένο σε ξένη γλώσσα, πρέπει να συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση από την Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή από δικηγόρο. Το συμφωνητικό αυτό πρέπει να κατατεθεί στη ΔΙΣΑ πριν την έναρξη υλοποίησης του προγράμματος.

## ***Η. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ/ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ***

### **I. Υπεύθυνος Υποέργου**

Για το σύνολο του Υποέργου (ως υποέργο θεωρείται: το σύνολο των ανατεθέντων προγραμμάτων κατάρτισης στον ίδιο ανάδοχο φορέα), **ορίζεται κάποιο φυσικό πρόσωπο**, το οποίο αναλαμβάνει την ευθύνη του συντονισμού της ορθής υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης εκ μέρους του αναδόχου φορέα.

### **II. Υπεύθυνος Υλοποίησης Προγράμματος**

Σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης πρέπει να ορίζεται ένας **υπεύθυνος υλοποίησης του προγράμματος**, μετά την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του φορέα και της Αναθέτουσας Αρχής και πριν την έναρξη του προγράμματος. Ο υπεύθυνος υλοποίησης μπορεί να οριστεί υπεύθυνος σε περισσότερα του ενός προγράμματα, εφόσον τα προγράμματα αυτά υλοποιούνται είτε στον ίδιο είτε σε διαφορετικούς χώρους, οι οποίοι βρίσκονται σε γειτνιάζοντες τόπους, ώστε να υπάρχει δυνατότητα άμεσης και ταχείας πρόσβασης σε όλους τους χώρους υλοποίησης των προγραμμάτων. Επίσης θα είναι υπεύθυνος να επιλύει καθημερινά ζητήματα, να ενημερώνει και να παράσχει πληροφορίες στην Αναθέτουσα Αρχή κλπ. Η παρουσία του Υπευθύνου Υλοποίησης των προγραμμάτων δεν απαιτείται να είναι διαρκής ή να έχει την μορφή της πλήρους ή αποκλειστικής απασχόλησης.

### **III. Επιστημονικός Υπεύθυνος Προγράμματος**

Για κάθε υποβληθέν πρόγραμμα ορίζεται ένας **επιστημονικός υπεύθυνος**, τα στοιχεία του οποίου αναφέρονται στο υπόδειγμα «Τεχνική Προσφορά Προγράμματος Κατάρτισης» (Παράρτημα II).

## **Θ. ΛΟΙΠΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Πέραν των ανωτέρω αναφερομένων εκπαιδευτικών όρων, ισχύουν οι διατάξεις της υπ' αρ. 112392/1-11-2004 (ΦΕΚ 1813/Β/8-12-2004) Κοινής Υπουργικής Απόφασης για ΕΣΔΕΚ σχετικά με τους εκπαιδευτικούς όρους των προγραμμάτων κατάρτισης ανέργων και των κοινών εκπαιδευτικών όρων, καθώς και της υπ'αρ. 11087/4-5-2005 εγκυκλίου εφαρμογής του Υπουργείου Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας.

## **Άρθρο 5**

### **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

#### **1. ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ**

Για αυτή την κατηγορία δαπανών ισχύουν τα παρακάτω:

- 1) Οι άνεργοι, με ή χωρίς δικαίωμα τακτικού επιδόματος ανεργίας, δικαιούνται εκπαιδευτικού επιδόματος **3,50 ευρώ μικτό ανά ώρα κατάρτισης**.
- 2) Για τους καταρτιζόμενους που ανήκουν σε **ευπαθείς κοινωνικά ομάδες πληθυσμού** το εκπαιδευτικό επίδομα ανά ώρα κατάρτισης ανέρχεται στο ποσό των **5,00 ευρώ μικτό**.

Ειδικά για τους επιδοτούμενους ανέργους γίνεται αναστολή του επιδόματος ανεργίας για όσο χρόνο διαρκεί η κατάρτισή τους. Το χρονικό διάστημα που διαρκεί η κατάρτιση συνυπολογίζεται στο χρόνο επιδότησης της ανεργίας τους. Ο επιδοτούμενος άνεργος προκειμένου να συμμετάσχει στο πρόγραμμα θα πρέπει να προσκομίσει στον φορέα υλοποίησης πριν την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης, **έγγραφο αναστολής της επιδότησής του από τον ΟΑΕΔ**.

**Το εκπαιδευτικό επίδομα** εφόσον αποτελεί εισόδημα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, **υπόκειται σε φόρο εισοδήματος και τέλος χαρτοσήμου**, είναι δε επιλέξιμη δαπάνη εφόσον έχουν αποδοθεί οι προαναφερόμενες κρατήσεις και οι ασφαλιστικές εισφορές.

Οι καταρτιζόμενοι **ασφαλίζονται υποχρεωτικά στο ΙΚΑ** σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τις καλύψεις που προβλέπονται από αυτή, οι δε ασφαλιστικές εισφορές αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες.

**Η πληρωμή των εκπαιδευτικών επιδομάτων** γίνεται με δίγραμμη επιταγή. Δύναται να γίνει και με πίστωση ατομικού τραπεζικού λογαριασμού, ο οποίος μπορεί να ανοιχθεί για κάθε

καταρτιζόμενο σε Τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα (εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων που υπάρχει αντικειμενική αδυναμία), το αργότερο **2 μήνες** από τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης, εφόσον ο φορέας έχει πάρει τη **δεύτερη δόση χρηματοδότησης**.

Πέραν του εκπαιδευτικού επιδόματος, πρέπει ο ανάδοχος φορέας να **χορηγεί εδέσματα και αναψυκτικά/χυμοί/καφέδες όταν η ημερήσια διάρκεια κατάρτισης ξεπερνάει τις τρεις ώρες**. Επίσης καλύπτονται οι **δαπάνες μετακίνησης και διαμονής των καταρτιζομένων**, όπου είναι απαραίτητο.

## **2. ΑΜΟΙΒΗ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

1. Οι επιχειρήσεις ή οι φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα (εκτός ΚΕΚ), στις εγκαταστάσεις των οποίων διεξάγεται πρακτική άσκηση καταρτιζομένων, θα λαμβάνουν αμοιβή η οποία υπολογίζεται από τη σχέση:

**Μέχρι 2,00 ευρώ/ώρα (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ όπου απαιτείται) Χ πραγματοποιηθείσες ώρες πρακτικής άσκησης Χ καταρτιζόμενα άτομα σε πρακτική άσκηση.**

2. Εφόσον οι εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης είναι εργαζόμενοι της επιχείρησης όπου διεξάγεται η πρακτική άσκηση, δύναται να καταβάλλεται στην επιχείρηση το ωρομίσθιο του κάθε εκπαιδευτή πρακτικής άσκησης Χ ώρες πρακτικής άσκησης Χ αριθμός εκπαιδευτών της ίδιας επιχείρησης, ως αποζημίωσή της για την απασχόληση του προσωπικού της σε άλλα καθήκοντα πλην των εργασιακών (εκπαιδευτικά).

Επιπρόσθετα, για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης απαιτείται **συμφωνητικό μεταξύ του φορέα υλοποίησης του προγράμματος και της επιχείρησης που θα υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση, θεωρημένη από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.**

## **3. ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ**

Οι αμοιβές που πρέπει να καταβάλει ο ανάδοχος φορέας στους εκπαιδευτές τόσο του θεωρητικού όσο και του πρακτικού μέρους του προγράμματος κατάρτισης καθορίζονται μετά από συμφωνία του αναδόχου και του εκπαιδευτή αλλά **σε καμία περίπτωση η αμοιβή για τους εκπαιδευτές της θεωρητικής κατάρτισης δεν μπορεί να είναι κατώτερη των 20 € ανά ώρα κατάρτισης**.



Πέραν των συμφωνηθέντων αμοιβών, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών, του φόρου εισοδήματος κλπ., οι ανάδοχοι φορείς θα καταβάλλουν στους εκπαιδευτές τις δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής σύμφωνα με τους όρους του ΕΣΔΕΚ.

#### **4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΕΝΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

A. Το μέσο ωριαίο κόστος των προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο **δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των 11,70 ευρώ.**

B. Στην περίπτωση που στο πρόγραμμα κατάρτισης **αποδεδειγμένα συμμετέχουν δύο (2) άτομα, καταρτιζόμενοι μέλη ευπαθών κοινωνικά ομάδων**, βάσει σχετικού εγγράφου από τις Δημόσιες Υπηρεσίες Απασχόλησης (Δ.Υ.Α.) που θα πιστοποιεί την ένταξή τους σε Ευπαθείς Κοινωνικά Ομάδες, όπως αυτές ορίζονται στην παρούσα προκήρυξη, θα **προσαυξάνεται το ωριαίο κόστος για τους συγκεκριμένους καταρτιζόμενους κατά 4,50 ευρώ ανά καταρτιζόμενο-μέλος ευπαθούς κοινωνικά ομάδας (ΕΚΟ)**, με ανάλογη προσαύξηση του εγκεκριμένου κόστους του προγράμματος. Μετά το τέλος υλοποίησης του προγράμματος, στην Αναλυτική έκθεση υλοποίησης του πραγματοποιηθέντος προγράμματος κατάρτισης ο ανάδοχος δηλώνει τον αριθμό και τα στοιχεία των δύο (2), σύμφωνα με τα ανωτέρω, μελών ευπαθών κοινωνικά ομάδων, που παρακολούθησαν το πρόγραμμα, στη ΔΙΣΑ, επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο της Δ.Υ.Α.. Μετά τον έλεγχο των στοιχείων αυτών θα εκδίδεται **απόφαση αναπροσαρμογής** του εγκριθέντος κόστους του προγράμματος σύμφωνα με το εγκεκριμένο μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στον ανάδοχο και αποτελεί πλέον συμβατικό στοιχείο. Ένεκα του γεγονότος αυτού, το έργο θα χρηματοδοτηθεί επιπρόσθετα, κατά το συνολικό κόστος που συνεπάγονται οι ανωτέρω αποφάσεις αναπροσαρμογής.

Γ. Για το μέρος των ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης που υλοποιούνται με διακρατική συνεργασία, όπως προβλέπεται ανωτέρω στο άρθρο 4 Ζ της παρούσας, και για τις οποίες κατατίθεται μαζί με την προσφορά **σχετική επιστολή πρόθεσης διακρατικής συνεργασίας**, είναι δυνατό να εγκριθεί ως **ανώτατο ωριαίο κόστος ποσό μέχρι και 16,10 ευρώ ανά καταρτιζόμενο**, στο οποίο **συμπεριλαμβάνεται και η τυχόν προσαύξηση** για την περίπτωση συμμετοχής στο πρόγραμμα καταρτιζομένων – μελών ευπαθών κοινωνικά ομάδων.

Δ. Μείωση Κόστους κατά την έναρξη: Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός προγράμματος **ο αριθμός των καταρτιζομένων είναι μικρότερος** του αντίστοιχου

εγκεκριμένου και πάντως μεγαλύτερος του κατωτάτου επιτρεπτού ορίου, **ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως** είτε με την δήλωση έναρξης είτε με νεώτερο έγγραφό του **τη ΔΙΣΑ**. Στην περίπτωση αυτή το εγκριθέν κόστος του Προγράμματος και κατ' επέκταση του υποέργου μειώνεται αναλογικά με τον αριθμό των καταρτιζομένων που δεν θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα κατάρτισης.

**Ε. Μείωση Κόστους μετά την έναρξη:** Σε περίπτωση που μετά την έναρξη του προγράμματος ένας καταρτιζόμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο επιτρεπτό όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Πρόγραμμα Κατάρτισης, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε το εγκριθέν κόστος του Προγράμματος και κατ' επέκταση του υποέργου μειώνεται :

- Κατά το **συνολικό ποσό** του εκπαιδευτικού επιδόματος του καταρτιζομένου αυτού, και
- Κατά το **μέρος της αμοιβής της επιχείρησης** ή του φορέα στις εγκαταστάσεις των οποίων διενεργείται η πρακτική άσκηση, που αντιστοιχεί στο ανεκτέλεστο τμήμα της πρακτικής άσκησης του καταρτιζομένου αυτού.

Το φυσικό, δε, αντικείμενο του προγράμματος και του υποέργου **μειώνεται κατά τις ανθρωποώρες κατάρτισης που δεν εκτελέστηκαν**.

**Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως τη ΔΙΣΑ**, για τις περιπτώσεις αυτές, προκειμένου να το λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατεθέντος έργου.

Σε περίπτωση μείωσης των ανθρωποωρών κατάρτισης λόγω πραγματοποίησης απουσιών και **μέχρι του ανωτάτου επιτρεπτού ορίου ανά καταρτιζόμενο** το εγκριθέν κόστος του Προγράμματος και κατ' επέκταση του υποέργου μειώνεται με το ποσό των εκπαιδευτικών επιδομάτων και το ποσό της αμοιβής της επιχείρησης για την διενέργεια πρακτικής άσκησης, που αντιστοιχούν στις μη πραγματοποιηθείσες αυτές ανθρωποώρες κατάρτισης.

Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει στη συνέχεια αποφάσεις αναπροσαρμογής του εγκριθέντος κόστους, εφόσον συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις (Δ, Ε), πριν την καταβολή της επόμενης δόσης στον ανάδοχο και πάντως το αργότερο με την εξέταση της αίτησης τελικής πληρωμής του υποέργου.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ –ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ –ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

## Άρθρο 6

### ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- α. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν μόνο τα **Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)** της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, τα οποία έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 110327/14-2-2005 (ΦΕΚ 230/Β'/21-2-2005) Απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων που ορίζει το «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.)»
- β. Εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος έχει τη νομική μορφή **Ανώνυμης Εταιρίας**, πρέπει να έχει ονομαστικοποιήσει τις μετοχές του μέχρι φυσικού προσώπου, το οποίο πρέπει να αποδεικνύεται με τα στο άρθρο 8 σημ. 14 αναφερόμενα δικαιολογητικά, προκειμένου να συμμετάσχει στον παρόντα διαγωνισμό, σύμφωνα με το άρθρο 15 του Ν. 2328/1995 (ΦΕΚ 159/Α/3-8-1995), σε συνδυασμό με το άρθρο 1 του Π.Δ. 82/1996 (ΦΕΚ 66/Α/11-4-1996).
- γ. Επίσης, ο υποψήφιος ανάδοχος δεν πρέπει να έχει αποκλειστεί από άλλους διαγωνισμούς του Δημοσίου λόγω παράβασης των υποχρεώσεών του που απέρρεαν από αυτούς ή έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
- δ. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι **μπορούν να υποβάλουν με την προσφορά τους μόνο προγράμματα που εντάσσονται στα Θεματικά Πεδία στα οποία έχουν πιστοποιηθεί από το ΕΚΕΠΙΣ** ή έχουν τη σχετική δυνατότητα και **στις Διοικητικές Περιφέρειες που έχουν την δυνατότητα** σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 110327/14-2-2005 (ΦΕΚ 230/Β'/21-2-2005) Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Προστασίας.
- ε. Οι ως άνω φορείς μπορούν να υλοποιήσουν προγράμματα **σε πιστοποιημένες και μόνο δομές**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 της παραπάνω Απόφασης. Προκειμένου ένας φορέας να υλοποιήσει πρόγραμμα σε πιστοποιημένη δομή άλλου ΚΕΚ, συντάσσεται **ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ των δύο φορέων**, το οποίο συνυποβάλλεται μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά του φορέα, πριν την έναρξη υλοποίησης του προγράμματος. Το συμφωνητικό αυτό δεν καθιστά σε καμία περίπτωση ανάδοχο φορέα το ΚΕΚ στη δομή του οποίου υλοποιείται το πρόγραμμα.

## Άρθρο 7

### ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές που γίνονται αποδεκτές αφορούν μέρος του έργου και αντιστοιχούν σε επιμέρους προγράμματα κατάρτισης.
2. Ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να υποβάλει αριθμό προγραμμάτων με συνολικό αριθμό καταρτιζομένων, ο οποίος δεν επιτρέπεται **να υπερβαίνει το διπλάσιο της δυναμικότητας των ίδιων δομών του σε θέσεις κατάρτισης ανά Νομό**, προσαυξημένη με τη δυναμικότητα των παραχωριθέντων δομών του συνεργαζόμενου ΚΕΚ στον ίδιο νομό, όπως αυτές έχουν πιστοποιηθεί από το ΕΚΕΠΙΣ. Στην τελευταία περίπτωση αυτή **η δυναμικότητα της παραχωρηθείσας δομής αφαιρείται από τη δυναμικότητα του συνεργαζόμενου ΚΕΚ για τον ίδιο νομό.**
3. Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι **δεν μπορούν να υποβάλουν περισσότερες από μία πρόταση για την υλοποίηση ενός προγράμματος στον ίδιο Νομό, για την ίδια θεματική ενότητα.**
4. Οι προσφορές συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, τα δε περιεχόμενα αυτών είναι:
  - α. **Τα δικαιολογητικά συμμετοχής** τα οποία περιγράφονται στο άρθρο 8 του παρόντος κεφαλαίου της προκήρυξης.
  - β. **Η τεχνική προσφορά** σύμφωνα με τις οδηγίες και το υπόδειγμα του Παραρτήματος II «Τεχνική Προσφορά Προγράμματος».
  - γ. **Η οικονομική προσφορά** σύμφωνα με τις οδηγίες και το υπόδειγμα του Παραρτήματος III «Οικονομική Προσφορά Προγράμματος».

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει κατά την σύνταξή τους **να τηρηθεί απαραίτητα η τάξη και η σειρά των υποδειγμάτων προς συμπλήρωση.**

6. **Οι τιμές των οικονομικών προσφορών εκφράζονται σε ακέραια ευρώ** και δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης. Ο υποψήφιος ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση των εργασιών και εγγυάται για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι

καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον ανάδοχο και δηλώνει ότι παραιτείται απ' όλα τα δικαιώματα που προκύπτουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.

#### 7. Ισχύς των προσφορών

- α. Οι προσφορές στο σύνολό τους, ισχύουν και δεσμεύουν τους αναδόχους τουλάχιστον για **εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες** από την επόμενη της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.
- β. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στους Αναδόχους μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς. Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση. Διατηρεί το δικαίωμα να απευθύνει ερώτημα στους υποψηφίους Ανάδοχους Φορείς, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, οι οποίοι οφείλουν να απαντήσουν σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την υποβολή του ερωτήματος.
- γ. Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της, ανεξάρτητα αν πρόκειται να κατακυρωθεί ολόκληρη ή μέρος της. Στην αντίθετη περίπτωση, αυτός υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση, κατάπτωση, μερική ή ολική, της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια και εφόσον με υπαιτιότητά του κηρύσσεται έκπτωτος υπόκειται στις προβλεπόμενες από τους νόμους κυρώσεις.

## Άρθρο 8

### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στα δικαιολογητικά συμμετοχής περιλαμβάνονται υποχρεωτικά, **επί ποινή αποκλεισμού**:

- 1) **Έγγραφο υποβολής προσφοράς**, υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου, **το οποίο βρίσκεται έξω από τους δύο (2) φακέλους της προσφοράς**, σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ. 1, προκειμένου να αναγραφεί ο αριθμός εισερχομένου πρωτοκόλλου της κατάθεσης της προσφοράς. Επίσης, σε αυτό το έγγραφο πρέπει να αναγράφεται η χρονική ισχύς της προσφοράς (τουλάχιστον 180 ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) και ο συνολικός αριθμός προγραμμάτων .

- 2) **Εγγυητική επιστολή συμμετοχής** αναγνωρισμένων πιστωτικών ιδρυμάτων ή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία αυτό το δικαίωμα, ύψους **εκατόν πενήντα ευρώ (150 €) για κάθε υποβαλλόμενο πρόγραμμα**. Η εγγυητική επιστολή πρέπει να απευθύνεται προς τη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (Παράρτημα VI) και να **έχει ισχύ τουλάχιστον διακοσίων δέκα (210) ημερολογιακών ημερών** από την επομένη της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, δηλαδή ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που προβλέπεται στη διακήρυξη, ήτοι μέχρι τις **29 Μαρτίου 2006**. Το ποσό της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία είτε με άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών του υποψηφίου αναδόχου. Η εγγύηση συμμετοχής του υποψηφίου αναδόχου που θα επιλεγεί ως Ανάδοχος επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των υπολοίπων Διαγωνιζόμενων επιστρέφονται στους προσφέροντες που απορρίφθηκαν.
- 3) **«Βεβαίωση Οριστικής Πιστοποίησης» από το ΕΚΕΠΙΣ**, την ισχύουσα κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, ήτοι μέχρι τις 31 Αυγούστου 2005, **μαζί με την αναλυτική βαθμολογία των τεσσάρων αξόνων κριτηρίων για κάθε δομή**.
- 4) **Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής**, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει λυθεί, δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης λύσεως ή πτώχευσης ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης, ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία, που πρέπει να έχουν εκδοθεί **εντός του τελευταίου τριμήνου** πριν την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών **και να είναι σε ισχύ τη συγκεκριμένη ημερομηνία**. Το πιστοποιητικό μη λύσεως του φορέα, για ΑΕ εκδίδεται από Νομαρχία και για ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ, αστικές εταιρείες, σωματεία από το Πρωτοδικείο.
- 5) **Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή**, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος **είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του**, που αφορούν **τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του**, τα οποία πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

όπως καθορίζεται στην προηγούμενη παράγραφο και η οποία πρέπει να αποδεικνύεται από το περιεχόμενο του εγγράφου αυτού.

Στην περίπτωση που δεν εκδίδεται από κάποια αρχή (π.χ. πρωτοδικείο) κάποιο από τα παραπάνω πιστοποιητικά για τον υποψήφιο ανάδοχο, **θα προσκομίζεται ένορκη δήλωση** του νομίμου εκπροσώπου του φορέα ενώπιον συμβολαιογράφου, δικαστικής ή διοικητικής αρχής.

Εφόσον προκύπτει **απαλλαγή** κάποιου φορέα από την υποχρέωση έκδοσης των ανωτέρω δικαιολογητικών, **πρέπει να προσκομίζεται σχετικό απαλλακτικό έγγραφο** (π.χ. πιστοποιητικό, διάταξη νόμου κλπ.) και υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986.

Σε περίπτωση εγκατάστασης του υποψηφίου αναδόχου φορέα στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων 4 και 5 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.

6) **Μια υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86**, με τα στοιχεία του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου αναδόχου που να δηλώνει ότι το συγκεκριμένο ΚΕΚ (να αναφέρεται η επωνυμία του ΚΕΚ) ο τα παρακάτω :

Α. δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών του προς τις Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα.

Β. συνέταξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι ακριβή.

Γ. παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησής της.

7) **Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού ή τον ιδρυτικό νόμο** κλπ. του υποψηφίου νομικού προσώπου, μαζί με τις μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών τροποποιήσεις του (δηλαδή επικυρωμένα αντίγραφα ή τα ΦΕΚ, εφόσον έχουν δημοσιευτεί), καθώς και το ΦΕΚ δημοσίευσης ή το ακριβές αντίγραφο του πρακτικού συγκρότησης του ισχύοντος διοικητικού οργάνου του Νομικού Προσώπου σε σώμα, (το οποίο, εφόσον



πρόκειται για Α.Ε. και δεν έχει ήδη δημοσιευτεί σε ΦΕΚ, πρέπει να είναι κατατεθειμένο στη Νομαρχία και να προσκομίζεται το παράβολο του ΤΑΠΕΤ, καθώς και ο αριθμός πρωτοκόλλου της κατάθεσής του στη Νομαρχία). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών ή ιδρυτικών νόμων κλπ., ποιος δεσμεύει νόμιμα την εταιρία (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.) και η θητεία του ή των μελών του διοικητικού οργάνου.

8) **Επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου Διοικητικού Οργάνου του Νομικού Προσώπου** με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή του υποψηφίου αναδόχου φορέα στον διαγωνισμό (πλην μονοπρόσωπων εταιριών).

9) **Σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος** του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού, επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου διοικητικού οργάνου του Νομικού Προσώπου ή εξουσιοδότηση (θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή), του νομίμου εκπροσώπου, με τα οποία παρέχεται σε τρίτο άτομο εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά.

Εφόσον δεν πρόκειται να παρευρίσκεται ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα αυτοπροσώπως, κατά την αποσφράγιση του φακέλου, και δεν περιλαμβάνεται στο ανωτέρω αναφερόμενο έγγραφο η εξουσιοδότηση σε τρίτο άτομο για να παραβρεθεί στη διαδικασία αποσφράγισης, υποβάλλεται επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου διοικητικού οργάνου του νομικού προσώπου ή εξουσιοδότηση (θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή) του νομίμου εκπροσώπου, με τα οποία παρέχεται το δικαίωμα σε τρίτο να παραβρεθεί κατά την αποσφράγιση του φακέλου και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί. Το έγγραφο αυτό μπορεί να προσκομίζεται κατά την αποσφράγιση του φακέλου της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου.

10) **Αναλυτική κατάσταση των προγραμμάτων** που υποβάλλει, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος IV. Η κατάσταση αυτή θα περιλαμβάνει:

Α. Τον αύξοντα αριθμό και τον τίτλο των προτεινόμενων από τα ΚΕΚ προγραμμάτων κατάρτισης.

Β. Τον Κωδικό και την ονομασία του Νομού και του ΟΤΑ στα όρια των οποίων θα υλοποιηθούν τα προγράμματα, σύμφωνα με το Παράρτημα V.

- Γ. Τους Κωδικούς των Θεματικών Πεδίων στα οποίο εντάσσονται τα προγράμματα, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι.
- Δ. Τις Θεματικές Ενότητες (περιγραφή και κωδικός) για τις οποίες υποβάλλονται τα προγράμματα, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι.
- Ε. Τον αριθμό συμμετεχόντων ανά πρόγραμμα, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι.
- ΣΤ. Το εκπαιδευτικό επίπεδο των καταρτιζομένων, λαμβάνοντας υπόψη το συνιστώμενο επίπεδο που αναφέρεται στο Παράρτημα Ι.
- Ζ. Τις ώρες θεωρίας και πρακτικής του προγράμματος
- Η. Τις επιμέρους ώρες των δύο υποχρεωτικών ενοτήτων, Υγιεινής Ασφάλειας και Τεχνικές Αναζήτησης Εργασίας
- Θ. Επιπλέον, για τις περιπτώσεις υλοποίησης προγράμματος σε άλλους χώρους, πέραν των ιδίων πιστοποιημένων δομών του ΚΕΚ, πρέπει να αναφέρεται το συνεργαζόμενο ΚΕΚ, σύμφωνα με το άρθρο 6 παράγραφος ε.
- Ι. Την εκδήλωση ενδιαφέροντος υλοποίησης του προγράμματος με διακρατική συνεργασία..

**Η αναλυτική κατάσταση πρέπει να είναι υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας.**

- 11) Σε περίπτωση που το ΚΕΚ υλοποιεί προγράμματα σε πιστοποιημένη Δομή άλλου ΚΕΚ, υποχρεούται επιπλέον να υποβάλει **συμφωνητικό συνεργασίας** (προσωρινό-προσύμφωνο ή οριστικό), με άλλη πιστοποιημένη δομή, σύμφωνα με την Υ.Α. 110327/14-2-2005, για τις περιπτώσεις του άρθρου 6 παρ. ε. Θα πρέπει να αναγράφονται **οι συγκεκριμένοι τίτλοι των προγραμμάτων που πρόκειται να υλοποιηθούν σε πιστοποιημένη δομή άλλου ΚΕΚ.**
- 12) Επιστολές πρόθεσης συνεργασίας από φορείς του εξωτερικού, για τις περιπτώσεις που προβλέπεται στο πρόγραμμα **διακρατική συνεργασία**, οι οποίες, εφόσον είναι συνταγμένες σε ξένη γλώσσα, πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στα ελληνικά από την Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή από δικηγόρο.

**Τα συμφωνητικά συνεργασίας και οι επιστολές διακρατικής συνεργασίας πρέπει να φέρουν υπογραφή των νομίμων εκπροσώπων και σφραγίδα των φορέων.**

13) **Εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος έχει τη νομική μορφή Ανώνυμης Εταιρίας** πρέπει να προσκομίσει μέσα στον φάκελο των δικαιολογητικών α) πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής που εποπτεύει την συγκεκριμένη εταιρία, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΝ 2190/1920, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές της, με βάση το ισχύον καταστατικό της, είναι ονομαστικές και β) αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρίας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρίας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την ημέρα υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 2 του Π.Δ. 82/1996 (ΦΕΚ 66/Α/11-4-1996).

14) **Δήλωση ορισμού Υπευθύνου του Υποέργου**, με τα πλήρη στοιχεία του (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, αρ. τηλεφώνου, αριθμός δελτίου ταυτότητας, ΑΦΜ), μαζί με το βιογραφικό σημείωμά του Υπευθύνου του Υποέργου, στο οποίο θα αναφέρονται τα επιστημονικά και επαγγελματικά του προσόντα και **θα υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου**. Υπεύθυνος Υποέργου μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου αναδόχου.

Εάν στην Ελλάδα ή σε άλλη χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση-βεβαίωση του διαγωνιζόμενου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή Συμβολαιογράφου, η οποία πρέπει να υπάρχει στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής του διαγωνισμού.

## Άρθρο 9

### ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν από τους εκπροσώπους των διαγωνιζομένων επί αποδείξει, μέχρι την **Τετάρτη 31 Αυγούστου 2005 και ώρα 13:00** στη Διεύθυνση **Σχεδιασμού και Ανάπτυξης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας** (Τ. Οικονομίδη – Κ. Ρωσσίδου 11, 54008 Θεσσαλονίκη), υπό τη μορφή **ΔΥΟ ΕΝΙΑΙΩΝ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ**, ο ένας με την ένδειξη **«ΠΡΩΤΟΤΥΠΑ»** και ο άλλος με την ένδειξη **«ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ»**. Εκτός φακέλων οι προσφορές θα συνοδεύονται κατά την υποβολή τους και από **έγγραφο υποβολής προσφοράς** για πρωτοκόλλησή του.
2. Οι σφραγισμένοι φάκελοι της Προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρουν εξωτερικά τις εξής ενδείξεις:

2.1 Τον κωδικό πιστοποίησης από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ, την Επωνυμία και τη Διεύθυνση του υποβάλλοντος την προσφορά

2.2 Τον Αποδέκτη:

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

Τ. Οικονομίδα – Κ. Ρωσσίδου 11

54008 Θεσσαλονίκη

2.3 ΠΡΟΣΦΟΡΑ : ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«Κατάρτιση ανέργων για τα έτη 2005-2006» σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)

2.4 ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: **31/8/2005**

(της υποβολής των προσφορών)

2.5 ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί και ταχυδρομικώς στην παραπάνω διεύθυνση, ως συστημένη. Όσες προσφορές υποβληθούν έτσι θα παραληφθούν, μόνο αν πρωτοκολληθούν μέχρι την ως άνω ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Προσοχή - η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη. Εκπρόθεσμες προσφορές δεν θα παραλαμβάνονται ή εφόσον παραληφθούν, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα αποσφραγίζονται.

## **Άρθρο 10**

### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**Κάθε φάκελος της προσφοράς, ο ένας με τα πρωτότυπα και ο άλλος με τα αντίγραφα θα πρέπει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού να περιέχει:**

1. Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην §2 του Άρθρου 9 ανωτέρω και την εξής: «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ».

2. Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην §2 του Άρθρου 9 ανωτέρω και την εξής: «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Ο φάκελος αυτός θα περιέχει:

2.1 Υποφακέλους, ξεχωριστούς για κάθε Πρόγραμμα Κατάρτισης, μέσα στους οποίους θα περιέχονται τα **Τεύχη Τεχνικής Προσφοράς κάθε Προγράμματος Κατάρτισης**.

Τα **Τεύχη Τεχνικής Προσφοράς κάθε Προγράμματος Κατάρτισης** θα φέρουν επιπλέον τον **α/α του Προγράμματος Κατάρτισης με τον τίτλο του** σύμφωνα με την γενική αρίθμηση που είχε το Πρόγραμμα Κατάρτισης στην κατάσταση με τα υποβληθέντα προγράμματα που περιλαμβάνεται στον φάκελο δικαιολογητικά. Επίσης θα πρέπει να **αναγράφονται οι κωδικοί του Νομού, του Θεματικού Πεδίου και του Θεματικού Αντικειμένου**, σύμφωνα με το Παράρτημα V.

Τα Τεύχη Τεχνικής Προσφοράς κάθε προγράμματος κατάρτισης που θα περιέχονται στο φάκελο με τα **πρωτότυπα**, θα φέρουν την ένδειξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και στο εξώφυλλο και εσωτερικά σε κάθε σελίδα.

Τα **πρωτότυπα**, θα πρέπει να είναι **μονογραμμένα κατά φύλλο από τον υπεύθυνο της πρότασης** και αυτά θα είναι τα επικρατέστερα των άλλων αντιτύπων, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

3. Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην §2 του Άρθρου 9 ανωτέρω και την εξής: «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Ο φάκελος αυτός θα πρέπει να περιέχει τα εξής:

3.1 Υποφακέλους, ξεχωριστούς για κάθε Πρόγραμμα Κατάρτισης, μέσα στους οποίους θα περιέχονται τα **Τεύχη Οικονομικής Προσφοράς κάθε Προγράμματος Κατάρτισης**.

Τα **Τεύχη Οικονομικής Προσφοράς κάθε Προγράμματος Κατάρτισης** θα φέρουν επιπλέον τον **α/α του Προγράμματος Κατάρτισης με τον τίτλο του** σύμφωνα με την γενική αρίθμηση που είχε το Πρόγραμμα Κατάρτισης στην κατάσταση με τα υποβληθέντα προγράμματα που περιλαμβάνεται στον φάκελο δικαιολογητικά. Επίσης **θα πρέπει να αναγράφονται οι κωδικοί του Νομού, του Θεματικού Πεδίου και του Θεματικού Αντικειμένου**.

Τα Τεύχη Οικονομικής Προσφοράς κάθε Προγράμματος Κατάρτισης που θα περιέχονται στο φάκελο με τα **πρωτότυπα**, θα φέρουν την ένδειξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και στο εξώφυλλο και εσωτερικά σε κάθε σελίδα.

**Τα πρωτότυπα**, θα πρέπει να είναι **μονογραμμένα κατά φύλλο από τον υπεύθυνο της πρότασης** και αυτά θα είναι τα επικρατέστερα των άλλων αντιτύπων, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

4. Σε περίπτωση που οι σφραγισμένοι φάκελοι (πρωτότυπα και αντίγραφα) με τα Τεύχη της Τεχνικής Προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στους δύο (2) κυρίους φακέλους του άρθρου 9, τότε αυτοί συσκευάζονται καταλλήλως και συνοδεύουν τους κυρίους φακέλους με την ένδειξη “**ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**” και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

5. **Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβυσίματα, προσθήκες, διορθώσεις.** Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει, μονογράψει και σφραγίσει την διόρθωση αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης των προσφορών.

## **Άρθρο 11**

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

#### ***A. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ***

1. Η αποσφράγιση των προσφορών θα ξεκινήσει από την Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού δημόσια, **στις 7 Σεπτεμβρίου 2005, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00.** στη ΔΙΣΑ/ΠΚΜ (Τ. Οικονομίδα – Κ. Ρωσίδου 11, 54008 Θεσσαλονίκη), παρουσία των νομίμων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι πρέπει να προσκομίσουν σχετική εξουσιοδότηση, όπως αυτή προβλέπεται στο άρθρο 8 παρ. 10, 2<sup>η</sup> περίπτωση, εφόσον δεν έχει κατατεθεί το σχετικό έγγραφο μαζί με τον φάκελο των δικαιολογητικών της προσφοράς. Η διαδικασία της αποσφράγισης των προσφορών, **εφ’ όσον δεν ολοκληρωθεί συγκεκριμένη ημέρα, μπορεί να συνεχισθεί άλλη μέρα για την οποία θα ενημερωθούν οι υποψήφιοι ανάδοχοι από τη ΔΙΣΑ.**

2. Κατά την αποσφράγιση, η Επιτροπή, μονογράφει και ανοίγει τους κυρίως φακέλους, τους φακέλους των δικαιολογητικών, τους φακέλους και τους υποφακέλους των Τευχών Τεχνικής Προσφοράς και μονογράφει το περιεχόμενο των φακέλων με τα πρωτότυπα δικαιολογητικά και τα πρωτότυπα Τεύχη Τεχνικής Προσφοράς. Εφόσον δεν έχουν τηρηθεί όσα αναφέρονται στα ανωτέρω **Άρθρα 6-10 της παρούσας προκήρυξης**, η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης απορρίπτει την προσφορά. Για την τήρηση ή μη των ανωτέρω, η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης συντάσσει πρακτικό.
3. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή αίρεση όρου της προκήρυξης ή της προσφοράς δε γίνεται δεκτή από τον προσφέροντα. Η Επιτροπή όμως έχει το δικαίωμα:
  - 3.1. αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον υποψήφιο ανάδοχο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. και πρέπει να δίνεται **εντός τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών** από την ημέρα αποσφράγισης της προσφοράς.
  - 3.2. σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος υποβάλλει αριθμό προγραμμάτων με συνολικό αριθμό καταρτιζομένων, ο οποίος υπερβαίνει **το διπλάσιο της δυναμικότητας** των δομών του σε θέσεις κατάρτισης ανά Νομό, προσαυξημένη με τη δυναμικότητα των παραχωριθέντων δομών του συνεργαζόμενου ΚΕΚ στον ίδιο νομό, όπως αυτές έχουν πιστοποιηθεί από το ΕΚΕΠΙΣ και εφόσον θεωρεί ότι αυτό έγινε εκ παραδρομής, να απορρίψει τον υπερβάλλοντα αριθμό προγραμμάτων ώστε τα εναπομείναντα να πληρούν τον παραπάνω όρο. **Τα προγράμματα που θα απορριφθούν θα είναι τα τελευταία**, όπως αυτά εμφανίζονται στην **«Αναλυτική κατάσταση των προγραμμάτων»** που αυτός υποβάλλει (Υπόδειγμα Παραρτήματος IV).
4. Η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, δικαιούται επίσης να ζητήσει από τους υποψηφίους αναδόχους την διευκρίνιση ή αποσαφήνιση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, σύμφωνα με τη διαδικασία της παρ. Α 3.1 του παρόντος άρθρου. Κανένα όμως δικαιολογητικό συμμετοχής που αναφέρεται στο άρθρο 8 του παρόντος κεφαλαίου και δεν έχει υποβληθεί μαζί με τον κυρίως φάκελο της προσφοράς, μέσα στον φάκελο των δικαιολογητικών, **δεν θα γίνεται δεκτό εκ των υστέρων.**

5. **Οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς (πρωτότυπο και αντίγραφο) δεν αποσφραγίζονται**, αλλά μονογράφονται από την Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα αποσφραγισθούν από την Επιτροπή, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών **σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που υπέβαλαν προσφορές**. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές απορρίφθηκαν κατά την τεχνική αξιολόγηση, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

## ***B. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ***

### **I. ΓΕΝΙΚΑ**

1. Η επιλογή των ΚΕΚ (Αναδόχων), για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης ανέργων, θα βασιστεί σε αξιολόγηση, με αριθμητική βαθμολόγηση και υπολογισμό του τελικού βαθμού κάθε προτεινόμενου προγράμματος, με βάση τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία που θα υποβάλουν οι υποψήφιοι ανάδοχοι νόμιμα και σύμφωνα με τους όρους του Διαγωνισμού. **Προσφορές που δεν πληρούν τους τυπικούς όρους που αναφέρονται στην παρούσα Προκήρυξη, δεν θα προωθηθούν προς αξιολόγηση.**
2. Η αξιολόγηση, βαθμολόγηση και κατάταξη, χωριστά για κάθε Νομό, Θεματικό πεδίο και Θεματική Ενότητα, με βάση τον τελικό βαθμό που θα λάβει το κάθε προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης θα γίνει με κριτήριο **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**, σύμφωνα με το άρθρο 36 α) της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου, με βάση τα κριτήρια που αναλύονται στη συνέχεια.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή, κατ'αρχήν, επιλέγει και κατακυρώνει εκείνα από τα προτεινόμενα προγράμματα των υποβληθεισών προσφορών **τα οποία έρχονται πρώτα στον πίνακα τελικής κατάταξης ανά Νομό, Θεματικό Πεδίο και Θεματική Ενότητα** σύμφωνα με τον αριθμό προγραμμάτων που περιγράφεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

### **II. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Συγκροτείται **Επιτροπή Διενέργειας /Αξιολόγησης του Ανοιχτού Δημόσιου Διεθνούς Διαγωνισμού** για το εκάστοτε έργο **με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας**.



Η Επιτροπή Διενέργειας /Αξιολόγησης έχει την καθ' ολοκληρίαν ευθύνη διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή, πιο αναλυτικά:

- ❑ την αποσφράγιση των υποβληθεισών προσφορών,
- ❑ τον έλεγχο των τυπικών δικαιολογητικών των προσφορών,
- ❑ την εξέταση τήρησης των κριτηρίων αποκλεισμού των τεχνικών προσφορών,
- ❑ της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών,
- ❑ τον υπολογισμό των ανοιγμένων προσφορών τεχνικής αξιολόγησης,
- ❑ τον υπολογισμό των ανοιγμένων προσφορών οικονομικής αξιολόγησης και της τελικής κατάταξης των προσφορών του συγκεκριμένου έργου,
- ❑ την αρμοδιότητα εξέτασης των ενστάσεων, προσφυγών, αιτήσεων θεραπείας κλπ. διοικητικών προσφυγών, που υποβάλλονται από τους φορείς που συμμετέχουν στον Διαγωνισμό,
- ❑ την εισήγηση στην Αναθέτουσα Αρχή των αποτελεσμάτων κάθε σταδίου του διαγωνισμού και την ακόλουθη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων,
- ❑ την ευθύνη για το σύνολο των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται από την προκήρυξη του εκάστοτε Διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Διενέργειας /Αξιολόγησης του Διαγωνισμού αποτελείται από υπαλλήλους /στελέχη, τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, της ΔΙΣΑ ή /και της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας, καθώς επίσης από Εμπειρογνώμονες – Αξιολογητές, που επιλέγονται από το Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από την Υπουργική Απόφαση 112501/9.11.2004 για το Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

Με την ίδια Απόφαση ορίζονται ο αναπληρωτής του προέδρου, οι αναπληρωτές των τακτικών μελών, καθώς και οι υπάλληλοι που έχουν την ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης της Επιτροπής Διενέργειας /Αξιολόγησης.

Ο αριθμός των μελών της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης κρίνεται κατά περίπτωση ανάλογα με το πλήθος των υποβληθεισών προς αξιολόγηση προσφορών.

Όσον αφορά στους **υπαλλήλους /στελέχη της ΔΙΣΑ ή /και της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας**, οι οποίοι ορίζονται ως μέλη της Επιτροπής Διενέργειας /Αξιολόγησης με διοικητικά καθήκοντα **δεν επιτρέπεται**:

- I. να έχουν ουδεμία εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς,
- II. να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και 3ου βαθμού συγγένειας με τους μετόχους ή τους νομίμους εκπροσώπους των προτεινόντων φορέων ή του Διευθυντή Σπουδών ή του Διευθυντή του ΚΕΚ.

Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα το μέλος της Επιτροπής Διενέργειας /Αξιολόγησης οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του. Προς το σκοπό αυτό τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας /Αξιολόγησης του Διαγωνισμού μετά τον ορισμό τους υποβάλλουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86.

Όσον αφορά στους Εμπειρογνώμονες – Αξιολογητές που συμμετέχουν στην ανωτέρω Επιτροπή Διενέργειας /Αξιολόγησης απαιτείται να επιλέγονται από το Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών (ΕΜΑ) με βάση τα τυπικά τους προσόντα σε συνδυασμό με την εμπειρία τους στο χώρο της επαγγελματικής κατάρτισης και εκπαίδευσης. **Οι Εμπειρογνώμονες – Αξιολογητές πέρα των παραπάνω που ισχύουν για τα άλλα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης δεν επιτρέπεται:**

- I. Να περιλαμβάνονται στο “Μητρώο Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ”
- II. Να είναι στελέχη της ΔΙΣΑ ή /και της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας.

Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα ο αξιολογητής οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του. Προς το σκοπό αυτό οι αξιολογητές μετά τον ορισμό τους υποβάλλουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86.

Για τη διευκόλυνση του έργου της ανωτέρω Επιτροπής και για το στάδιο της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, συστήνεται με την ίδια απόφαση **ικανός αριθμός Μικτών Τριμελών Υποεπιτροπών της ανωτέρω Επιτροπής**, ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε Διαγωνισμού και σύμφωνα με το πλήθος των υποβληθέντων προς αξιολόγηση προσφορών. Οι εν λόγω Υποεπιτροπές, οι οποίες απαρτίζονται αποκλειστικά από τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής, είναι υπεύθυνες για την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών βαθμολογώντας με ένα ακέραιο αριθμό από το 0 έως το 100 κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης που αναλύονται στο επόμενο κεφάλαιο της αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών.

Η σύνθεση των Υποεπιτροπών θα πρέπει να αποτελείται από δύο (2) υπαλλήλους /στελέχη τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, της ΔΙΣΑ ή /και της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας και έναν (1) Εμπειρογνώμονα – Αξιολογητή. Η σύνθεση των Υποεπιτροπών είναι **υποχρεωτικά μικτή** και αποτελείται τόσο από υπαλλήλους /στελέχη με τα χαρακτηριστικά που αναφέρθηκαν ανωτέρω, όπως επίσης από Εμπειρογνώμονες – Αξιολογητές του Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας που συμμετέχουν στην αρχική σύνθεση της Επιτροπής.

Υπογραμμίζεται ότι το σύνολο των υποβληθεισών προσφορών που αφορούν προγράμματα **του ίδιου θεματικού πεδίου**, δηλαδή προσφορές που διαγωνίζονται μεταξύ τους, **εξετάζονται εξ' ολοκλήρου από μία Υποεπιτροπή** ως προς την Τεχνική τους Αξιολόγηση, αποκλείοντας την πιθανότητα της διάσπασης των προσφορών αυτών σε περισσότερες της μίας Υποεπιτροπής.

Οι ανωτέρω Υποεπιτροπές θα προβούν σε αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών και αφού κάθε υποβληθείσα προς αξιολόγηση τεχνική προσφορά θα έχει εξεταστεί από **δύο (2) εξωτερικούς Συμβούλους/ Εμπειρογνώμονες – Αξιολογητές του ΕΜΑ**, σύμφωνα με τα οριζόμενα κριτήρια που περιγράφονται κατωτέρω.

Η επιλογή των εξωτερικών Συμβούλων/ Εμπειρογνομένων – Αξιολογητών γίνεται σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο που ορίζεται στην Υπουργική Απόφαση με αριθ. πρωτ. 112501/09.11.2004 (ΦΕΚ 1690/Β/15.11.2004) που αφορά το Σύστημα Διαχείρισης του Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών (Ε.Μ.Α.) του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, όπως αυτό ισχύει.

Όσον αφορά **εξωτερικούς Συμβούλους/ Εμπειρογνώμονες – Αξιολογητές του ΕΜΑ**, που συμμετέχουν στην τεχνική αξιολόγηση **δεν επιτρέπεται:**

- I. να έχουν ουδεμία εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς,
- II. να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και 3ου βαθμού συγγένειας με τους μετόχους ή τους νομίμους εκπροσώπους των προτεινόντων φορέων ή του Διευθυντή Σπουδών ή του Διευθυντή του ΚΕΚ.
- III. Να περιλαμβάνονται στο “Μητρώο Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ”
- IV. Να είναι στελέχη της ΔΙΣΑ ή /και της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας.
- V. Να συμμετέχουν και στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα ο αξιολογητής οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του. Προς το σκοπό αυτό οι αξιολογητές μετά τον ορισμό τους υποβάλλουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86.

Κάθε Υποεπιτροπή του Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικά με τα αποτελέσματα της άνω διαδικασίας, τα οποία και παραδίδονται στο σύνολο της Επιτροπής Διενέργειας /Αξιολόγησης, η οποία θα έχει την ευθύνη έκδοσης και υπογραφής των αποτελεσμάτων της τεχνικής αξιολόγησης των προσφορών. Αφότου ολοκληρωθεί η διαδικασία Τεχνικής Αξιολόγησης των Προσφορών και η έκδοση των σχετικών αποτελεσμάτων, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προχωρά στο άνοιγμα και την αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των Προγραμμάτων.

Για την εύρυθμη εξέλιξη του κάθε διαγωνισμού απαιτείται, επίσης, να ορίζεται εξ’ αρχής η Γραμματεία που υποβοηθά την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού με βασικές αρμοδιότητες τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών που έχουν προχωρήσει στο στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης, την προώθησή τους στα μέλη της Επιτροπής και των Υποεπιτροπών, την αποθήκευση και ροή φακέλων τεχνικών προσφορών, την διαμόρφωση των χώρων αξιολόγησης, την προσαρμογή και τον έλεγχο εφαρμογής του μηχανογραφικού συστήματος αξιολόγησης στα δεδομένα του παρόντος διαγωνισμού, την εποπτεία λειτουργίας του συστήματος αυτού, την εξαγωγή των μηχανογραφημένων αποτελεσμάτων.

### III. ΣΤΑΔΙΑ

1. Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών, των φακέλων, σύμφωνα με τους ανωτέρω αναφερόμενους όρους της παρούσας προκήρυξης, η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης, θα προχωρήσει στον έλεγχο των τυπικών κριτηρίων αποκλεισμού των τεχνικών προσφορών, που περιγράφονται κατωτέρω, στην παρ. IV, βάσει του οποίου οι προσφορές κρίνονται τυπικά αποδεκτές ή τυπικά απαράδεκτες. Μετά τον ανωτέρω έλεγχο, ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των τυπικά αποδεκτών προσφορών από τους εξωτερικούς Συμβούλους/ Εμπειρογνώμονες – Αξιολογητές EMA και τις 3μελείς Μικτές Υποεπιτροπές Αξιολόγησης.
2. Οι Υποεπιτροπές Αξιολόγησης θα βοηθηθούν στο έργο τους, από τους ανεξάρτητους εξωτερικούς συμβούλους εμπειρογνώμονες - αξιολογητές, οι οποίοι θα είναι επιστήμονες με εξειδίκευση και εμπειρία στο χώρο της επαγγελματικής κατάρτισης και εκπαίδευσης και θα προέρχονται από το Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών (EMA).
3. Κάθε Τεχνική Προσφορά Προγράμματος Κατάρτισης θα εξεταστεί από 2 εξωτερικούς Συμβούλους/ Εμπειρογνώμονες – Αξιολογητές EMA, οι οποίοι θα συμπληρώσουν «Δελτίο Αξιολόγησης», , χρησιμοποιώντας τον τρόπο βαθμολόγησης, που περιγράφεται στην παράγραφο V ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ κατωτέρω

Επιπλέον θα κάνουν οποιοδήποτε σχόλιο ή παρατήρηση που θα μπορούσε να διευκολύνει το έργο των Υποεπιτροπών Αξιολόγησης. Τα Δελτία Αξιολόγησης των Προγραμμάτων Κατάρτισης παραδίδονται στις Υποεπιτροπές Αξιολόγησης.

4. Η μεθοδολογία αξιολόγησης και ο τρόπος βαθμολόγησης των τεχνικών προσφορών για την τεχνική καταλληλότητα του κάθε προγράμματος από τις Υποεπιτροπές Αξιολόγησης θα γίνει με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο V ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ κατωτέρω, εφόσον δεν υφίστανται τα τυπικά κριτήρια αποκλεισμού των τεχνικών προσφορών (παράγραφος IV).

### IV. ΤΥΠΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης ελέγχει τα παρακάτω κριτήρια που αφορούν την τήρηση των όρων της παρούσας και **η ύπαρξη ενός και μόνο εξ αυτών αποτελεί λόγο αποκλεισμού του προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης.**

Συγκεκριμένα:

**- Εάν υπάρχει αναντιστοιχία μεταξύ:**

- των ζητούμενων στοιχείων του εντύπου της Τεχνικής Προσφοράς και των αναγραφόμενων σε αυτό ή

- των διαφόρων εσωτερικών στοιχείων της προσφοράς του Προγράμματος Κατάρτισης

- της Θεματικής Ενότητας/του Θεματικού Πεδίου και του Νομού του Προγράμματος Κατάρτισης και αφετέρου των προβλεπομένων στο Παράρτημα Ι

**- Εάν η διάρκεια ενός προγράμματος κατάρτισης ανέργων είναι μικρότερη από 150 ώρες και μεγαλύτερη από 300 ώρες**

**- Εάν δεν περιλαμβάνει στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα τις υποχρεωτικές ενότητες που είναι α) Υγιεινή και Ασφάλεια στο χώρο εργασίας, βασικές αρχές εργατικής νομοθεσίας και β) Τεχνικές αναζήτησης εργασίας (σύνταξη βιογραφικού σημειώματος, βασικά στοιχεία συνέντευξης με εργοδότες, χρήση των υπηρεσιών και των προγραμμάτων του ΟΑΕΔ, βασικές αρχές στο ξεκίνημα αυτοαπασχόλησης κ.α.). Τα προγράμματα κατάρτισης διάρκειας μεγαλύτερης των 100 ωρών, θα πρέπει να εμπεριέχουν οπωσδήποτε από 10 έως 20 ώρες συνολικά για τις δύο προαναφερόμενες ενότητες, με ελάχιστη διάρκεια για την κάθε μια ενότητα 5 ώρες.**

**- Εάν η πρακτική άσκηση δεν αποτελεί κατ' ελάχιστον το 30% ή υπερβαίνει το 60% του συνόλου των ωρών του προγράμματος**

**- Εάν ο προβλεπόμενος αριθμός καταρτιζομένων ανά πρόγραμμα δεν είναι 20 άτομα για τα προγράμματα που θα υλοποιηθούν στο Νομό Θεσσαλονίκης και 15 άτομα για τα προγράμματα που θα υλοποιηθούν στους άλλους νομούς της Περιφέρειας (όπως στο Παράρτημα Ι).**

Ο έλεγχος των κριτηρίων αυτών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης σε πρώτο στάδιο και προτού τα Προγράμματα Κατάρτισης δοθούν στους αξιολογητές.

## V. ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

### Ι. Μεθοδολογία αξιολόγησης

Θα γίνει βαθμολόγηση των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης των προτεινόμενων προσφορών, τα οποία αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο 2. *Κριτήρια Αξιολόγησης*, και ο υπολογισμός του Συνολικού Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προσφοράς, από τον οποίο θα κριθεί η τεχνική αρτιότητα και καταλληλότητα της κάθε προσφοράς.

Η βαθμολόγηση των επιμέρους κριτηρίων για την τεχνική αξιολόγηση του κάθε προγράμματος θα γίνει με τη μέθοδο που ακολουθεί:

### 1<sup>ο</sup> Στάδιο

Αρχικά κάθε υποβληθείσα τεχνική προσφορά, που υποβάλλει ο Ανάδοχος για συγκεκριμένο Νομό και θεματική ενότητα, θα εξετάζεται από δύο (2) εξωτερικούς Συμβούλους /Εμπειρογνώμονες – Αξιολογητές του ΕΜΑ, οι οποίοι θα συμπληρώνουν “**Δελτίο Αξιολόγησης**”, με το χαρακτηρισμό αξιολόγησης και την βαθμολογία που προτείνουν για κάθε ομάδα κριτηρίων της τεχνικής προσφοράς χωριστά (Ομάδα ΙΙ, ΙΙΙ, ΙV και V), τεκμηριώνοντάς τον ως κάτωθι:

- Ανεπαρκής: Δ, που αντιστοιχεί σε βαθμολογία από 0-50
- Επαρκής: Γ, που αντιστοιχεί σε βαθμολογία από 51-65
- Καλή: Β, που αντιστοιχεί σε βαθμολογία από 66-80
- Άριστη: Α, που αντιστοιχεί σε βαθμολογία από 81-100

Επιπλέον θα πρέπει να αιτιολογούν την αξιολόγησή τους και να κάνουν οποιοδήποτε σχόλιο ή παρατήρηση που θα μπορούσε να διευκολύνει το έργο των Υποεπιτροπών της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού. Τα αποτελέσματα της εν λόγω αξιολόγησης παραδίδονται ακολούθως στις Υποεπιτροπές της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

### 2<sup>ο</sup> Στάδιο

Ακολούθως οι Υποεπιτροπές της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, λαμβάνοντας υπόψη και τις εισηγήσεις των εξωτερικών συμβούλων/εμπειρογνώμων-αξιολογητών (χαρακτηρισμός-βαθμολογία) καθώς και τις παρατηρήσεις που διατυπώνουν στα “Δελτία Αξιολόγησης”, αξιολογούν τις προτάσεις για τις ομάδες κριτηρίων (Ομάδα ΙΙ, ΙΙΙ, ΙV, V και VI) και βαθμολογούν με ένα ακέραιο βαθμό από το 0 έως το 100 για κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης ως εξής:

Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων είναι **μέχρι 80** για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις του προγράμματος κατάρτισης.

Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται **μέχρι τους 100 βαθμούς** για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του προγράμματος κατάρτισης.

Επίσης μειώνεται **μέχρι τους 50 βαθμούς** για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι απαιτήσεις του προγράμματος κατάρτισης υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις από τις απαιτήσεις του προγράμματος κατάρτισης κρίνονται ως επουσιώδεις.

Στην περίπτωση που οι αποκλίσεις αυτές κριθούν ως ουσιώδεις ή δεν παρέχονται τα αναγκαία για τη διαμόρφωση γνώμης σχετικά στοιχεία με οποιοδήποτε κριτήριο, τότε το επιμέρους κριτήριο βαθμολογείται **κάτω του 50**.

Στη συνέχεια και αφού προστεθεί ο βαθμός της ομάδας κριτηρίων I, για κάθε ένα κριτήριο θα υπολογισθεί ο βαθμός της Υποεπιτροπής, ο οποίος θα πολλαπλασιασθεί επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

Ακολούθως θα υπολογισθεί το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων όλων των ομάδων κριτηρίων το οποίο θα αποτελεί τον **Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ)** του κάθε προσφέροντος.

**Η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα** του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται, χωριστά για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης, με το συνολικό βαθμό τεχνικής προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προγράμματος, που υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{ΣΒΤΠ} = \frac{\text{ΑΒΤΠ}}{\text{ΑΒΤΠ}_{\text{max}}} \times 100$$

όπου **ΑΒΤΠ<sub>max</sub>** = η απόλυτη βαθμολογία του καλύτερου τεχνικά προγράμματος κατάρτισης στον ίδιο Νομό και στην ίδια θεματική ενότητα.

## 2. Κριτήρια αξιολόγησης

Οι ομάδες κριτηρίων και τα κριτήρια στα οποία θα βασισθεί η τεχνική αξιολόγηση του προγράμματος κατάρτισης έχουν ως εξής.

Η πρώτη ομάδα κριτηρίων (**Ομάδα I**) αφορά το Κ.Ε.Κ που υποβάλλει την πρόταση.

Οι τέσσερις επόμενες ομάδες (**Ομάδα II, III, IV και V**) αφορούν το κάθε προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης που υποβάλλει ο Ανάδοχος για συγκεκριμένο Νομό, θεματικό πεδίο και θεματική ενότητα .



Η τελευταία ομάδα κριτηρίων (**Ομάδα VI**) αφορά τη συγκριτική αξιολόγηση του κάθε προγράμματος κατάρτισης με τα άλλα προγράμματα κατάρτισης που υποβλήθηκαν στον ίδιο Νομό και στην ίδια θεματική ενότητα σε συνδυασμό με την χωροταξική τους κατανομή.

Σε παρένθεση δίνονται ο συντελεστής βαρύτητας του κάθε κριτηρίου στην συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς του κάθε προγράμματος κατάρτισης.

**ΟΜΑΔΑ I : Κριτήρια τεκμηρίωσης εμπειρίας οργάνωσης, λειτουργίας και ποιότητας παρεχομένων υπηρεσιών, διευθυντικού και επιστημονικού προσωπικού, υλικοτεχνικής υποδομής του Κ.Ε.Κ. (σ.β. 20%).**

Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση των Κ.Ε.Κ. έχει γίνει από το Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Σ.Ε.Κ. & Σ.Υ.Υ. (ΕΚΕΠΙΣ) και βάσει των ακόλουθων τεσσάρων κατηγοριών κριτηρίων:

- Εμπειρία, Οργάνωση, Λειτουργία και Ποιότητα παρεχομένων υπηρεσιών
- Διευθυντικό και Επιστημονικό Προσωπικό
- Υλικοτεχνική Υποδομή
- Συνέντευξη από τον /τη Διευθυντή /τρια Κατάρτισης.

Ο βαθμός του κριτηρίου αυτού είναι ο βαθμός που προβλέπεται στο άρθρο 7, της υπ. αριθμ. 110327/14.02.2005 (ΦΕΚ. 230/Β' /21.02.2005) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για το “Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)”, σύμφωνα με τα υποβληθέντα στοιχεία (Άρθρο 8, παρ. 3).

**ΟΜΑΔΑ II : Κριτήρια τεκμηρίωσης της επιλογής του αντικειμένου κατάρτισης και τεκμηρίωση της συνάφειάς του με άλλες δράσεις της Περιφέρειας (σ.β.15%).**

II. 1. Κατάσταση και συγκεκριμένες ανάγκες της τοπικής αγοράς εργασίας που δημιουργούν την ανάγκη υλοποίησης του συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης. Τεκμηριώνεται η συνάφεια του συγκεκριμένου προγράμματος με τα άλλα Μέτρα του ΠΕΠ ή και άλλων παρεμβάσεων στα πλαίσια του Γ΄ ΚΠΣ ή έργων που υλοποιήθηκαν στο Β΄ ΚΠΣ. Τεκμηριώνεται η μη επικάλυψη και συμπληρωματικότητα του προτεινόμενου αντικειμένου κατάρτισης με τα προγράμματα κατάρτισης του εθνικού σκέλους. **(σ.β. 10%)**

II. 2. Καινοτόμος χαρακτήρας του προτεινόμενου προγράμματος ως προς τις πρόσθετες δεξιότητες / ικανότητες που προσφέρει στους καταρτιζόμενους για την ένταξη ή βελτίωση της θέσης τους στην τοπική αγορά εργασίας. **(σ.β. 5%)**

**ΟΜΑΔΑ III : Κριτήρια αξιολόγησης των χαρακτηριστικών και της επιλογής των καταρτιζομένων και εκπαιδευτών (σ.β.10%).**

III. 1. Προϋποθέσεις που απαιτείται να πληρούν οι καταρτιζόμενοι για να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα. Περιγραφή του τρόπου και της μεθοδολογίας επιλογής των καταρτιζομένων. **(σ.β. 4%)**

III. 2. Μέτρα που πρόκειται να ληφθούν για την προώθηση της ισότητας των φύλων. **(σ.β. 2%)**

III. 3. Αξιολόγηση α) του τρόπου επιλογής β) της εσωτερικής επιμόρφωσης και γ) του συντονισμού των εκπαιδευτών. Επίσης, αξιολόγηση του ρόλου του επιστημονικού υπεύθυνου και του διευθυντή κατάρτισης στην εφαρμογή των παραπάνω. **(σ.β. 4%)**

**ΟΜΑΔΑ IV :Κριτήρια αξιολόγησης του εκπαιδευτικού περιεχομένου, της μεθοδολογίας και των διαδικασιών υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης (σ.β.25%).**

IV. 1. Εκπαιδευτικό περιεχόμενο του προγράμματος κατάρτισης ως προς τη θεωρία και τη πρακτική, σε απόλυτη συνάφεια με τους στόχους του προγράμματος και τη βαρύτητα της κάθε εκπαιδευτικής ενότητας. Αιτιολόγηση της επιλογής των εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών του προγράμματος καθώς και του ειδικού εξοπλισμού, εργαλείων κ.λπ. **(σ.β. 10%)**

IV. 2. Μέθοδος επιλογής των συγκεκριμένων επιχειρήσεων για θέσεις πρακτικής άσκησης και σύζευξη των διαθέσιμων θέσεων με τους καταρτιζόμενους. (Εκδήλωση πρόθεσης να απασχολήσουν καταρτιζόμενους και γνώσεις, δεξιότητες, συμπεριφορές που θα αποκτηθούν μέσω της πρακτικής). **(σ.β. 15%)**

**ΟΜΑΔΑ V : Αξιολόγηση του προγράμματος και παρακολούθηση της απασχόλησης των καταρτιζομένων μετά τη λήξη του προγράμματος (σ.β.10%).**

V. 1. Μεθοδολογία παρακολούθησης και εσωτερικής - εξωτερικής αξιολόγησης του προγράμματος, καθώς και εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν. **(σ.β. 5%)**

V. 2. Ενέργειες στήριξης των καταρτιζομένων στη σύνδεση με την αγορά εργασίας. **(σ.β. 5%)**

**ΟΜΑΔΑ VI: Κριτήρια Συγκριτικής Αξιολόγησης και Χωροταξικής κατανομής των προγραμμάτων κατάρτισης (σ.β.20%).**

VI. 1. Διάγνωση των εκπαιδευτικών αναγκών και η σύνδεσή τους με τις ανάγκες της τοπικής αγοράς εργασίας (σ.β. 10%)

VI. 2. Συμβολή στην ισομερή γεωγραφική κατανομή, σε επίπεδο Νομού των προγραμμάτων κατάρτισης. (σ.β. 10%)

**VI. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Στο στάδιο αυτό αποσφραγίζονται από την Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού οι υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών, όσων προσφορών δεν απορρίφθηκαν σε προγενέστερο στάδιο:

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των Προγραμμάτων Κατάρτισης είναι σχετική και θα αφορά τα προγράμματα που υποβλήθηκαν στην ίδια Θεματική Ενότητα και Νομό. Για κάθε πρόγραμμα θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (ΣΒΟΠ), ως εξής:

**Μικρότερο Ισοδύναμο Ωριαίο Κόστος Προγραμμάτων  
(στον ίδιο Νομό και Θεματική Ενότητα)**

$$\text{ΣΒΟΠ} = \frac{\text{Ισοδύναμο Ωριαίο Κόστος Προγράμματος}}{\text{Μικρότερο Ισοδύναμο Ωριαίο Κόστος Προγραμμάτων}} \times 100$$

**Ισοδύναμο Ωριαίο Κόστος Προγράμματος**

Όπου Ισοδύναμο Ωριαίο Κόστος Προγράμματος ορίζεται:

- Το κόστος ανά ανθρωπόωρα κατάρτισης του προγράμματος σε ευρώ, πολλαπλασιαζόμενο με **11,70** και διαιρούμενο με **16,10**, για τα προγράμματα που υλοποιούνται με διακρατική συνεργασία.
- Το κόστος ανά ανθρωπόωρα κατάρτισης του προγράμματος σε ευρώ για όλα τα υπόλοιπα προγράμματα.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός **μικρότερος ή ίσος του 100**.

Σημειώνεται ότι λόγω της σημασίας και της συνθετότητας του έργου **δεν γίνονται δεκτές και αποκλείονται του διαγωνισμού οικονομικές προσφορές που προσφέρουν**

**έκπτωση μεγαλύτερη του 15%** επί του ανωτάτου προβλεπομένου κόστους ανθρωποώρας κατάρτισης, **εφόσον δεν είναι επαρκώς τεκμηριωμένη**. Τούτο σημαίνει ότι, στην περίπτωση όπου η **έκπτωση υπερβαίνει το 15%**, θα πρέπει :

- Να συνοδεύεται η οικονομική προσφορά από αναλυτικό προϋπολογισμό του κόστους του προγράμματος στο κατώτερο δυνατό επίπεδο ανάλυσης.
- Να καταδεικνύεται και να τεκμηριώνεται αναλυτικά, για κάθε επιμέρους επίπεδο ανάλυσης, η μείωση του κόστους, που διαμορφώνει την συνολική έκπτωση.
- Η παραπάνω μείωση του κόστους να μην οφείλεται σε καμία έμμεση ή άμεση χρηματοδότηση από οποιαδήποτε πηγή του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα.
- Ο προϋπολογισμός να είναι σε αντιστοιχία με τις ενέργειες και προδιαγραφές υλοποίησης του Προγράμματος, έτσι όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική προσφορά.
- Ο προϋπολογισμός να είναι σε αντιστοιχία με τις υποχρεώσεις που επιβάλει η υπ' αριθμ. **112392/1-11-2004** (ΦΕΚ 1813/Β/8-12-2004) Κοινή Υπουργική Απόφαση και η παρούσα προκήρυξη.

Οποιαδήποτε αναντιστοιχία μεταξύ στοιχείων της οικονομικής προσφοράς, όπως αυτά αποτυπώνονται σε επιμέρους πεδία του Υποδείγματος του Παραρτήματος ΙΙΙ, συνεπάγεται αυτόματα την απόρριψή της ως απαράδεκτης, διότι δεν προκύπτει σαφώς η προσφερόμενη τιμή.

## VII. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΗΓΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στο στάδιο αυτό, η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, αφού λάβει υπόψη της τη βαθμολογία των Τεχνικών Προσφορών και των Οικονομικών Προσφορών, προβαίνει στην τελική αξιολόγηση των προσφορών για κάθε Πρόγραμμα Κατάρτισης κατά φθίνουσα τάξη στον ίδιο Νομό και στην ίδια Θεματική Ενότητα με τον υπολογισμό της συμφερότερης Προσφοράς.

Η **Ανηγμένη Προσφορά (ΑΠ)** κάθε προγράμματος θα υπολογισθεί με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{ΑΠ} = (\Sigma \text{ΒΤΠ} \times 0,7) + (\Sigma \text{ΒΟΠ} \times 0,3)$$

Με βάση τις Ανηγμένες Προσφορές τους τα προγράμματα θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά βαθμού ΑΠ στον ίδιο Νομό και στην ίδια Θεματική Ενότητα. Από τον πίνακα κατάταξης αυτών **θα εγκριθεί η υλοποίηση των πρώτων σε κατάταξη προγραμμάτων και**

μέχρι να συμπληρωθεί ο αριθμός προγραμμάτων, όπως προβλέπεται στο Παράρτημα Ι της προκήρυξης για κάθε Νομό και Θεματική Ενότητα.

## Άρθρο 12

### ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. **Κριτήριο κατακύρωσης του διαγωνισμού είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς.** Μετά τον υπολογισμό της βαθμολογίας των ανηγμένων προσφορών κατά τα ανωτέρω, η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού προβαίνει στην κατάταξη των Προγραμμάτων Κατάρτισης σε πίνακες τελικής κατάταξης ανά Νομό και Θεματική Ενότητα.
2. Σε κάθε Νομό και Θεματική Ενότητα θα κατακυρωθούν τόσα προγράμματα, όσα προβλέπονται στο Παράρτημα Ι «Γεωγραφική και Θεματική κατανομή των προγραμμάτων κατάρτισης». **Η κατακύρωση των Προγραμμάτων Κατάρτισης, που τελικά θα επιλεγούν, πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο με την υπογραφή της σύμβασης στους υποψήφιους αναδόχους και αφού προηγηθεί σχετική απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.** Η κατάταξη ενός Προγράμματος Κατάρτισης στην πρώτη θέση του πίνακα τελικής κατάταξης δεν θεωρείται κατακύρωση.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή, με την σχετική απόφαση του αρμόδιου οργάνου της και μετά από πρόταση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, δικαιούται στη βάση του έννομου συμφέροντός της κατά την ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι' αυτό, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές υποψηφίων αναδόχων και για κάθε Πρόγραμμα Κατάρτισης, να κατακυρώνει μικρότερο έως 50% ή μεγαλύτερο έως 30% όγκο των υπηρεσιών. Η σχετική απόφαση έγκρισης του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στον υποψήφιο ανάδοχο.
4. Σε περίπτωση έκπτωσης ή/και απώλειας κάθε δικαιώματος για κατακύρωση του αναδόχου ή/και άρνησης ή αδυναμίας υλοποίησης εγκριθέντος προγράμματος κατάρτισης η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κατακυρώσει πρόγραμμα κατάρτισης στον αμέσως επόμενο στη σειρά κατάταξης υποψήφιο ανάδοχο στην ίδια Θεματική Ενότητα και Νομό ή εφόσον δεν υπάρχει, σε διαφορετική Θεματική Ενότητα στον ίδιο Νομό.

5. Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της, ανεξάρτητα αν πρόκειται να κατακυρωθεί ολόκληρη ή μέρος της. Στην αντίθετη περίπτωση, αυτός υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα σε έκπτωση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής του και σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή, μέχρι την έκδοση της απόφασης κατακύρωσης του έργου στους αναδόχους, δύναται να ακυρώσει μερικά ή ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να επαναλάβει μέρος ή το σύνολο των διαδικασιών αξιολόγησης, ή να αναβάλει τον διαγωνισμό, ή τέλος να υπαναχωρήσει από αυτόν. Στην περίπτωση αυτή οι συμμετέχοντες δεν έχουν δικαίωμα αποζημιώσεως για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.
7. Μετά την έκδοση της Απόφασης για την κατακύρωση του έργου στους αναδόχους φορείς, **εκδίδονται οι αποφάσεις έγκρισης των προγραμμάτων από τον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, οι οποίες κοινοποιούνται στους αναδόχους φορείς.**

## Άρθρο 13

### ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Για τις ενστάσεις εφαρμόζεται αναλογικά το άρθρο 15 του Π.Δ. 394/1996 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 266/Α/4-12-1996) και ο Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α/9-3-1999), όπως κάθε φορά ισχύει. Όσο αφορά στην Προσωρινή Δικαστική Προστασία γίνεται εφαρμογή της Οδηγίας 89/665 «Για τον συντονισμό των διαδικασιών προσφυγής...» όπως αυτή ενσωματώθηκε στην ελληνική έννομη τάξη με τον Ν. 2522/97 (ΦΕΚ 178/Α/8-9-1997).

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ – ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**

## Άρθρο 14

### ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή, ταυτόχρονα με την κοινοποίηση της παραπάνω απόφασης έγκρισης, προσκαλεί τους υποψηφίους αναδόχους, των οποίων έχουν εγκριθεί Προγράμματα Κατάρτισης, για την κατάρτιση της σύμβασης εκτέλεσης του αντίστοιχου υποέργου, όπου ως υποέργο θεωρείται το σύνολο των Προγραμμάτων Κατάρτισης, που θα ανατεθεί για υλοποίηση σε κάθε ανάδοχο.
2. Αντικείμενο της συνεργασίας θα αποτελέσει η κατάρτιση του τελικού σχεδίου της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην απόφαση έγκρισης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής και η οποία έχει κοινοποιηθεί στους υποψηφίους αναδόχους.
3. Η σχετική συνεργασία για την υπογραφή της σύμβασης πρέπει να ολοκληρωθεί **μέσα σε ένα (1) μήνα, μετά την επίδοση της απόφασης έγκρισης**, εκτός αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι, που γίνονται αποδεκτοί και από τα δύο μέρη.

#### **1. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

1. Η παροχή των περιγραφόμενων υπηρεσιών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι την **31/12/2006** και θα αποτελέσει το αντικείμενο σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των επί μέρους Αναδόχων. Η γλώσσα της σύμβασης θα είναι η Ελληνική
2. Κάθε τέτοια σύμβαση περιλαμβάνει μεταξύ των άλλων και τα εξής (συνολικά για το υποέργο, αλλά και αναλυτικά για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης):
  - 2.1. Το φυσικό αντικείμενο του υποέργου το οποίο θα εκφράζεται σε ανθρωποώρες κατάρτισης, τον τρόπο και χρόνο βεβαίωσης υλοποίησης (παράδοσης) του φυσικού αντικειμένου (π.χ. κάθε μήνα ή τρίμηνο, με τη συμπλήρωση τυποποιημένου εντύπου και την τυχόν υποβολή άλλων δικαιολογητικών υλοποίησης, που θα καθορισθούν με τη σύμβαση ανάθεσης.).
  - 2.2. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.
  - 2.3. Το συνολικό κόστος του υποέργου.



2.4. Τον τρόπο χρηματοδότησης και πληρωμών.

3. Η σύμβαση, επίσης, περιλαμβάνει τις νομικές, οικονομικές, τεχνικές και διαχειριστικές διατάξεις που ρυθμίζουν τις σχέσεις μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου κατά την διάρκεια της ισχύος της. Η σύμβαση δεν μπορεί να αποκλίνει ουσιωδώς από τους όρους της παρούσης προκήρυξης και της προσφοράς του διαγωνιζομένου που τελικά θα επιλεγεί.

## **2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

1. Η υπογραφή της Σύμβασης τελεί υπό την αναβλητική αίρεση της θετικής έκβασης της διαδικασίας προσυμβατικού ελέγχου νομιμότητας από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν.2741/99, όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει. Τυχόν αρνητική έκβαση της διαδικασίας αυτής αποκλείει τη δυνατότητα υπογραφής σύμβασης με τους αναδόχους, τους οποίους αυτή θα αφορά και της απαίτησης αποζημίωσης του υποψηφίου αναδόχου κατά της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Για την υπογραφή των συμβάσεων με τους αναδόχους φορείς θα πρέπει να προηγηθεί η έκδοση από το Τμήμα Ελέγχου Διαφάνειας του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης πιστοποιητικού μόνο για συμβάσεις που υπερβαίνουν συνολικά το ποσό των 250.000 ευρώ, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν.3021/2002 (ΦΕΚ 143 Α/19-6-2002), ή τις ισχύουσες σ' εκείνη τη φάση διατάξεις, που να βεβαιώνει τη μη συνδρομή των ασυμβίβαστων ιδιοτήτων που προβλέπονται στο άρθρο 3 του ίδιου νόμου.

Προκειμένου να ζητηθεί η έκδοση του παραπάνω πιστοποιητικού θα πρέπει ο ανάδοχος φορέας, μετά την κοινοποίηση σε αυτόν της ανωτέρω αναφερόμενης εγκριτικής απόφασης να υποβάλλει τα κάτωθι:

2.1. Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία ταυτότητας (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ημερομηνία γέννησης, Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας) την ιδιότητα και το ποσοστό μετοχών ή εταιρικών μεριδίων των ιδιοκτητών, εταίρων, βασικών μετόχων, μελών οργάνων διοίκησης ή διευθυντικών στελεχών του αναδόχου, όπως επίσης και των συζύγων ή συγγενών αυτών, σε ευθεία γραμμή απεριορίστως και εκ πλαγίου μέχρι και τετάρτου βαθμού καθώς και των εταίρων ή των βασικών μετόχων των εταίρων ή των βασικών μετόχων του αναδόχου.

2.2. Υπεύθυνες δηλώσεις, θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής από Δημόσια Αρχή, των ιδιοκτητών, εταίρων, βασικών μετόχων, μελών οργάνων διοίκησης ή

διευθυντικών στελεχών του αναδόχου ότι «δεν είναι σύζυγος ή συγγενής σε ευθεία γραμμή απεριορίστως και εκ πλαγίου μέχρι και τέταρτου βαθμού, ο οποίος δεν μπορεί να αποδείξει ότι διαθέτει οικονομική αυτοτέλεια σε σχέση με ιδιοκτήτη, εταίρο, βασικό μέτοχο, μέλος οργάνου διοίκησης ή διευθυντικό στέλεχος επιχείρησης μέσω ενήμερωση, καθώς επίσης δεν αποτελεί παρένθετο πρόσωπο»

Επισημαίνεται ότι η έννοια των όρων και ιδιοτήτων που αναφέρονται ανωτέρω περιγράφονται στο άρθρο 1 του Ν. 3021/2002 και ότι τυχόν υποβολή ψευδών στοιχείων συνεπάγεται την κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτο.

**Τα Ν.Π.Δ.Δ., ΟΤΑ, ΝΑ και οι αμιγείς νομαρχιακές και δημοτικές επιχειρήσεις δεν υποχρεούνται στην προσκόμιση των δικαιολογητικών των παραπάνω εδαφίων 2.1. και 2.2.**

3. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω περιγραφόμενων διαδικασιών, θα κληθεί να υπογράψει την σύμβαση ανάθεσης του έργου. **Υποχρεούται δε να ανταποκριθεί στην πρόσκληση αυτή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες.** Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικαστική ενέργεια.
4. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης, ο Ανάδοχος Φορέας πρέπει να καταθέσει, **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ίση με το 5% του συνολικού προϋπολογισμού του υποέργου που του ανατίθεται.** Επίσης, υποχρεούται να καταθέσει το Τεχνικό Δελτίο Υποέργου και το Τεχνικό Παράρτημα Υποέργου ή οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, όπως αυτά θα καθοριστούν από την εγκριτική απόφαση ανάθεσης των υποέργων.
5. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί μέρος του έργου, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ίση με 5% επί του συνολικού προϋπολογισμού των κατακυρωθέντων σε αυτόν προγραμμάτων, όπως προβλέπεται ανωτέρω ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου χωρίς περαιτέρω διαδικασία, σε κάθε άλλη περίπτωση που τυχόν ορίζεται από την σύμβαση, αλλιώς επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

## Άρθρο 15

### ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

#### 1. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Μετά την κατακύρωση των προγραμμάτων, την έκδοση των εγκριτικών αποφάσεων και την υπογραφή της σύμβασης, κάθε ανάδοχος φορέας πρέπει να υποβάλλει στη ΔΙΣΑ, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

##### **Α. ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:**

Μετά την επιλογή των καταρτιζομένων και το **αργότερο 5 εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη του κάθε προγράμματος** συμπληρώνονται και αποστέλλονται:

1. **Βεβαίωση ημερομηνίας έναρξης** και τόπου υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης.
2. **Δήλωση ορισμού υπευθύνου Υποέργου** και δήλωση ορισμού υπευθύνου υλοποίησης Προγράμματος, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. Η, της παρούσας με τα στοιχεία τους.
3. **Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα** (θεωρίας και πρακτικής), στο οποίο αναγράφεται για κάθε εκπαιδευτική ενότητα ο αντίστοιχος εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του και το επίπεδο εμπειρίας του, το οποίο πρέπει να είναι σύμφωνο με αυτό που περιγράφηκε στην τεχνική προσφορά του εγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης.
4. **Συγκεντρωτική Κατάσταση Καταρτιζομένων Προγράμματος Κατάρτισης**, η οποία περιλαμβάνει τους επιλεγέντες καταρτιζομένους καθώς και τους ισάριθμους επιλαχόντες, εφόσον υπάρχουν, για το εγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της τεχνικής προσφοράς του προγράμματος και με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 4 παρ. Β του Αναλυτικού Τεύχους της Προκήρυξης, μαζί με το πρακτικό επιλογής τους ή άλλο σχετικό έγγραφο. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και θα έχει την υπογραφή τους. Επίσης να συνοδεύεται από τις ενέργειες που έγιναν για τη συγκέντρωση των στοιχείων όσων εκδήλωσαν ενδιαφέρον (αλληλογραφία με ΟΑΕΔ με τις καταστάσεις υποψηφίων και δημοσιεύσεις ενδεχομένως).
5. **Κατάσταση Εκπαιδευτών Προγράμματος Κατάρτισης**, η οποία θα περιλαμβάνει τα στοιχεία και την υπογραφή των εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους, που έχουν οριστεί για το εγκεκριμένο πρόγραμμα, σε απόλυτη αντιστοιχία με τις προδιαγραφές, όπως αυτές περιγράφηκαν στην Τεχνική Προσφορά του εγκεκριμένου προγράμματος

κατάρτισης. Σε περίπτωση αδυναμίας του Αναδόχου Φορέα άντλησης πιστοποιημένων εκπαιδευτών από το «Μητρώο Εκπαιδευτών του ΕΚΕΠΙΣ», με αντίστοιχο προφίλ, υποβάλλει αιτιολογημένη έκθεση αυτής της αδυναμίας στην Αναθέτουσα Αρχή, επισυνάπτοντας και την σύμφωνη γνώμη του ΕΚΕΠΙΣ ή χωρίς την σύμφωνη γνώμη του ΕΚΕΠΙΣ στην περίπτωση που δεν ξεπερνάει το 20% των εγκεκριμένων ωρών θεωρίας αλλά με την έγκριση της ΔΙΣΑ.

6. **Στοιχεία του Επιστημονικού Υπεύθυνου του Προγράμματος Κατάρτισης** σε αντιστοιχία με την εγκριθείσα τεχνική προσφορά του προγράμματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αλλαγής του αρχικά ορισθέντος με την υποβολή της προσφοράς, ο Ανάδοχος Φορέας υποβάλλει προς την Αναθέτουσα Αρχή αιτιολογημένη έκθεση αλλαγής με τα πλήρη στοιχεία του και το βιογραφικό σημείωμα του Επιστημονικού Υπευθύνου που προτείνει, αλλά και το βιογραφικό σημείωμα του αρχικά δηλωθέντος Επιστημονικού Υπευθύνου. Η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα απόρριψης του αιτήματος.
7. **Κατάσταση Συνεργαζομένων Επιχειρήσεων Πρακτικής Άσκησης**, στην οποία θα αναφέρονται τα στοιχεία των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων, με τις θέσεις πρακτικής που προσφέρει η κάθε μία, σε πλήρη αντιστοιχία με την τεχνική προσφορά του εγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αλλαγής των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων υποβάλλεται προς την Αναθέτουσα Αρχή αιτιολογημένη έκθεση αλλαγής τους, επισυνάπτοντας τόσο την αρχικά υποβληθείσα κατάσταση «Αναλυτικά στοιχεία συνεργαζόμενων επιχειρήσεων» (Παράρτημα ΙΙ – Υπόδειγμα Τεύχους Τεχνικής Προσφοράς Προγράμματος Κατάρτισης, Τμήμα Β, πίνακας 3), όσο και την καινούργια. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα απόρριψης του αιτήματος τόσο στη περίπτωση που ο αριθμός των θέσεων πρακτικής στις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις ή/και η πρόθεση απασχόλησης των καταρτισθέντων από αυτές είναι διαφορετικός/ή αυτού που αναγράφηκε στην τεχνική προσφορά, όσο και σε κάθε άλλη περίπτωση που θα κριθεί ότι τα αποτελέσματα της πρακτικής άσκησης των καταρτιζομένων σε επίπεδο γνώσεων και δεξιοτήτων θα είναι διαφορετικά των δηλωθέντων στην τεχνική προσφορά του εγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης.
8. **Συμφωνητικό μεταξύ της συνεργαζόμενης επιχείρησης ή του φορέα πρακτικής άσκησης** και του αναδόχου φορέα για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης. Στο συμφωνητικό πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά οι υποχρεώσεις των δύο συμβαλλομένων όπως και η υποχρέωση της επιχείρησης να συντάξει για κάθε ένα από

τους καταρτιζόμενους, συστατική επιστολή, στην οποία θα αναφέρεται το χρονικό διάστημα που υλοποιήθηκε η πρακτική άσκηση, το τμήμα της επιχείρησης στο οποίο υλοποιήθηκε, οι εργασίες που εκτέλεσε ο καταρτιζόμενος καθώς και οι δεξιότητες τις οποίες απέκτησε κ.α. (βλ. και άρθρο 4, παρ. ΣΤ. της παρούσας), θεωρημένο από την αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, όπου αυτό απαιτείται.

9. **Συμφωνητικό μεταξύ του φορέα της αλλοδαπής και του αναδόχου φορέα** σε περίπτωση διακρατικής συνεργασίας, όπως αυτή περιγράφεται ανωτέρω στο άρθρο 4 παρ.Ζ της παρούσας. Στο συμφωνητικό πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά οι υποχρεώσεις και των δύο συμβαλλομένων.
10. **Συμφωνητικό συνεργασίας με άλλη πιστοποιημένη δομή** σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. ε της προκήρυξης, θεωρημένο από αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, όπου απαιτείται, σε περίπτωση υλοποίησης ενεργειών εκτός των δικών του πιστοποιημένων δομών, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 110327/14-2-2005/ΦΕΚ 230Β/21-2-2005 Υπουργική Απόφαση.

## **Β. ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Κατά την υλοποίηση του προγράμματος και το αργότερο **εντός 5 ημερών από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού εξαμήνου** από την υπογραφή της σύμβασης- δηλαδή μέχρι την πέμπτη (5η ) ημέρα των μηνών Ιανουαρίου και Ιουλίου, ο ανάδοχος φορέας υποχρεούται να υποβάλει **Εξαμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης Φυσικής Προόδου του Υποέργου**, δηλαδή του φυσικού αντικείμενου του συνόλου των ανατεθέντων σ' αυτόν προγραμμάτων.

Επίσης, με την έναρξη του πρώτου προγράμματος κατάρτισης και το αργότερο εντός 5 ημερών από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μήνα, ο ανάδοχος φορέας υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή **Μηνιαία Δελτία Πραγματοποιηθέντων Ανθρωποωρών Υποέργου**.

Τα Μηνιαία και Εξαμηνιαία Δελτία που υποβάλλονται από τον ανάδοχο φορέα υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

Στο πλαίσιο της υποβολής των ανωτέρω στοιχείων, οι ανάδοχοι **υποχρεούνται να συνδεθούν ηλεκτρονικά με το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων**, προκειμένου να παρακολουθείται απρόσκοπτα η προσφορά των υπηρεσιών των ΚΕΚ, σύμφωνα με τις συμβατικές τους δεσμεύσεις.

## **Γ. ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

- Με την ολοκλήρωση της υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, ο ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας 2 μηνών να υποβάλει **αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος προγράμματος**, η οποία περιλαμβάνει

α. Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του προγράμματος κατάρτισης

β. Αξιολόγηση των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και του προγράμματος κατάρτισης

γ. Αποτελέσματα σχετικά με τα επαγγελματικά προσόντα που αποκτήθηκαν, την απορροφητικότητα στην αγορά εργασίας σε σύγκριση με τους τεθέντες στόχους.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα απόρριψης με αιτιολογημένη απόφαση της υποβληθείσας έκθεσης αξιολόγησης σε περίπτωση που δεν είναι συμβατή με το σύστημα αξιολόγησης που περιγράφηκε στην εγκεκριμένη προσφορά.

**- Για τα τρία επόμενα εξάμηνα και εντός αποκλειστικής προθεσμίας 7 εργάσιμων ημερών από την εκπνοή τους, ο Ανάδοχος Φορέας υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, Έκθεση Παρακολούθησης των καταρτισθέντων στην οποία αναγράφονται:**

- Τα πλήρη στοιχεία των καταρτισθέντων ( διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνο, Τ.Κ)
- Η κατάστασή τους στην αγορά εργασίας ( άνεργος, εργαζόμενος)
- Η επιχείρηση στην οποία εργάζονται, με τα πλήρη στοιχεία της.
- Το αντικείμενο της εργασίας τους
- Η συνάφεια του αντικειμένου της εργασίας τους με το αντικείμενο του προγράμματος κατάρτισης

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

## **2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

**A. Η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην καταβολή του εγκριθέντος τιμήματος σε δόσεις, κατόπιν υποβολής από τον Ανάδοχο, όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων, στοιχείων ή δικαιολογητικών, όπως αυτά θα οριστούν από τη σύμβαση ανάθεσης, και υπό την αίρεση της § Γ του παρόντος Άρθρου.**

B. Οι πληρωμές από την Αναθέτουσα Αρχή προς τους Αναδόχους θα γίνονται για το σύνολο των προγραμμάτων που περιλαμβάνονται στην σύμβασή του (υποέργο) και πραγματοποιούνται ως εξής:

B.1 **Η πρώτη δόση** ύψους **30%** του συνολικού κόστους του υποέργου καταβάλλεται **μετά τη δήλωση έναρξης των προγραμμάτων κατάρτισης**. Εφόσον το υποέργο περιλαμβάνει περισσότερα του ενός προγράμματα, η δήλωση έναρξης θα πρέπει να αφορά τουλάχιστον το 35% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων προγραμμάτων κατάρτισης. Προϋπόθεση αποτελεί η υλοποίηση από τον ανάδοχο της απαιτούμενης προετοιμασίας για την έναρξη των προγραμμάτων, η οποία θα δηλώνεται από τον ανάδοχο φορέα και θα υπέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης, θα αποδεικνύεται από σχετικά δικαιολογητικά, όπως αυτά θα οριστούν στην σύμβαση και η οποία ενδεικτικά συνίσταται σε:

- B.1.1 Δράσεις δημοσιότητας
- B.1.2 Επιλογή καταρτιζομένων
- B.1.3 Επιλογή εκπαιδευτών
- B.1.4 Σύνταξη αναλυτικού ωρολογίου προγράμματος
- B.1.5 Οριστικοποίηση των επιχειρήσεων ή φορέων όπου θα υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Τεχνική Προσφορά
- B.1.6 Οριστικοποίηση της κατάλληλης υλικοτεχνικής υποδομής για την υλοποίηση της κατάρτισης σε περίπτωση χρησιμοποίησης μη πιστοποιημένης δομής.

Η πρώτη δόση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος της ετήσιας δέσμευσης του υποέργου.

B.2 **Η δεύτερη δόση** ύψους **30%** του συνολικού κόστους του υποέργου θα καταβάλλεται **μετά την υποβολή δικαιολογητικών υλοποίησης**, που θα καθορίζονται στην σύμβαση και θα αφορούν τουλάχιστον **35% του συνολικού φυσικού αντικείμενου** (ανθρωποώρες κατάρτισης που θα αναφέρονται στη σύμβαση, καθώς και την πιστοποίηση της υλοποίησης αυτού από την Αναθέτουσα Αρχή.

B.3 **Η τρίτη δόση** ύψους **30%** του συνολικού κόστους του υποέργου θα καταβάλλεται **μετά την υποβολή δικαιολογητικών υλοποίησης**, που θα καθορίζονται στην σύμβαση και θα αφορούν το επιπλέον 35% (**συνολικά τουλάχιστον 70%**) του συνολικού

φυσικού αντικειμένου (ανθρωποώρες κατάρτισης που θα αναφέρονται στη σύμβαση), καθώς και την πιστοποίηση της υλοποίησης αυτού από την Αναθέτουσα Αρχή.

**B.4 Η τελευταία δόση αφορά την καταβολή του τελικού υπολοίπου και αποπληρώνεται μετά την οριστική εκκαθάριση και παραλαβή του υποέργου (100% του υποέργου) και την πιστοποίησή του, η οποία θα γίνει σύμφωνα με όρους που προσδιορίζονται στην σύμβαση ανάθεσης.**

Γ. Απαραίτητη προϋπόθεση για κάθε μία από τις πιο πάνω πληρωμές αποτελεί η καταβολή από το ΠΔΕ στην Αναθέτουσα Αρχή, των χρηματικών ποσών που αντιστοιχούν στην εκάστοτε φάση του όλου έργου.

Δ. Ο ανάδοχος φορέας πρέπει να υποβάλει Μηνιαία Δελτία Πραγματοποιηθέντων Ανθρωποωρών Υποέργου και Εξαμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης του φυσικού αντικειμένου του συνόλου των ανατεθέντων σ' αυτόν προγραμμάτων, τα οποία υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης. **Η υποβολή των Δελτίων αυτών θα γίνεται μέσω του ηλεκτρονικού δικτύου σύνδεσης των ΚΕΚ με το Υπουργείο. Η μη υποβολή τους επιφέρει αναστολή των δόσεων.**

Ε. **Η πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου από την Αναθέτουσα Αρχή, γίνεται μέσω των ανωτέρω δικαιολογητικών (Μηνιαία και Εξαμηνιαία Δελτία) υλοποίησης που υποβάλλει ο ανάδοχος.** Με την σύμβαση ανάθεσης μπορούν να καθοριστεί η υποβολή πρόσθετων δικαιολογητικών

ΣΤ. Στο πλαίσιο του ελέγχου, **η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται κατά την κρίση της να ζητήσει την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων από τον Ανάδοχο ή να προβεί σε επιτόπιο έλεγχο.** Επισημαίνεται ότι εφ' όσον από τον έλεγχο των προσκομισθέντων ή των επιτόπου ελεγχθέντων δικαιολογητικών, προκύψει ότι το πρόγραμμα δεν υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης, της έγκρισης και της σύμβασης, το γεγονός αυτό δύναται να επιφέρει έως και την ακύρωση αυτού και επιστροφή των μέχρι τότε εισπραχθεισών αναλογούντων δόσεων. Ο επακριβής προσδιορισμός της διαδικασίας πιστοποίησης, των δικαιολογητικών καθώς και οι λεπτομέρειες παραλαβής – παροχής και ελέγχου των προβλεπόμενων υπηρεσιών, θα προσδιορίζονται στους όρους της σύμβασης ανάθεσης.

**Ζ. Οι αμοιβές και οι δαπάνες των καταρτιζομένων, των εκπαιδευτών και των επιχειρήσεων ή φορέων, στις εγκαταστάσεις των οποίων υλοποιείται η πρακτική άσκηση, όπως προβλέπονται στην υπ' αρ. 112392/1-11-2004 Κοινή Υπουργική Απόφαση για το «Ενιαίο**



Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Γ΄ ΚΠΣ, (2000-2006), για όλα τα Επιχειρησιακά προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης» αντίστοιχα, είναι υποχρεωτικές και θα αποτελούν αντικείμενο ελέγχου.

Η. Το έργο από οικονομικής πλευράς παρακολουθείται βάσει τεσσάρων (4) κατηγοριών διακριτών τμημάτων στον προϋπολογισμό των οποίων συμπεριλαμβάνονται τα κάτωθι:

- α) Δαπάνες εκπαιδευτών (αμοιβές, ασφαλιστικές εισφορές, δαπάνες μετακίνησης, διαμονής, διατροφής)
- β) Δαπάνες καταρτιζομένων (αμοιβές, ασφαλιστικές εισφορές, δαπάνες μετακίνησης, διαμονής, διατροφής)
- γ) Δαπάνες αμοιβής των επιχειρήσεων ή φορέων στις εγκαταστάσεις των οποίων πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση
- δ) Λοιπά

**Κατά την ολοκλήρωση και αποπληρωμή των προγραμμάτων κατάρτισης, η δαπάνη κάθε διακριτού τμήματος δεν πρέπει να υπερβαίνει το 20% από το δηλωμένο και αξιολογημένο ποσό, που περιλαμβάνεται στην οικονομική προσφορά. Δαπάνη που υπερβαίνει το παραπάνω ποσοστό για συγκεκριμένο διακριτό τμήμα περικόπτεται.**

**Ο Γενικός Γραμματέας**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΣΙΟΤΡΑΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Τα παραρτήματα της παρούσας προκήρυξης αφορούν τα παρακάτω:

|                |   |
|----------------|---|
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.   | ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ & ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ                                |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.  | ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΥΧΟΥΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ    |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. | ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΥΧΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV.  | ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V.   | ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΕΙΣ  |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI.  | ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ  |